



**SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA
NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

CONFERENZA DEI SINDACI
COMMISSIONE TECNICA DEI BIBLIOTECARI

piano annuale

2010

*Approvato dalla Conferenza dei Sindaci
in data 8 luglio 2010*

Il presente documento si propone di specificare l'attività del sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo nell'anno 2010. In particolare, sono dettagliate le **azioni innovative** previste nell'anno considerato e il **bilancio di previsione** annuale.

Per quanto non espressamente affrontato, si rinvia al *programma pluriennale 2008-2010* del sistema, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 4 dicembre 2007. Di tale documento sono confermate le sezioni:

- *Area politiche patrimonio documentario*, relativamente ai paragrafi: “Specializzazioni e piccole biblioteche”, “Promozione lettura adulti” e “Promozione studi di interesse locale”;
- *Area bambini / ragazzi*, relativamente ai paragrafi: “Informazione bibliografica”, “Progetto biblioteche più belle”, “Teatro a Merenda” e “Promozione globale”;
- *Area servizi generali*.

LA SITUAZIONE ATTUALE

I comuni che formano il sistema bibliotecario sono attualmente 53 (nel corso del 2009 si è aggiunto il Comune di Bracca) e costituiscono un bacino di utenza potenziale di circa 195.000 abitanti.

I dati principali registrati dalle biblioteche del sistema nell'anno 2008 (ultimo disponibile) sono riassunti nel seguente prospetto (nell'allegato a) sono invece riportati i valori conseguiti da ogni singola biblioteca):

2008	n. biblioteche considerate	valore assoluto	media per biblioteca	media per abitante
<i>patrimonio documentario posseduto</i>	52	717.034	13.789	3,67
<i>investimento annuo in acquisto documenti</i>	52	€ 330.322,57	€ 6.352,57	€ 1,71
<i>prestiti annui</i>	52	356.627	6.858	1,82
<i>utenti attivi</i>	52	38.585	742	0,20
<i>orario di apertura settimanale</i>	52	1.030h 15min	19h 48min	---
<i>unità di personale retribuito</i>	44	36,44	0,83	0,00020

POTENZIAMENTO DELLE FORME ASSOCIATIVE

Gemellaggio fra biblioteche

Il sistema vuole favorire maggiori scambi e collaborazioni tra le biblioteche che lo formano e, in particolare, sostenere le realtà più fragili.

A tal fine, l'invito ad ogni biblioteca è di ricercare nel sistema una “biblioteca gemella”, con la quale stabilire rapporti di collaborazione significativi e duraturi. La cooperazione fra biblioteche può essere volta allo scambio sistematico di documenti, alla reciproca donazione di libri, al trasferimento di esperienze da una realtà all'altra, alla progettazione comune di attività culturali (corsi, gite, ...), al mutuo-aiuto fra bibliotecari.

Per dare avvio a questo progetto, durante il 2010 si sperimenterà un'esperienza di responsabilità delle realtà più “grandi” verso quelle più “piccole”: a 5 biblioteche particolarmente fornite si chiederà di donare almeno 100 libri – scelti tra quelli non di grande interesse strategico ma che tuttavia possano risultare ancora “appetibili” – a biblioteche meno fortunate di zone montane.

Progetto “One Person Library”

La realtà prevalente nel sistema è la biblioteca gestita con un solo bibliotecario (44 su 53, pari all'83% del totale). In queste situazioni, uno dei problemi più cogenti è la sostituzione

del bibliotecario nei periodi di sua assenza, soprattutto quando questa non è programmabile (ad esempio, nei casi di malattia o infortunio).

Vi è inoltre la necessità che in periodi di “punta” o per attività specifiche (ad esempio, nei momenti di revisione del patrimonio librario), il bibliotecario della OPL (*One Person Library*) possa essere affiancato da un altro collega.

Per dare una prima concreta risposta in questo ambito, in via sperimentale dal 1° luglio 2010, il sistema metterà a disposizione 10 “pacchetti” di 24 ore ciascuno alle amministrazioni comunali che ne faranno richiesta. Le 10 biblioteche saranno selezionate privilegiando le realtà con popolazione di riferimento tra i 1.000 e i 5.000 abitanti o che per eventi imprevisti (ad esempio, malattia o infortunio del personale bibliotecario) si trovino in temporanea difficoltà.

AREA POLITICHE PATRIMONIO DOCUMENTARIO

Acquisto libri coordinato

Il coordinamento degli acquisti del materiale librario e documentario rientra tra le competenze “forti” che la Regione Lombardia ha assegnato ai sistemi bibliotecari (art. 9, comma 1, lettera b) della l.r. n. 81/1985). Anche per il biennio 2011-2012, il sistema provvederà ad effettuare una gara per l’individuazione di un fornitore principale per le biblioteche del sistema. Il contratto sarà “aperto”: le singole amministrazioni comunali vi potranno aderire liberamente, secondo propri calcoli di convenienza; inoltre, non sarà preclusa la possibilità – in situazioni specifiche, limitate e predeterminate (es. i cd/dvd) – di rivolgersi a fornitori diversi dalla ditta aggiudicataria.

Multimedialità

Dal 2006, il sistema bibliotecario sta investendo in maniera significativa nell’acquisto di documenti multimediali (risorse elettroniche o cd-rom, dvd film, dvd documentari, cd musicali, audiolibri, kit multimediali), nella consapevolezza che “*la multimedialità – che apporta un qualificato valore aggiunto in termini di varietà e qualità dei prodotti offerti – rappresenta una nuova opportunità per i servizi bibliotecari*” (programma pluriennale regionale 2007-2009 in materia di biblioteche ed archivi storici di enti locali o di interesse locale).

Viene così confermato anche per il 2010 il fondo di 18.000 euro per l’acquisto centralizzato di materiale multimediale. Lo stesso sarà ripartito tra le biblioteche aderenti per un 50% in proporzione all’acquisto documenti sostenuto nel 2009 e per un 50% in proporzione alla popolazione residente (dato 2009), con un sistema a fasce: *1^a fascia*, fino a 3.000 abitanti; *2^a fascia*, da 3.001 a 5.000 abitanti; *3^a fascia*, oltre 5.000 abitanti; le biblioteche in 2^a e 3^a fascia riceveranno, rispettivamente, un contributo doppio e triplo rispetto a quelle in 1^a fascia.

Il fondo sarà gestito direttamente dal sistema bibliotecario: non verrà quindi erogata alcuna somma agli enti interessati; le biblioteche beneficiarie riceveranno documenti multimediali del valore pari a quanto di spettanza. Potranno essere ordinate opere multimediali di qualsiasi genere (film, cartoon, documentari, audiolibri, cd/dvd musicali, ...).

