



**SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA
NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

CONFERENZA DEI SINDACI
COMMISSIONE TECNICA DEI BIBLIOTECARI

piano annuale

2019

*Approvato dalla Conferenza dei Sindaci
in data 17 aprile 2019*

LA SITUAZIONE ATTUALE

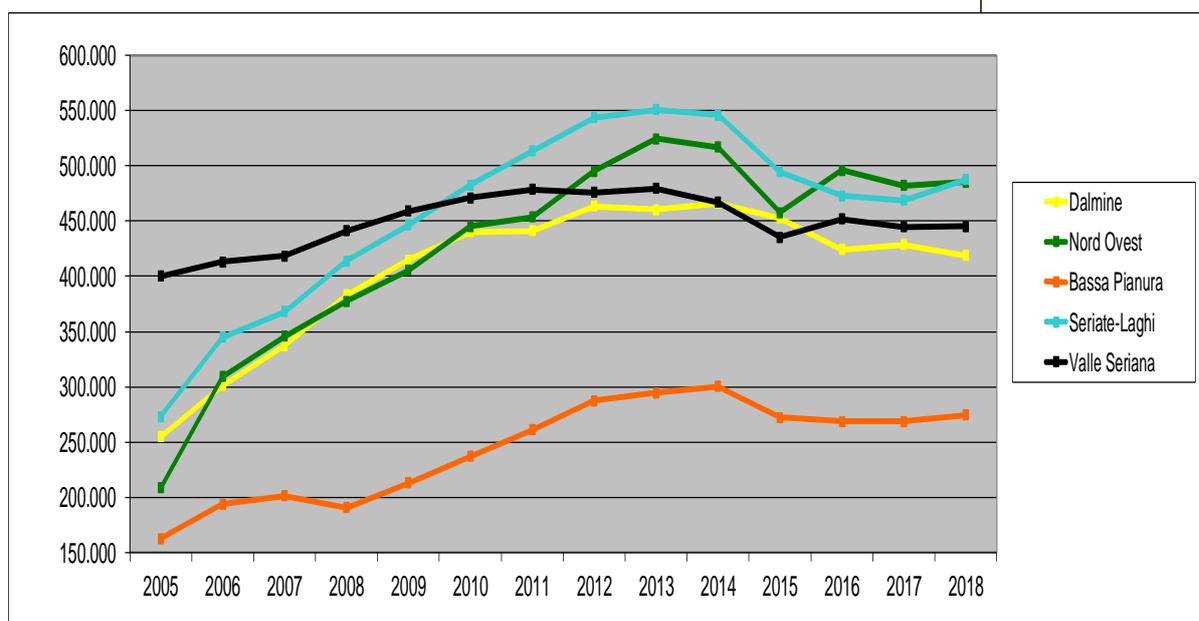
I comuni aderenti al sistema bibliotecario sono 60 (recentemente si è unito il Comune di Torre de' Busi, rientrato in bergamasca dopo l'esperienza lecchese) e costituiscono un bacino di utenza potenziale di oltre 215.000 abitanti.

I dati principali registrati dalle biblioteche del sistema nell'anno 2017 (ultimo disponibile) sono riassunti nel seguente prospetto (nell'allegato a) sono invece riportati i valori conseguiti da ogni singola biblioteca):

