

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>BIAZZI CARLOTTA</b>
Indirizzo	23, VIA SALVO D'ACQUISTO, 24050 PUMENENGO (BG)
Telefono	<b>347 568 53 67</b>
E-mail	<b>carlotta.biazz@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/03/74

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Zeroventi**  
Via Renato Serra, 18 – 25128 Brescia
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi biblioteconomici, catalografici e di promozione alla lettura
- Tipo di impiego **Bibliotecaria**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle biblioteche di Sorisole e Petosino (BG)
  
- Date (da – a) 2007 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Zeroventi**  
Via Renato Serra, 18 – 25128 Brescia
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi biblioteconomici, catalografici e di promozione alla lettura
- Tipo di impiego **Catalogatrice**
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione di materiale librario e multimediale presso il centro operativo del Sistema Bibliotecario Ovest Bresciano.

- Date (da – a) 2001-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Zeroventi**  
Via Renato Serra, 18 – 25128 Brescia
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi biblioteconomici, catalografici e di promozione alla lettura
- Tipo di impiego **Bibliotecaria**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di varie biblioteche della provincia di Brescia, tra cui quella di Paderno Franciacorta.  
Esperienze di catalogazione del patrimonio librario per le Biblioteche di Iseo e Concesio e per il Museo di Scienze Naturali di Brescia.
  
- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Cerro Torre**  
Via Pirandello, 17 – Flero (BS)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale Onlus
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, tenuta registri, emissione bolle
  
- Date (da – a) 1997-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio commercialista Dott.ssa Rossini Paola**  
Via Crocifissa di Rosa - Brescia
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista
- Tipo di impiego **Praticantato**
- Principali mansioni e responsabilità Prima nota, liquidazione periodiche IVA, redazione di modelli di dichiarazione (730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia**
- Principali materie e abilità professionali Educare alla conoscenza storica dei beni culturali
- Qualifica conseguita **Laurea di primo livello in Scienze dei beni culturali ad indirizzo archivistico-librario**
  
- Date (da – a) 2000-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IAL CISL Lombardia, Scuola Regionale Operatori Sociali di Brescia, Bibliotecario e Assistente di Biblioteca**
- Principali materie e abilità professionali Teoria e tecniche della catalogazione, Biblioteconomia, Informatica, Diritto, Inglese, Storia, Letteratura italiana, Marketing
- Qualifica conseguita Diploma di Bibliotecario Tecnico esperto dell'informazione nelle istituzioni culturali

- Date (da – a) 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSC “Sraffa” - Brescia**
- Principali materie e abilità professionali Ragioneria, lingua inglese, dattilografia, marketing, matematica, budget
- Qualifica conseguita **Diploma di Analista contabile**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>Inglese</b><br>buono<br>elementare<br>elementare |
|---|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Nozioni di informatica: ottime capacità nell'utilizzo del sistema operativo windows nelle diverse release.  
Utilizzo dei pacchetti Office ed OpenOffice.

**PATENTE**

**A** (rilasciata il 13/07/06) e **B** (rilasciata il 26/05/95)  
Automunita

Le dichiarazioni nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 45/2000 e sotto la responsabilità della sottoscritta, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, la stessa incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000.