Carta delle collezioni

Con il *piano annuale 2009*, il sistema approvava una bozza di regolamento da adottare nelle biblioteche aderenti “*con l’obiettivo di rendere più omogenei nel territorio bergamasco i servizi erogati all’utenza da ciascuna biblioteca di pubblica lettura*”.

La bozza prevede – in particolare all’art. 5, comma 2, all’art. 9, comma 1, e all’art. 30, comma 2, lettera e) – la redazione di una *carta delle collezioni*, che espliciti, soprattutto per

gli utenti, le politiche di acquisto e revisione del patrimonio documentario di ciascuna biblioteca.

Durante l'anno, la Commissione Tecnica dei bibliotecari produrrà una *bozza-tipo di carta delle collezioni*, che ogni singola amministrazione comunale potrà adattare sulla base delle proprie scelte strategiche e dei budget a disposizione.

MediaLibraryOnLine

Dal 1° marzo 2009 è attivo *MediaLibraryOnLine* (www.medialibrary.it) il primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali.

MediaLibraryOnLine è:

- ⇒ un sistema per distribuire ogni tipologia di oggetto digitale (audio, video, testi, banche dati a pagamento, testi storici in formato immagine, archivi iconografici, audiolibri, libri digitalizzati, e-learning, live-casting in tempo reale, ...);
- ⇒ un portale di Digital Asset Management per gestire tutti i problemi di licensing e copyright;
- ⇒ un network nazionale di biblioteche, sistemi bibliotecari e altri enti che collaborano e condividono i costi per la gestione di risorse digitali.

Attraverso *MediaLibraryOnLine* l'utente può ad esempio (da casa o in biblioteca) consultare banche dati ed enciclopedie, leggere le versioni edicola dei quotidiani o di altri periodici, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare video in streaming, ascoltare e scaricare audiolibri, assistere in live-casting ad eventi organizzati dalle biblioteche o rivederne le registrazioni, consultare manoscritti e testi antichi in formato immagine, leggere libri digitalizzati attraverso tipologie diverse di e-book reader.

Il progetto è promosso dalla Horizons Unlimited di Bologna e raggruppa già – prima del lancio ufficiale – 11 sistemi bibliotecari (di cui 4 bergamaschi) con circa 400 biblioteche per una popolazione di riferimento di oltre 3 milioni di abitanti.

Il sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest intende aderire a *MediaLibraryOnLine* dal 1° gennaio 2011. Nel corso del 2010 si valuteranno costi e modalità di adesione.

AREA SERVIZI INFORMATIVI

Centro stampa

Il centro stampa è ormai un servizio largamente utilizzato dalle biblioteche e dagli uffici cultura del sistema, tanto che per far fronte alle sempre maggiori richieste, e al considerevole aumento di costi che ciò comporta, è ormai necessario reperire una macchina adatta alla tipografia digitale a colori, in grado di supportare volumi consistenti di stampa, garantendone comunque una buona qualità.

Si pensa dunque alla stipula di un contratto pluriennale di servizio (non si acquisterà alcuna attrezzatura, ma si pagheranno canoni annui comprensivi della fornitura della macchina e del toner), con l'obiettivo di stampare complessivamente 100.000 copie/anno.

Progetto "eXtraTheca"

Con il *piano annuale 2009*, il sistema bibliotecario ha varato il progetto denominato *eXtraTheca*. Il sistema bibliotecario si pone sempre più come un "centro servizi" per le amministrazioni comunali di pertinenza territoriale (e non solo). In specifico, l'intento del progetto è di supportare i comuni per:

- ↳ la realizzazione e il mantenimento dei contenuti dei siti istituzionali degli enti locali;
- ↳ la produzione di materiali cartacei di varia natura (opuscoli, locandine, depliant, ...);

↳ la formazione all'utilizzo di software applicativi di uso comune e di utilities diffuse rivolta ai dipendenti comunali.

Nei primi mesi del 2010, si stanno attivando alcune sperimentazioni del progetto e, in particolare, si sono realizzate: la creazione del sito web del Comune di Piazza Brembana (www.comune.piazzabrembana.bg.it), la stampa del notiziario comunale di Presezzo (*obiettivo Presezzo*), la realizzazione dell'opuscolo sulla mappatura dell'agio e del disagio di Ponte San Pietro.

Nel proseguo dell'anno, si attueranno ulteriori "esplorazioni", anche al fine di calibrare al meglio il progetto in vista della programmazione 2011-2013.

Il coordinatore del sistema è incaricato di predisporre idonei protocolli con le amministrazioni comunali che aderiranno alle singole iniziative del progetto.

AREA BAMBINI / RAGAZZI

Sezione 0-5 anni

Nel corso dell'anno continuerà il progetto "*Nati per Leggere*", volto alla sensibilizzazione alla lettura ai bambini fin dalla più tenera età. Si stimoleranno i comuni perché siano attivi su questa campagna (aggiornamento adeguato del patrimonio 0-5 anni, arredi e attrezzature specifiche in biblioteca, dono di un libro ai nuovi nati, ...) e partecipino all'evento provinciale di novembre.

Il sistema parteciperà come partner al progetto provinciale che verrà presentato per il concorso ai contributi della Fondazione Cariplo: saranno ipotizzate azioni innovative quali interventi nei corsi preparto, una giornata di formazione rivolta a educatori e insegnanti di nidi e scuole dell'infanzia, la sperimentazione di due bibliobaby per sistema bibliotecario, la diffusione dei materiali della campagna anche nelle diverse lingue, la dotazione di libri negli studi pediatrici.

Sezione 6-10 anni

Anche per il 2010, il sistema bibliotecario proseguirà con il progetto *Leggere la storia antica*, predisposto e avviato lo scorso anno per la fascia di età 8-10 anni (terza-quinta primaria).

L'obiettivo è di promuovere i libri di saggistica per bambini – nello specifico quelli dalla preistoria fino a Roma Antica –, per farli maggiormente conoscere, apprezzare, leggere e utilizzare, diffondendo peraltro anche i materiali multimediali, sempre inerenti quel periodo storico.

L'iniziativa parte da una bibliografia specifica, che presenta 118 libri e 22 dvd che spaziano appunto dalla storia prima dell'uomo fino a Roma Antica.

Il "pacchetto" di proposte che sarà offerto alle biblioteche aderenti comprende:

- una mostra bibliografica, con i libri, i dvd e gli espositori;
- il catalogo bibliografico da distribuire ai bambini delle classi terze di tutto il sistema (agli alunni frequentanti le classi 4^a-5^a primaria il catalogo è già stato distribuito);
- laboratori specifici da proporre alle classi di un anno "filtro".

Sezione 11-13 anni

Per l'anno scolastico 2010/2011, con il proposito di continuare l'azione sulla fascia dei ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado (ex scuola media), il sistema bibliotecario realizzerà una propria bibliografia, che sostituirà sia quella tradizionalmente proposta fino all'a.s. 2008/2009 (*Tempo Libero*, curata dalla Provincia di Milano) e sia

quella utilizzata nell'a.s. 2009/2010 (*LiberIncontri*, prodotta dal Sistema Bibliotecario della Valle Seriana).