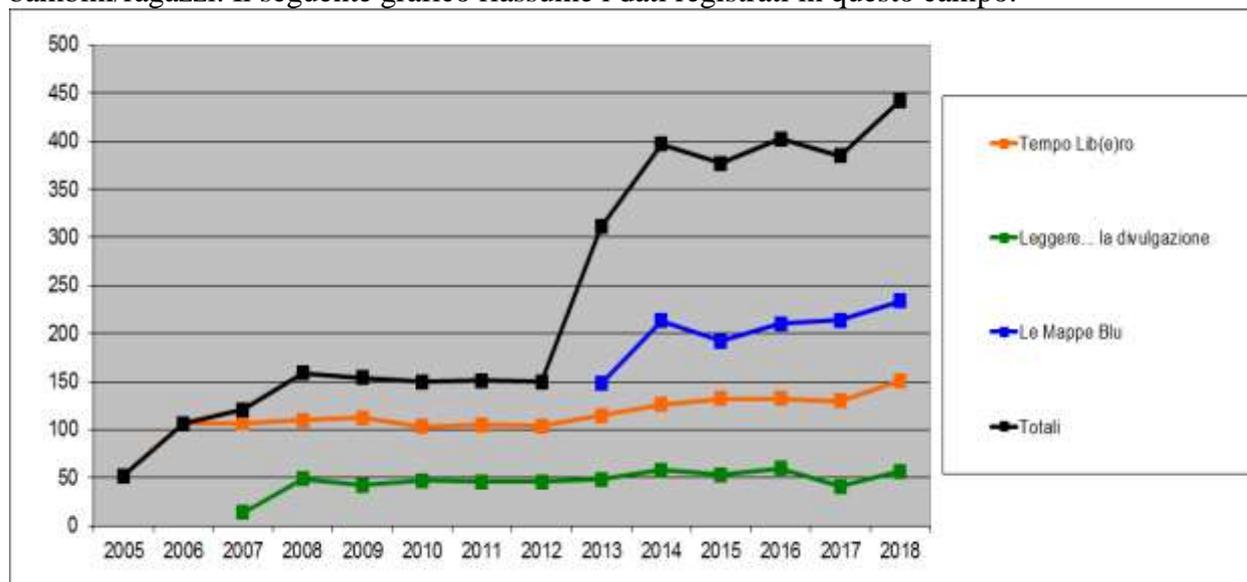
2017	n. biblioteche considerate	valore assoluto	media per biblioteca	media per abitante
<i>patrimonio documentario posseduto</i>	59	916.645	15.536	4,29
<i>investimento annuo in acquisto documenti</i>	59	€ 254.890,06	€ 4.320,17	€ 1,19
<i>prestiti locali annui</i>	59	335.812	5.692	1,57
<i>prestiti ad altre biblioteche</i>	59	148.272	2.513	0,69
<i>prestiti da altre biblioteche</i>	59	144.188	2.444	0,67
<i>utenti attivi</i>	59	43.911	744	0,21
<i>orario di apertura settimanale</i>	59	1.069h	18h	---
<i>unità di personale retribuito</i>	59	38,54	0,65	0,00018

Su base provinciale, secondo i dati forniti da Provincia di Brescia (gestore del servizio di assistenza al software), il sistema bibliotecario Nord-Ovest si posiziona al secondo posto per numero di prestiti tra i 5 sistemi bergamaschi.

Sistemi	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Dalmine	255.033	301.023	337.495	383.423	415.069	440.099	441.237	463.303	460.410	466.203	452.805	424.127	428.842	419.102
Nord Ovest	208.405	309.324	345.730	377.341	405.476	445.035	453.637	494.903	524.701	517.120	457.539	496.041	482.131	485.389
Bassa Pianura	162.587	193.874	201.540	190.868	212.910	237.024	261.239	287.481	294.601	300.321	272.303	268.834	268.877	274.301
Seriata-Laghi	273.326	344.789	368.140	414.081	446.462	482.674	513.186	543.828	550.617	546.012	494.575	472.800	468.946	487.617
Valle Seriana	400.205	413.019	418.574	441.116	458.927	471.010	478.805	475.902	479.733	467.049	435.572	451.698	444.882	445.405
Sistema Urbano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	87	102
Fuori sistema	5.141	8.236	7.569	13.873	7.463	8.057	8.883	9.105	9.085	8.444	4.429	8.828	9.740	9.717
Totali	1.304.697	1.570.265	1.679.048	1.820.702	1.946.307	2.083.899	2.156.987	2.274.522	2.319.147	2.305.149	2.117.223	2.122.333	2.103.505	2.121.633



Il sistema bibliotecario Nord-Ovest sta inoltre caratterizzandosi per l'intensa attività nel settore bambini/ragazzi. Il seguente grafico riassume i dati registrati in questo campo.