Il cambio di strategia apporterà il vantaggio di scegliere direttamente i testi da proporre ai ragazzi e si configura come un approdo definitivo per un progetto che sta proseguendo in maniera positiva dall'a.s. 2001/2002.

Vengono mantenuti per questa fascia di età i momenti di presentazione dei libri e di lettura di brani di testi contenuti nella bibliografia, da tenersi presso le biblioteche aderenti all'iniziativa, nonché l'incontro annuale con un esperto di letteratura per ragazzi, riservato a bibliotecari e insegnanti.

Sezione 14-18 anni

Il sistema promuove ed organizza appuntamenti di promozione alla lettura particolarmente orientati verso un pubblico giovanile, in collaborazione con gli istituti scolastici di istruzione secondaria presenti sul territorio.

Durante la primavera 2010, si attiveranno per la prima volta momenti di animazione alla lettura ed educazione all'ascolto a beneficio dei ragazzi di cinque classi di prima superiore dell'I.S.I.S.S. "Maironi da Ponte" di Presezzo, che hanno aderito alla proposta presentata nel settembre 2009.

Gli interventi – due per classe – si terranno presso le biblioteche di Ponte San Pietro e Presezzo, e saranno condotti da operatori specializzati che si avvarranno di due brevi bibliografie curate dal sistema.

Bibliografia sui diritti dell'infanzia

Il sistema acquisirà 6.000 bibliografie prodotte dalla Provincia di Milano, "*L'alfabeto dei diritti*", contenente libri sui diritti dell'infanzia, per bambini e ragazzi dagli 8 ai 14 anni, da distribuire a tutte le biblioteche che ne faranno richiesta, anche nell'intento di promuovere attività specifiche legate al tema.

Incontri di aggiornamento sull'editoria per bambini/ragazzi

In accordo con gli altri sistemi bibliotecari intercomunali della provincia di Bergamo, il sistema dà vita per il secondo anno al progetto che prevede la tenuta di incontri mensili di aggiornamento sulle novità editoriali del settore bambini/ragazzi.

L'iniziativa sarà condotta dal *coordinamento delle librerie per ragazzi*, che invierà ai sistemi bibliotecari anche il bollettino mensile delle novità selezionale dal coordinamento stesso.

AREA SERVIZI GENERALI

"Amici delle biblioteche bergamasche"

Per dare una "casa" ai molti volontari che operano nelle biblioteche del territorio, il sistema supporterà la costituzione di un'associazione di promozione sociale denominata "*Amici delle biblioteche bergamasche*", secondo quanto previsto dalla legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Finalità specifica dell'organizzazione sarà proprio quella di "*sostenere il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso*". Gli ambiti di intervento varieranno dalle attività specificatamente *biblioteconomiche e bibliografiche* (quelle di collaborazione con il personale bibliotecario), a quelle *storico-archivistiche* (per diffondere la conoscenza e preservare i documenti storici sul e del territorio) fino a quelle *culturali* (concerti, spettacoli, visite a mostre, musei, città d'arte, incontri e convegni su tematiche umanistiche e scientifiche).

La *bozza di statuto* dell'organizzazione di volontariato è riportata nell'allegato b).

PIANO FINANZIARIO

Sono confermati i criteri di cofinanziamento alle spese del sistema bibliotecario stabiliti lo scorso anno; pertanto, la quota 2010 a carico di ciascun comune aderente è determinata nel seguente modo:

1) **quota fissa:** € 100,00 per comune (comuni con popolazione fino a 1.500 abitanti)
€ 300,00 per comune (comuni con popolazione tra 1.501 e 5.000 abitanti)
€ 500,00 per comune (comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti)

2) **quota pro abitante:** € 0,35 per abitante

3) **maggiorazioni (quote 1+2):**

comuni che investono annualmente oltre 2,50 €/ab. per acquisto documenti	<i>nessuna maggiorazione</i>
comuni che investono annualmente da 2,01 €/ab. a 250 €/ab. per acquisto documenti	+10%
comuni che investono annualmente da 1,51 €/ab. a 200 €/ab. per acquisto documenti	+20%
comuni che investono annualmente da 1,01 €/ab. a 150 €/ab. per acquisto documenti	+30%
comuni che investono annualmente da 0,51 €/ab. a 100 €/ab. per acquisto documenti	+40%
comuni che investono annualmente non oltre 0,50 €/ab. per acquisto documenti	+50%

Per acquisto documenti si intendono tutte le pubblicazioni acquisite dalla biblioteca, ivi compresi i documenti multimediali (risorse elettroniche o cd-rom, dvd film, dvd documentari, cd musicali, audiolibri, kit multimediali), con esclusione dei periodici. La spesa andrà riferita alle somme impegnate a competenza nell'anno precedente e dovrà essere certificata dal responsabile del servizio finanziario del comune.

Nell'allegato c) è riportata una simulazione degli oneri a carico di ciascuna amministrazione comunale, sulla base dei dati forniti per l'anno 2008.