Da notare come dal 2013 – grazie al successo del progetto “Le mappe blu” – vi è stata un’impennata nel numero di interventi di animazione/promozione alla lettura organizzati dal sistema, ormai attestati sopra i 400 incontri annui.

IL CONSOLIDAMENTO IN ATTO

Il 2019 si vuole caratterizzare per un *forte consolidamento* delle attività avviate negli ultimi anni, che hanno incontrato il favore di biblioteche e amministrazioni comunali e registrato un aumento di adesioni. A tale riguardo, anche in considerazione di questo quadro di stabilità, nel corso dell’anno sarà aggiornata la bozza di regolamento-tipo delle biblioteche aderenti al sistema e, in raccordo con gli altri sistemi bibliotecari della Rete Bibliotecaria Bergamasca, saranno date indicazioni inerenti la *privacy* dopo l’entra in vigore del GDPR – Regolamento (Ue) 2016/679.

La “convenzione integrativa”

Nella Conferenza Unificata dei Sindaci tenutasi a Seriate il 2 febbraio 2019, considerato che nel prossimo mese di maggio gran parte dei Comuni andrà ad elezioni amministrative, si è approvato il nuovo schema di *convenzione integrativa alle convenzioni dei sistemi bibliotecari bergamaschi per la gestione dei servizi di catalogazione/accodamento, fornitura documentaria, inter prestito, software e servizi accessori*, valido per il solo 2020 (la precedente convenzione copriva il periodo 2014-2019). L’accordo rende possibile la tranquilla prosecuzione dei servizi centralizzati erogati dalla Provincia di Bergamo fino al 2019 (catalogazione, prestito interbibliotecario, software) e dà la possibilità alle future amministrazioni di avere il giusto tempo per disegnare gli scenari della Rete Bibliotecaria Bergamasca per gli anni Venti del Duemila.

Il testo conferma gli attuali impegni a carico dei Comuni:

- * almeno € 1,00 per abitante per la fornitura documentaria unica e relativa catalogazione/accodamento;
- * € 0,42 per abitante per coprire i costi dei servizi d’inter prestito e catalogazione non connessa all’acquisto di documentazione.

È altresì confermato che “*per la gestione dei servizi [centralizzati ...] ogni Sistema contribuirà con il proprio personale*”: pertanto, sarà mantenuta la suddivisione per aree come riportato nella tabella che segue.

<i>LE AREE DA PRESIDIARE</i>	area 1) → segreteria amministrativa	area 2) → interprestito	area 3) → software	area 4) → acquisto e catalogazione	area 5) → promozione	area 6) → comunicazione
<i>il Sistema capofila</i>	Seriate Laghi	Area di Dalmine	Area Nord Ovest	Valle Seriana	Area Nord Ovest	Bassa Pianura Bergamasca
<i>i Sistemi che collaborano</i>			Area di Dalmine Seriate Laghi Valle Seriana	Seriate Laghi	Bassa Pianura Bergamasca	Valle Seriana

Per supportare amministratori e bibliotecari nel provare ad anticipare i bisogni, i trend e gli scenari futuri delle biblioteche di pubblica lettura, il sistema bibliotecario aderisce a ISOB Lab, un osservatorio promosso dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca volto a riflettere sull'innovazione e sullo sviluppo organizzativo nelle biblioteche pubbliche.

La biblioteca del Ducato di Piazza Pontida

Il Ducato di Piazza Pontida, fondato nel 1924, è un'istituzione di carattere volontario, senza fine di lucro, che persegue i seguenti scopi: * contempla il nome di Bergamo, la sua storia, le sue tradizioni, la sua arte e la sua cultura; * diffonde tra i Bergamaschi, in fraternità di sentimenti, l'amore della loro terra e l'orgoglio della loro storia; * favorisce e promuove lo studio e la conservazione delle espressioni popolari con particolare riguardo a quelle che attengono alla parlata, alla poesia ed al teatro in dialetto; * attua iniziative di cultura e di folclore, stimolando il fervore delle forze locali e adducendo alla Terra Orobica anche l'arte e la sapienza di regioni italiane e di popoli d'oltralpe; * sviluppa rapporti di amicizia e di collaborazione con Enti e Associazioni che operano sul territorio con finalità di natura sociale, benefica e culturale, concede anche il patrocinio ad iniziative che rispondono alle finalità del Ducato.

Il Ducato possiede una biblioteca di circa 2.000 documenti, raccolti in decenni di attività, che possono ben testimoniare lo sviluppo della storia e della tradizione di Bergamo, della Bergamasca e del dialetto orobico.

Il Ducato ha chiesto di associarsi al *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*, da sempre attento alla documentazione di interesse locale, chiedendo anche un supporto affinché il patrimonio della propria biblioteca sia catalogato, inserito nell'OPAC della Rete Bibliotecaria Bergamasca e dunque conosciuto e fruito da tutti gli interessati.

Il software: ClavisNG

Dal 1° dicembre 2015, le biblioteche della Rete Bergamasca stanno utilizzando il software gestionale *ClavisNG*. L'applicativo è prodotto dalla Società Comperio Srl di Stanghella (Pd); il servizio di assistenza è garantito dalla Provincia di Brescia, all'interno di un progetto di collaborazione più "vasta" che ha l'obiettivo di allargare la cooperazione bibliotecaria rispetto al solo quadro sistemico/provinciale.

A questo proposito, nel corso del 2019, dovrebbe essere possibile sperimentare un servizio di prestito interprovinciale; si ipotizza di iniziare con le sole richieste di documenti non posseduti dalla rete bibliotecaria provinciale di appartenenza.

Durante il 2018, si è realizzato un portale specifico per bambini/ragazzi; nel primo semestre dell'anno dovrebbe essere messo in produzione.

Come già accennato, il sistema bibliotecario Nord-Ovest – secondo gli accordi formalizzati nella riunione congiunta delle cinque Conferenze dei Sindaci dei sistemi bibliotecari intercomunali bergamaschi, tenutasi a Seriate il 19 novembre 2016 – ha la responsabilità sull'area software dell'intera Rete Bibliotecaria Bergamasca. Per adempiere a questa funzione, si sta consolidando uno specifico *team* di lavoro.

Il progetto "Corsi&Gite"

Il progetto “Corsi&Gite” ha come scopo quello di aiutare le biblioteche a organizzare e gestire corsi per adulti, visite a mostre e città d’arte, gite storico-culturali, anche in un’ottica sovracomunale. Le iniziative proposte non comportano oneri per l’Amministrazione comunale – esclusi le eventuali incombenze di tipo amministrativo e la messa a disposizione di locali (nel caso di organizzazione di corsi) – in quanto interamente finanziate dagli introiti dei partecipanti. Il progetto riveste carattere strategico, anche come stimolo alle biblioteche affinché possano offrire ai cittadini/utenti – accanto alle tradizionali attività di prestito e promozione della lettura – nuove proposte in campo culturale, senza costi aggiuntivi per l’ente locale di riferimento. L’esperienza maturata finora sta dimostrando un certo interesse nelle amministrazioni comunali, con introiti complessivi intorno ai 30.00 euro/anno. Si registra comunque una difficoltà a raggiungere un numero minimo di partecipanti per la maggioranza delle gite programmate. Al fine di porvi rimedio, è previsto per il 2019 che:

- sempre più si proporrà alla singola biblioteca di condividere le iniziative con altre biblioteche, in modo da favorire una più ampia partecipazione;
- per ogni gita, di norma saranno richiesti preventivi a 3 agenzie specializzate, al fine di stimolare una concorrenza tra operatori che possa portare ad una diminuzione dei costi;
- eventuali avanzi dovuti ad introiti maggiori rispetto alle spese, saranno gestiti in un unico fondo (dunque, non saranno ripartiti per singola biblioteca), al fine di avere una disponibilità economica a garanzia di tutti, eventualmente a copertura di piccoli e imprevisti *menplus*.