BILANCIO DI PREVISIONE – ANNO 2010

ENTRATE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
1.0	quote a carico degli enti aderenti al sistema					
1.1	quota fissa				€ 15.600,00	
1.2	quota pro abitante	195.000	abitanti	€ 0,35	€ 68.250,00	
1.3	maggiorazione acquisto libri	22,00	% (valore medio)		€ 18.447,00	
1.4	proventi da tariffe centro stampa				€ 4.000,00	
1.8	avanzo gestione anni precedenti				€ 300,00	
1.9	totale quote a carico degli enti aderenti al sistema				€ 106.597,00	
2.0	contributi da altri enti pubblici					
2.1	contributi ex l.r. n. 81/1985				€ 30.000,00	(*)
2.2	contributo ex l.r. n. 9/1993				€ 2.000,00	(**)
2.3	contributo ex l.r. n. 35/1995				€ -	
2.4	contributi straordinari dalla Provincia				€ -	
2.9	totale contributi da altri enti pubblici				€ 32.000,00	
3.0	contributi da privati o da sponsor				€ -	
TOTALE ENTRATE					€ 138.597,00	
USCITE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
4.0	area politiche patrimonio librario					
4.1	rinnovamento qualitativo e incremento patrimonio documentario				€ 36.000,00	
4.11	progetto specializzazioni			€ 12.000,00		
4.12	progetto piccole biblioteche			€ 6.000,00		
4.13	acquisto centralizzato documenti multimediali			€ 18.000,00		
4.2	promozione studi di interesse locale e archivi storici				€ 3.000,00	
4.9	totale area politiche patrimonio documentario				€ 39.000,00	
5.0	area bambini/ragazzi					
5.1	sezione 0-5 anni				€ 2.000,00	
5.2	sezione 6-10 anni				€ 5.000,00	
5.3	sezione 11-13 anni				€ 13.000,00	
5.4	sezione 14-18 anni				€ 1.000,00	
5.5	azioni trasversali (alfabeto dei diritti, incontri aggiornamento editoria)				€ 2.000,00	
5.6	Teatro a Merenda				€ 2.000,00	
5.9	totale area bambini/ragazzi				€ 25.000,00	
5.0	area servizi informativi					
5.1	software B-Evolution (servizio SMS)				€ 1.000,00	
5.2	sito WEB del sistema				€ 1.500,00	
5.3	centro stampa					
5.31	acquisto attrezzature				€ -	
5.32	acquisto materiale di consumo				€ 2.500,00	
5.33	canone attrezzature centro stampa	12	mesi	€ 750,00	€ 9.000,00	
5.9	totale area servizi informativi				€ 14.000,00	
6.0	area servizi generali					
6.1	formazione e aggiornamento bibliotecari				€ 1.500,00	
6.2	coordinamento del sistema					
6.21	spese di personale (% dei costi della struttura di Ponte San Pietro)	12	mesi	€ 1.250,00	€ 15.000,00	
6.22	spese collaborazioni ufficio coordinamento	12	mesi	€ 3.000,00	€ 36.000,00	
6.23	spese ufficio di coordinamento				€ -	(****)
6.3	promozione e comunicazione (stampa depliant, manifesti, ...)				€ 1.500,00	
6.4	progetto "One Person Library"				€ 4.000,00	
6.8	altre spese / fondo di riserva				€ 2.597,00	
6.9	totale area servizi generali				€ 60.597,00	
TOTALE USCITE					€ 138.597,00	

(*) l'entrata finanzia parzialmente le spese cod. 4.1 e cod 6.2

(**) l'entrata finanzia la spesa cod. 5.5

(****) assunte dal Comune di Ponte San Pietro

ALLEGATO A)