La gestione in appalto delle biblioteche

Dal 2008, il sistema bibliotecario fa da centrale di committenza per i comuni che intendono appaltare ad una ditta esterna il proprio servizio bibliotecario.

Questa scelta nasce da alcune considerazioni:

- * con i perduranti blocchi nell’assunzione di personale, le pubbliche amministrazioni sono costrette ad esternalizzare progressivamente i propri servizi;
- * gli appalti condivisi possono creare economie di scale, semplificazioni amministrative, e sono sempre più incoraggiati dalla normativa in materia;
- * il mondo del terzo settore sta sviluppando gradualmente anche un’imprenditoria in campo culturale, che consente ai comuni di avvalersi di soggetti dotati di buone capacità progettuali e gestionali;
- * il coordinamento di questo processo da parte del sistema bibliotecario permette una maggiore omogeneizzazione dei servizi sul territorio di competenza, affermando contemporaneamente il principio-cardine che la biblioteca va comunque sempre gestita da un professionista (il bibliotecario).

In considerazione del fatto che il contratto ultimo stipulato scadrà il 31/12/2019, il sistema bibliotecario si farà dunque promotore anche per il triennio 2020-2022 di una nuova procedura d’appalto per la fornitura di servizi bibliotecari. La gara sarà aperta anche a biblioteche non del territorio.

Inoltre, nel corso dell’anno, qualora se ne riscontrasse l’interesse da parte dei Comuni, saranno attivate altre gare in forma “aggregata”, quali la fornitura di plastica adesiva per la copertura dei libri e l’installazione di distributori automatici di bevande e snack.

Progetto “Che domenica, ragazzi!”

Il sistema bibliotecario propone anche per il 2019 il progetto “*Che domenica, ragazzi!*”, volto a promuovere l’apertura domenicale delle biblioteche del territorio, con un’attenzione particolare al pubblico di famiglie. Sulla base dell’esperienza maturata nel corso dello scorso anno, l’edizione 2019 punta tutta l’attenzione e le energie sull’attività con giochi o letture.

Il nuovo “modello” individuato prevede un’apertura pomeridiana mensile, con un operatore della cooperativa sociale Abibook di Brescia (aggiudicataria dell’accordo quadro per la fornitura di

servizi bibliotecari per il sistema) che propone al pubblico una delle seguenti due alternative (a richiesta del Comune):

1) Letture (o per 3-8 anni, o per 7-10 anni) a cui far seguire un laboratorio. Programma: ore 15.30 lettura; ore 16.30 merenda; ore 16.45 laboratorio. Al termine i presenti possono usufruire del prestito di libri.

2) Giochi da tavolo, con quattro/cinque postazioni. Programma: ore 15.00 inizio dei giochi; ore 16.30 merenda; ore 16.45 continuazione dei giochi fino alle 18.00. Al termine i presenti potranno usufruire del prestito di libri.

Il sistema bibliotecario si occupa della promozione dell'iniziativa, con lo studio e la realizzazione di materiali pubblicitari (locandine, volantini, ecc.) e la comunicazione sui mezzi web e social.

Da un punto di vista logistico, alle biblioteche ospitanti non è chiesto altro, se non la messa a disposizione della struttura e la consegna delle chiavi e degli eventuali codici di allarme. I giochi e le merende sono forniti dalla cooperativa sociale Abibook.