comune	cap	abitanti	var.2007	patrimonio	var.2007	prestiti locali annui	var.2007	prestiti ad altre biblioteche	var.2007	prestiti da altre biblioteche	var.2007	utenti attivi	var.2007	ore di apertura settimanali	var.2007	unità di personale retribuito	var.2007	spesa per acquisto documenti (€)	var.2007
ALMENNO SAN BARTOLOMEO	24030	5.841	1,90%	9.954	3,72%	5.458	29,86%	1.089	13,20%	1.033	41,12%	800	-17,53%	24.00	0,00%	1.00	0,00%	€ 10.033,98	9,60%
ALMENNO SAN SALVATORE	24031	5.831	-0,12%	19.823	5,72%	8.253	15,72%	696	58,18%	1.989	33,49%	985	-19,53%	29.30	41,50%	1,11	66,67%	€ 12.250,00	53,13%
AMBIVERE	24030	2.352	0,81%	6.166	2,20%	3.697	24,69%	302	27,97%	346	68,78%	418	-5,22%	16.00	0,00%	0,42	275,00%	€ 3.111,94	-37,76%
BARZANA	24030	1.715	1,54%	5.413	0,78%	1.578	0,00%	180	0,00%	368	0,00%	382	-0,52%	15.00	0,00%	0,42	0,00%	€ 3.000,00	172,48%
BEDULITA	24030	728	0,69%	1.024		19		43		63		11		4.00				€ -	
BERBENINO	24030	2.477	0,73%	9.003	4,99%	4.574	4,64%	275	34,80%	1.104	71,16%	495	-29,69%	20.00	0,00%	0,67	0,00%	€ 5.000,00	35,58%
BONATE SOPRA	24040	8.297	5,09%	18.825	14,90%	9.488	6,59%	1.647	25,06%	1.344	45,77%	1.026	-22,04%	25.30	0,00%	1,61	3,57%	€ 17.406,27	-7,75%
BONATE SOTTO	24040	6.516	1,75%	25.436	4,22%	18.863	3,48%	2.872	44,10%	2.442	15,63%	1.555	-14,42%	29.30	0,00%	1,44	0,00%	€ 12.000,00	-7,69%
BOTTANUCO	24040	5.174	0,80%	10.051	6,56%	5.116	15,20%	376	-64,56%	1.283	363,18%	787	-27,20%	29.00	0,00%	1,00	0,00%	€ 4.039,00	-42,30%
BREMBATE DI SOPRA	24030	7.737	2,03%	38.628	5,54%	28.521	2,79%	4.919	39,31%	4.668	17,91%	3.538	-9,84%	33.00	0,00%	2,00	0,00%	€ 23.996,90	2,33%
BREMBILLA	24012	4.186	-0,33%	20.273	6,99%	11.673	12,60%	862	57,30%	1.203	88,85%	794	-28,73%	25.15	0,00%	0,69	0,00%	€ 9.034,73	12,97%
CALUSCO D'ADDA	24033	8.299	0,99%	32.558	3,22%	23.711	13,02%	903		1.065	-5,67%	2.116	-9,53%	27.00	0,00%	1,33	0,00%	€ 7.313,35	-41,04%
CAMERATA CORNELLO	24010	639	-1,08%	2.768	0,00%	190	0,00%	0		20	0,00%	54	-8,47%	4.00	0,00%	0,11	0,00%	€ -	
CAPIZZONE	24030	1.301	0,15%	4.154	0,00%	27		39		149		31		7.00	0,00%			€ 129,23	
CAPRIATE SAN GERVASIO	24042	7.472	1,12%	31.150	1,76%	12.857	11,28%	948	39,62%	2.396	48,08%	1.243	-12,28%	32.00	10,34%	1,00	0,00%	€ 15.790,00	120,90%
CAPRINCO BERGAMASCO	24030	3.115	2,10%	9.077	4,91%	1.290	10,16%	263	-8,68%	536	199,44%	572	0,70%	24.00	0,00%	0,78	0,00%	€ 4.763,00	19,08%
CARVICO	24030	4.597	1,86%	17.828	8,00%	11.331	25,07%	491	70,49%	1.142	48,50%	941	-23,06%	20.00	0,00%	1,00	0,00%	€ 9.000,00	0,00%
CHIGNOLO D'ISOLA	24040	3.074	3,02%	7.656	4,98%	3.025	-21,88%	887	324,40%	326	-48,66%	422	-33,23%	18.00	0,00%	0,50	0,00%	€ 4.473,92	-42,04%
CISANO BERGAMASCO	24034	6.253	-0,24%	16.985	-4,72%	15.353	-8,62%	810	63,64%	2.453	3,76%	1.367	-26,74%	35.30	0,00%	1,69	0,00%	€ 10.900,00	-9,17%
CORNA IMAGNA	24030	974	-1,02%	4.451	0,00%	1.529	-9,26%	41	-31,67%	99	106,25%	163	-26,58%	4.00	0,00%	0,14	0,00%	€ 500,00	-26,40%
CORNALBA	24017	297	0,34%	6.455	0,72%	819	24,47%	418	36,16%	97	34,72%	170	4,94%	3.00	-43,40%			€ 623,05	5,46%
FILAGO	24040	3.173	1,12%	6.406	7,20%	1.690	-28,39%	130	68,83%	337	14,63%	352	-10,20%	25.00	74,83%	0,69	38,89%	€ 3.658,40	-71,53%
FUIPIANO VALLE IMAGNA	24030	229	-1,72%	1.662	-0,42%	194		115		133				4.00	0,00%			€ -	
LENNA	24010	658	-0,15%	5.484	4,10%	907	22,73%	211	63,57%	1.151	109,27%	87	-27,50%	10.00	0,00%			€ 350,00	0,00%
LOCATELLO	24030	827	3,12%	6.724	0,00%	2.274	41,42%	76	10,14%	296	362,50%	246	-12,46%	8.00	0,00%	0,25	0,00%	€ 1.200,00	0,00%
MADONE	24040	3.953	1,07%	13.133	11,98%	3.975	-2,36%	516	54,03%	1.207	37,94%	702	-11,14%	21.30	0,00%	0,67	0,00%	€ 8.996,68	-0,04%
MAPELLO	24030	6.190	2,21%	20.345	6,26%	5.554	-12,16%	1.544	33,33%	988	13,96%	773	-27,42%	24.00	14,29%	1,00	0,00%	€ 14.525,39	17,45%
MEDOLAGO	24030	2.317	0,61%	9.400	4,40%	2.605	0,50%	317	31,54%	491	70,49%	360	-14,09%	12.00	0,00%	0,33	0,00%	€ 5.000,00	0,00%
OLTRE IL COLLE	24013	1.061	-1,85%	6.400	0,00%	228	-84,80%	98		184	-54,00%	82	-73,55%	2.00	0,00%			€ -	
PALAZZAGO	24030	4.031	3,44%	6.466	-28,20%	1.123	-30,98%	381	11,08%	527	-28,49%	191	-80,37%	11.00	0,00%	0,31	0,00%	€ 3.000,00	-3,23%
PIAZZA BREMBANA	24014	1.249	2,21%	9.932	6,10%	2.883	-35,07%	603	73,28%	293	-35,18%	434	-31,11%	18.00	0,00%	0,50	0,00%	€ 5.000,00	0,00%
PONTE SAN PIETRO	24036	11.193	1,95%	63.178	8,78%	48.832	-2,13%	4.013	21,28%	4.326	40,59%	4.125	-18,01%	40.00	0,00%	2,53	0,00%	€ 22.000,00	-4,35%
PONTIDA	24030	3.230	1,06%	10.063	-2,87%	6.554	27,36%	1.325	28,77%	400	52,09%	391	-17,34%	28.30	23,04%			€ 4.556,74	6,86%
PRESEZZO	24030	4.866	1,93%	19.134	9,88%	9.521	1,10%	1.783	25,74%	1.442	-4,25%	1.031	-27,14%	32.00	0,00%	1,50	0,00%	€ 12.956,75	16,10%
RONCOLA	24030	757	3,56%	5.405	5,28%	2.509	-3,16%	0		279	46,07%	156	0,00%	6.00	0,00%	0,22	0,00%	€ 600,00	0,00%
SAN GIOVANNI BIANCO	24015	5.147	-0,27%	14.658	8,48%	3.982	95,00%	349	63,85%	918	116,00%	698	-9,11%	26.00	0,00%	1,56	0,00%	€ 3.400,00	-43,33%
SAN PELLEGRINO TERME	24016	4.945	0,37%	24.563	2,57%	11.660	4,16%	1.283	4,39%	1.632	5,49%	1.238	-29,05%	27.30	0,00%	0,75	-10,00%	€ 6.103,70	7,99%
SANTA BRIGIDA	24010	603	0,00%	4.968	1,70%	713	0,00%	0		0		0		3.30	0,00%			€ 609,98	50,93%
SANT'OMOBONO TERME	24038	3.486	-0,54%	18.831	2,75%	7.297	16,58%	634	48,83%	1.843	50,94%	344	-68,32%	20.00	0,00%	0,56	0,00%	€ 3.000,00	0,00%
SEDRINA	24010	2.537	-0,74%	17.502	2,48%	6.770	-17,61%	1.510	19,27%	205	-13,14%	855	-29,75%	20.00	-9,09%	0,83	0,00%	€ 5.510,90	-0,43%
SERINA	24017	2.197	0,09%	10.892	5,35%	5.082	9,76%	285	-5,00%	685	128,33%	684	-23,66%	20.00	0,00%	0,50	-10,00%	€ 7.729,70	16,74%
SOLZA	24030	1.950	1,35%	3.445	-11,42%	960	-38,78%	139	49,46%	466	0,65%	250	-63,29%	34.30	0,00%	0,78	0,00%	€ 3.254,56	-1,13%
SORISOLE	24010	8.977	1,45%	19.671	10,56%	11.796	-2,32%	710	83,94%	2.054	47,24%	1.418	-17,89%	25.00	0,00%	0,83	-9,09%	€ 10.996,59	-7,20%
SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	24039	4.019	1,85%	7.485	21,75%	4.064	29,30%	662	163,75%	475	-13,32%	561	-16,52%	22.00	0,00%	0,83	20,00%	€ 10.000,00	3,09%
STROZZA	24030	1.086	2,45%	5.526	6,31%	2.410	0,33%	163	68,04%	528	-46,88%	164	-34,66%	10.00	0,00%	0,33	0,00%	€ 1.000,00	0,00%
SUISIO	24040	3.841	0,97%	15.442	-0,39%	4.626	10,51%	590	23,43%	932	67,32%	614	-29,02%	30.30	0,00%	1,00	0,00%	€ 7.346,44	4,04%
TERNO D'ISOLA	24030	7.187	4,16%	12.585	11,09%	12.668	26,21%	1.495	69,12%	1.721	34,14%	1.330	-29,85%	34.30	0,00%	1,00	0,00%	€ 13.000,00	30,00%
UBIALE CLANEZZO	24010	1.395	0,50%	7.297	0,47%	939	-10,06%	248	37,78%	107	105,77%	121	-22,93%	12.00	0,00%	0,33	0,00%	€ 1.108,00	16,63%
VALBREMO	24030	3.571	0,20%	15.495	8,19%	5.103	48,65%	844	23,21%	587	33,11%	563	-26,50%	21.00	0,00%	0,58	0,00%	€ 6.203,00	-0,43%
VALNEGRA	24010	214	0,00%	8.212	0,37%	609	26,88%	356	59,64%	64	113,33%	119	-32,39%	8.00	14,29%	0,08	0,00%	€ -	-100,00%
VILLA D'ADDA	24030	4.618	3,64%	16.035	4,80%	3.720	25,25%	345	48,07%	1.059	21,31%	594	-25,09%	20.00	0,00%	0,56	0,00%	€ 4.900,00	-18,33%
ZOGNO	24019	9.133	-0,11%	32.937	0,35%	18.007	0,60%	2.562	22,47%	1.982	68,30%	1.982	-9,95%	32.30	0,00%	1,00	-25,00%	€ 10.950,37	-2,04%
totali		195.515	1,40%	717.034	4,65%	356.627	4,49%	41.348	33,00%	52.095	31,29%	38.585	-21,92%	1.029,75	3,10%	36,44	3,06%	€ 330.322,67	-1,01%
medie		3.760	1,40%	13.789	2,64%	6.858	2,48%	795	30,44%	1.002	28,77%	742	-23,42%	19,80	1,12%	0,83	19,46%	€ 6.352,36	-1,01%
medie per abitante				3,67	2,82%	1,82	1,84%	0,23	26,08%	0,27	28,96%	0,20	-23,30%			0,00020	-1,01%	€ 1,71	-2,97%
<i>biblioteche considerate</i>		<i>52</i>		<i>52</i>		<i>52</i>		<i>52</i>		<i>52</i>		<i>52</i>		<i>52</i>		<i>44</i>		<i>€</i>	<i>52</i>

(*) sono esclusi i periodici

Associazione di promozione sociale
“AMICI DELLE BIBLIOTECHE BERGAMASCHE”

Statuto

ART. 1 - DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

1. È costituita, ai sensi della legge 7 dicembre 2000, n. 383, l'associazione di promozione sociale “AMICI DELLE BIBLIOTECHE BERGAMASCHE” con sede a Ponte San Pietro (Bg) in via Piave n. 22.
2. La sua durata è illimitata.
3. L'Assemblea dei soci, con una sua deliberazione, può trasferire la sede, istituire altre sedi o sezioni staccate, in altro comune del territorio bergamasco.

ART. 2 - SCOPO

1. L'Associazione nasce al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.
2. Scopo dell'Associazione è in particolare:
 - a) promuovere il libro, l'abitudine alla lettura e la frequentazione della biblioteca presso i cittadini della comunità bergamasca;
 - b) favorire l'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente, con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni;
 - c) sostenere autonomi percorsi di autoistruzione e di sviluppo creativo della persona, anche attraverso l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche;
 - d) stimolare l'utilizzo di nuove tecnologie;
 - e) consentire la fruizione e valorizzare gli archivi storici comunali, documentare la storia, la tradizione e il patrimonio culturale locale.
 - f) sostenere il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso.

ART. 3 - ATTIVITÀ

1. Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione intende realizzare attività volte a:
Attività in ambito biblioteconomico e bibliografico
 - a) incrementare la conoscenza e la fruizione del patrimonio documentario delle biblioteche bergamasche;
 - b) operare in collaborazione con il personale delle biblioteche per il continuo miglioramento di qualità nei servizi da essi erogati; favorire l'interazione tra gli stessi e le iniziative biblioteconomiche, bibliografiche e bibliofilistiche di entità pubbliche o private attive nel territorio bergamasco;
 - c) favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteche e utenti, anche attraverso raccolte di dati e la somministrazione di questionari;
 - d) contribuire all'arricchimento delle collezioni bibliografiche delle biblioteche bergamasche, sollecitando donazioni da privati;
 - e) favorire la rimozione degli ostacoli d'ordine sociale, culturale e fisico che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi delle biblioteche;
 - f) organizzare incontri con autori e personalità nel campo letterario, artistico, storico, filosofico e scientifico;
 - g) agevolare la realizzazione di iniziative autogestite volte alla promozione della lettura, quali i gruppi di lettura, esperienze di “lettori gemelli” (lettori con gusti simili), il bookcrossing, e ogni azione specifica pensata per i non lettori;

h) sostenere iniziative di esportazione della lettura fuori dalle mura delle biblioteche, in luoghi del territorio da sperimentare quali punti di lettura e prestito (piazze, strade, giardini pubblici, negozi, ospedali, case di riposo, ...);

i) migliorare la cura e il decoro degli ambienti della biblioteca, tramite il loro continuo riordino e attività di manutenzione "leggera" (es. potatura/annaffiatura piante, sostituzione di lampadine, ...);

Attività in ambito storico-archivistico

j) favorire la tutela degli archivi storici comunali, anche mediante l'ausilio delle nuove tecnologie;

k) promuovere, secondo le direttive impartite da ciascun comune, la conoscenza degli archivi storici comunali, sia agevolando i ricercatori nella visione dei documenti e sia attraverso la tenuta di mostre tematiche;

l) costruire archivi storici delle immagini, raccogliendo fotografie da cittadini e entità pubbliche o private;

m) promuovere la pubblicazione di studi di interesse locale;

n) sviluppare relazioni con altri archivi storici presenti nel territorio;

o) organizzare incontri con studiosi del settore;

Attività in ambito culturale

p) proporre ai cittadini iniziative a carattere culturale, quali concerti, spettacoli, visite a mostre, musei, città d'arte, incontri e convegni su tematiche umanistiche e scientifiche;

q) favorire la tenuta di rassegne o percorsi culturali a livello sovra comunale.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI SOCI

1. Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro i quali, aderendo alle finalità istituzionali del sodalizio, intendano collaborare al loro raggiungimento ed accettino le regole adottate attraverso lo Statuto ed i regolamenti.

2. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera, condizioni sociali o personali, può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'organizzazione.

3. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità.

4. All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio direttivo ed approvata in sede di rendiconto economico finanziario dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati.

5. Avverso il diniego motivato di iscrizione all'Associazione espresso dal Consiglio, il richiedente può ricorrere all'Assemblea degli aderenti, che devono decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.

6. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile.

ART. 5 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto ed hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

2. Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto, in particolare i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione.

3. Il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, avvalendosi l'Associazione prevalentemente dell'attività resa in forma volontaria e gratuita dei propri associati.