La formula ideata prevede che il costo complessivo per appuntamento, pari a € 200,00 per biblioteca, sia sostenuto al 50% dal sistema bibliotecario.

Durante questi appuntamenti potrà essere sperimentata un'iniziativa di raccolta di donazioni per finanziare i progetti per bambini e ragazzi, in collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche".

Progetto "LeggoFacile"

La Rete Bibliotecaria Bergamasca ha tra i suoi progetti a carattere provinciale LeggoFacile (www.leggofacile.it), che ha come obiettivo quello di garantire l'uguaglianza di accesso all'informazione e alla lettura, fornendo informazioni aggiornate su *spazi, servizi e strumenti per la lettura accessibile*, per dare a tutti gli utenti la possibilità di usufruire dei servizi della biblioteca attraverso molteplici supporti, scegliendo sulla base delle proprie preferenze. Tra le azioni del progetto LeggoFacile è prevista la promozione di documenti specifici sulle differenti disabilità e la diffusione di testi ad alta leggibilità.

Sul portale della Rete (www.rbbg.it/leggofacile) sono pubblicate bibliografie di approfondimento sulle varie disabilità, comprendenti saggi e manuali per genitori e operatori; bibliografie di testi ad alta leggibilità per adulti e bambini; racconti di vita sulla "quotidiana disabilità".

Nel 2019 verranno implementate alcune azioni tese a promuovere i documenti LeggoFacile, in particolare attivando la mostra che la cooperativa sociale Abibook, aggiudicataria dei servizi bibliotecari, ha proposto nell'offerta tecnica in sede di gara.

La Cooperativa realizzerà una bibliografia legata ad una problematica con grandi ricadute sociali, ovvero l'ipovedenza e le problematiche connesse alle difficoltà di lettura: i libri tattili, quelli in corpo 16 o 18, i silent book, i libri pensati esplicitamente per i non vedenti, gli audiolibri e le nuove possibilità connesse alla lettura attraverso e-reader e tablet e, non ultimi, i libri in CAA.

Il sistema bibliotecario acquisterà tutti i libri della bibliografia, per costituire una mostra, da mettere a disposizione delle biblioteche interessate a utilizzarla sia negli incontri con le classi e sia con incontri ad utenza libera rivolti ai bambini ed agli adulti, con la possibilità di aggiungere anche dei corsi veri e propri di costruzione del libro. Verranno creati specifici percorsi di lettura da offrire alle biblioteche che faranno richiesta della mostra, con relativa formazione per coloro che presenteranno la mostra nelle biblioteche.

Abibook garantirà a sue spese la gestione di 5 mattine (con tre incontri da un'ora, per complessivi 15 incontri), in favore delle classi della scuola primaria per la fruizione della mostra.

Nel progetto LeggoFacile verrà quest'anno integrato il programma "Pigrone o dislessico?", che prevede quattro serate con gli esperti dell'Associazione Italiana Dislessia, già promosso da anni dal sistema bibliotecario, in modo da ancor meglio valorizzare la documentazione rivolta a questo target.

Nel contesto del progetto LeggoFacile uno spazio particolare sarà riservato agli in-book, libri illustrati per bambini e ragazzi con il testo tradotto in simboli WLS in uso nella comunicazione aumentativa (CAA), che prevedono la traduzione fedele del testo originale, salvaguardando la ricchezza semantica, emotiva, linguistica e morfosintattica del testo originale.

Nel corso del 2018, sono state individuate le tre biblioteche del sistema di riferimento sul progetto: Almenno San Bartolomeo, Bonate Sotto e San Pellegrino Terme. Si è inoltre partecipato al Bando di Regione Lombardia, presentato dal Comune di Melegnano, a cui hanno aderito complessivamente sette sistemi bibliotecari lombardi. Questo consentirà nel 2019 la stampa di nuovi libri in-book. Inoltre, il personale delle tre biblioteche citate frequenterà i corsi di base richiesti e prenderà i necessari contatti con i servizi di neuropsichiatria di competenza.