4. L'Associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

5. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

ART. 6 - RECESSO ED ESCLUSIONE DEL SOCIO

1. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente.
2. Il socio può essere escluso dall'Associazione nei seguenti casi:
 - a) morosità protrattasi per 3 mesi dal termine di versamento richiesto;
 - b) gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa.
3. L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo e la relativa delibera, contenente le motivazioni del provvedimento deve essere comunicata all'interessato a mezzo lettera semplice.
4. Il socio interessato dal provvedimento può chiedere che sia posto all'ordine del giorno della successiva Assemblea l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea – che deve avvenire nel termine di tre mesi – il socio interessato dal provvedimento si intende sospeso.
5. I soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

ART. 7 - GLI ORGANI SOCIALI

1. Gli organi dell'Associazione sono:
 - a) l'Assemblea dei soci;
 - b) il Consiglio direttivo;
 - c) il Presidente.
2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è organo sovrano dell'Associazione. L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci, mediante:
 - a) avviso scritto da inviare con lettera semplice/ fax/ e-mail/ telegramma agli associati, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza;
 - b) avviso affisso nei locali della sede almeno 20 giorni prima.
2. L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del direttivo.
3. Deve inoltre essere convocata quando il direttivo lo ritenga necessario o quando lo richiede almeno un decimo dei soci.
4. L'Assemblea è organo sovrano dell'Associazione.
5. Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione.
6. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria. È straordinaria l'Assemblea convocata per la modifica dello Statuto, la delibera del trasferimento della sede legale o dello scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.
7. L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi in data diversa dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti.
8. Spetta alla competenza dell'Assemblea ordinaria la delibera delle seguenti questioni:
 - a) elezione del Presidente;
 - b) elezione del Consiglio direttivo;
 - c) proposizione di iniziative, indicandone modalità e supporti organizzativi;
 - d) approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo annuale predisposti dal direttivo;
 - e) determinazione annuale dell'importo della quota sociale di adesione;
 - f) ratifica le esclusioni dei soci deliberate dal Comitato direttivo;
 - g) approvazione del programma annuale dell'Associazione.

9. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o nei casi in cui l'Assemblea lo ritenga opportuno.

10. Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un socio non amministratore.

11. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'Assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore ed è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Segretario nella sede dell'Associazione.

12. Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne una copia.

13. Spetta alla competenza dell'Assemblea straordinaria la delibera delle seguenti questioni:

a) approvazione di eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di tre quarti dei soci e con decisione deliberata dalla maggioranza degli aventi diritto;

b) scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio residuo, col voto favorevole di tre quarti dei soci.

14. Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. L'Associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'Assemblea e composto da tre a nove membri.

2. La convocazione del Consiglio direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da un terzo dei membri del Consiglio direttivo stesso.

3. Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti.

4. Il Consiglio direttivo:

a) compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;

b) redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'Associazione;

c) redige e presenta all'Assemblea il rendiconto economico finanziario consuntivo ed il bilancio preventivo;

d) ammette i nuovi soci;

e) esclude i soci salva successiva ratifica dell'Assemblea.

5. Le riunioni del Consiglio direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

6. Nell'ambito del Consiglio direttivo sono previste almeno le seguenti figure:

a) il Presidente (eletto direttamente dall'Assemblea generale);

b) il Vice Presidente (eletto nell'ambito del Consiglio direttivo stesso);

c) il Segretario (eletto nell'ambito del Consiglio direttivo stesso).

ART. 10 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, provvede alla convocazione dell'Assemblea dei soci e del Consiglio direttivo e li presiede.

ART. 11 - IL VICE PRESIDENTE

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento.

ART. 12 - IL SEGRETARIO

1. Il Segretario redige i verbali delle riunioni, conserva i libri sociali e contabili, provvede alle spese da pagarsi su mandato del Consiglio direttivo, provvede alla riscossione delle quote sociali, dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio direttivo, compie le mansioni delegate dal Presidente.

ART. 13 - MEZZI FINANZIARI

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da:

- a) quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dal Consiglio direttivo e ratificata dall'Assemblea;
- b) contributi di privati, di fondazioni;
- c) eredità, donazioni e legati;
- d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- e) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- f) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- g) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- h) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- j) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

2. L'Associazione è tenuta, per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente, alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e legati, contributi di privati, di fondazioni, dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

ART. 14 - RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

1. L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
2. Il rendiconto economico finanziario viene predisposto dal Consiglio direttivo, viene depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. L'Assemblea di approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo deve tenersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.
4. L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.
5. È in ogni caso vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

ART. 15 - SCIoglimento

1. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in Assemblea straordinaria.
2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.
3. La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità similari.

ALLEGATO C)

Simulazione quote annuali a carico dei comuni aderenti

comune	cap	abitanti al 31/12/08	quota fissa	spesa per acquisto documenti - 2008	acquisto documenti pro abitante	quota pro abitante	maggiorazione per acquisto documenti		rimborso spese servizi centro stampa	totale
						€ 0,35		€		
ALMENNO SAN BARTOLOMEO	24030	5.841	€ 500,00	€ 10.033,98	€ 1,718	€ 2.044,35	20%	€ 508,87	€ -	€ 3.053,22
ALMENNO SAN SALVATORE	24031	5.831	€ 500,00	€ 12.250,00	€ 2,101	€ 2.040,85	10%	€ 254,09	€ -	€ 2.794,94
AMBIVERE	24030	2.352	€ 300,00	€ 3.111,94	€ 1,323	€ 823,20	30%	€ 336,96	€ -	€ 1.460,16
BARZANA	24030	1.715	€ 300,00	€ 3.000,00	€ 1,749	€ 600,25	20%	€ 180,05	€ -	€ 1.080,30
BEDULITA	24030	728	€ 100,00	€ -	€ -	€ 254,80	50%	€ 177,40	€ -	€ 532,20
BERBENNO	24030	2.477	€ 300,00	€ 5.000,00	€ 2,019	€ 866,95	10%	€ 116,70	€ -	€ 1.283,65
BONATE SOPRA	24040	8.297	€ 500,00	€ 17.406,27	€ 2,098	€ 2.903,95	10%	€ 340,40	€ -	€ 3.744,35
BONATE SOTTO	24040	6.516	€ 500,00	€ 12.000,00	€ 1,842	€ 2.280,60	20%	€ 556,12	€ -	€ 3.336,72
BOTTANUCO	24040	5.174	€ 500,00	€ 4.039,00	€ 0,781	€ 1.810,90	40%	€ 924,36	€ -	€ 3.235,26
BREMBATE DI SOPRA	24030	7.737	€ 500,00	€ 23.996,90	€ 3,102	€ 2.707,95	0%	€ -	€ -	€ 3.207,95
BREMBILLA	24012	4.186	€ 300,00	€ 9.034,73	€ 2,158	€ 1.465,10	10%	€ 176,51	€ -	€ 1.941,61
CALUSCO D'ADDA	24033	8.299	€ 500,00	€ 7.313,35	€ 0,881	€ 2.904,65	40%	€ 1.361,86	€ -	€ 4.766,51
CAMERATA CORNELLO	24010	639	€ 100,00	€ -	€ -	€ 223,65	50%	€ 161,83	€ -	€ 485,48
CAPIZZONE	24030	1.301	€ 100,00	€ 129,23	€ 0,099	€ 455,35	50%	€ 277,68	€ -	€ 833,03
CAPRIATE SAN GERVASIO	24042	7.472	€ 500,00	€ 15.790,00	€ 2,113	€ 2.615,20	10%	€ 311,52	€ 958,00	€ 3.426,72
CAPRINO BERGAMASCO	24030	3.115	€ 300,00	€ 4.763,00	€ 1,529	€ 1.090,25	20%	€ 278,05	€ -	€ 1.668,30
CARVICO	24030	4.597	€ 300,00	€ 9.000,00	€ 1,958	€ 1.608,95	20%	€ 381,79	€ 269,50	€ 2.290,74
CHIGNOLO D'ISOLA	24040	3.074	€ 300,00	€ 4.473,92	€ 1,455	€ 1.075,90	30%	€ 412,77	€ -	€ 1.788,67
CISANO BERGAMASCO	24034	6.253	€ 500,00	€ 10.900,00	€ 1,743	€ 2.188,55	20%	€ 537,71	€ -	€ 3.226,26
CORNA IMAGNA	24030	974	€ 100,00	€ 500,00	€ 0,513	€ 340,90	40%	€ 176,36	€ -	€ 617,26
CORNALBA	24017	297	€ 100,00	€ 623,05	€ 2,098	€ 103,95	10%	€ 20,40	€ -	€ 224,35
FILAGO	24040	3.173	€ 300,00	€ 3.658,40	€ 1,153	€ 1.110,55	30%	€ 423,17	€ -	€ 1.833,72
FUIPIANO VALLE IMAGNA	24030	229	€ 100,00	€ -	€ -	€ 80,15	50%	€ 90,08	€ -	€ 270,23
LENNA	24010	658	€ 100,00	€ 350,00	€ 0,532	€ 230,30	40%	€ 132,12	€ -	€ 462,42
LOCATELLO	24030	827	€ 100,00	€ 1.200,00	€ 1,451	€ 289,45	30%	€ 116,84	€ -	€ 506,29
MADONE	24040	3.953	€ 300,00	€ 8.996,68	€ 2,276	€ 1.383,55	10%	€ 168,36	€ -	€ 1.851,91
MAPELLO	24030	6.190	€ 500,00	€ 14.525,39	€ 2,347	€ 2.166,50	10%	€ 266,65	€ -	€ 2.933,15
MEDOLAGO	24030	2.317	€ 300,00	€ 5.000,00	€ 2,158	€ 810,95	10%	€ 111,10	€ -	€ 1.222,05
OLTRE IL COLLE	24013	1.061	€ 100,00	€ -	€ -	€ 371,35	50%	€ 235,68	€ -	€ 707,03
PALAZZAGO	24030	4.031	€ 300,00	€ 3.000,00	€ 0,744	€ 1.410,85	40%	€ 684,34	€ -	€ 2.395,19
PIAZZA BREMBANA	24014	1.249	€ 100,00	€ 5.000,00	€ 4,003	€ 437,15	0%	€ -	€ -	€ 537,15
PONTE SAN PIETRO	24036	11.193	€ 500,00	€ 22.000,00	€ 1,966	€ 3.917,55	20%	€ 883,51	€ 2.362,40	€ 7.663,46
PONTIDA	24030	3.230	€ 300,00	€ 4.556,74	€ 1,411	€ 1.130,50	30%	€ 429,15	€ -	€ 1.859,65
PRESEZZO	24030	4.866	€ 300,00	€ 12.956,75	€ 2,663	€ 1.703,10	0%	€ -	€ -	€ 2.003,10
RONCOLA	24030	757	€ 100,00	€ 600,00	€ 0,793	€ 264,95	40%	€ 145,98	€ -	€ 510,93
SAN GIOVANNI BIANCO	24015	5.147	€ 500,00	€ 3.400,00	€ 0,661	€ 1.801,45	40%	€ 920,58	€ -	€ 3.222,03
SAN PELLEGRINO TERME	24016	4.945	€ 300,00	€ 6.103,70	€ 1,234	€ 1.730,75	30%	€ 609,23	€ -	€ 2.639,98
SANTA BRIGIDA	24010	603	€ 100,00	€ 609,98	€ 1,012	€ 211,05	30%	€ 93,32	€ -	€ 404,37
SANTOMOBONO TERME	24038	3.486	€ 300,00	€ 3.000,00	€ 0,861	€ 1.220,10	40%	€ 608,04	€ -	€ 2.128,14
SEDRINA	24010	2.537	€ 300,00	€ 5.510,90	€ 2,172	€ 887,95	10%	€ 118,80	€ -	€ 1.306,75
SERINA	24017	2.197	€ 300,00	€ 7.729,70	€ 3,518	€ 768,95	0%	€ -	€ -	€ 1.068,95
SOLZA	24030	1.950	€ 300,00	€ 3.254,56	€ 1,669	€ 682,50	20%	€ 196,50	€ -	€ 1.179,00
SORISOLE	24010	8.977	€ 500,00	€ 10.996,59	€ 1,225	€ 3.141,95	30%	€ 1.092,59	€ -	€ 4.734,54
SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	24039	4.019	€ 300,00	€ 10.000,00	€ 2,488	€ 1.406,65	10%	€ 170,67	€ -	€ 1.877,32
STROZZA	24030	1.086	€ 100,00	€ 1.000,00	€ 0,921	€ 380,10	40%	€ 192,04	€ 473,90	€ 1.146,04
SUISIO	24040	3.841	€ 300,00	€ 7.346,44	€ 1,913	€ 1.344,35	20%	€ 328,87	€ -	€ 1.973,22
TERNO D'ISOLA	24030	7.187	€ 500,00	€ 13.000,00	€ 1,809	€ 2.515,45	20%	€ 603,09	€ -	€ 3.618,54
UBIALE CLANEZZO	24010	1.395	€ 100,00	€ 1.108,00	€ 0,794	€ 488,25	40%	€ 235,30	€ -	€ 823,55
VALBREMBO	24030	3.571	€ 300,00	€ 6.203,00	€ 1,737	€ 1.249,85	20%	€ 309,97	€ -	€ 1.859,82
VALNEGRA	24010	214	€ 100,00	€ -	€ -	€ 74,90	50%	€ 87,45	€ -	€ 262,35
VILLA D'ADDA	24030	4.618	€ 300,00	€ 4.900,00	€ 1,061	€ 1.616,30	30%	€ 574,89	€ 98,00	€ 2.589,19
ZOGNO	24019	9.133	€ 500,00	€ 10.950,37	€ 1,199	€ 3.196,55	30%	€ 1.108,97	€ -	€ 4.805,52
totali	52	195.515	€ 15.600,00	€ 330.322,57	€ 1,689	€ 68.430,60	26,93%	€ 18.428,63	€ 4.161,80	€ 105.393,18