L'accordo quadro con "Amici delle biblioteche bergamasche"

Dal 2013, il sistema bibliotecario sottoscrive un *accordo quadro* con l'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche", al fine di disciplinare l'attività dei volontari nelle biblioteche aderenti; l'intesa è stata recentemente rinnovata per il triennio 2019-2021 (allegato b).

L'accordo prevede, tra gli altri, l'impegno da parte del sistema a "*sensibilizzare le biblioteche aderenti ad accogliere i volontari dell'associazione*" e a "*organizzare annualmente un programma di formazione e aggiornamento dei volontari dell'associazione*".

Obiettivo annuale sarà proprio di quello di lavorare su questi due fronti, continuando a stimolare i comuni del territorio ad inquadrare correttamente la presenza di volontari nelle biblioteche e mettendo in atto azioni formative specifiche, soprattutto legate all'uso degli strumenti presenti sul web (ClavisNG, OPAC, MLOL), anche mediante l'utilizzo di piattaforme *on line*. A tale proposito, saranno verificate possibili collaborazioni con altri sistemi bibliotecari.

L'accordo di collaborazione con il Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine

Anche per l'anno 2019, si proseguirà nella collaborazione con il Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine secondo l'*accordo* riportato nell'allegato c). Il documento, pur nella sua brevità, presenta significativi elementi:

- * i due sistemi organizzeranno insieme le seguenti rassegne culturali itineranti:
 - ⇒ "*Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano*": festival per adulti e ragazzi, con autori, spettacoli, mostre fotografiche e narrazione a fumetti (5^a edizione). Gli appuntamenti si terranno tra febbraio e maggio 2019,
 - ⇒ "*Biblofestival*": festival di spettacoli, laboratori, incontri, film, eventi per bambini e famiglie (18^a edizione). Gli appuntamenti si terranno tra maggio e giugno 2019;
- * i due sistemi bibliotecari realizzeranno una *App dedicata*, denominata "*BiblioE20*", volta a migliorare il modo in cui tenere puntualmente e immediatamente informati gli utenti riguardo le attività/servizi dei due sistemi e delle biblioteche che li formano. L'obiettivo è quello di avvicinare le biblioteche ai cittadini e stimolare questi ultimi ad aumentare l'uso dei servizi e la partecipazione agli eventi proposti. Entrambi sistemi sosterranno in parti eguali i relativi costi di sviluppo, manutenzione e aggiornamento della App e si impegnano al suo costante, condiviso e corretto popolamento.

MediaLibraryOnLine

MediaLibraryOnLine (www.medialibrary.it) è la prima rete italiana di biblioteche pubbliche per il prestito digitale. Ad oggi le biblioteche aderenti sono oltre 5.500 in 19 regioni italiane e 9 paesi stranieri.

Attraverso il portale è possibile consultare gratuitamente la collezione digitale della Rete Bibliotecaria Bergamasca: e-book, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), ecc. MLOL permette di sperimentare il prestito digitale; alcune tipologie, come

audio e e-book, comprendono anche risorse in download che l'utente può scaricare e portare con sé sul suo dispositivo mobile.

Con la messa in produzione dall'01/12/2015 del software di gestione ClavisNG, il catalogo on line delle biblioteche bergamasche (www.rbbg.it) ha potuto vedere l'integrazione tra libri analogici e digitali. Questo sta portando ad un rilevante incremento dell'utilizzo di MLOL (nel 2018 si sono registrati i seguenti dati su base provinciale: *utenti attivi: 11.194, *accessi: 315.252, *prestati: 43.645, *consultazioni: 396.623).

Per far conoscere il servizio a sempre più persone, il sistema promuove azioni di formazione e sensibilizzazione in favore di bibliotecari e degli utenti.

Centro stampa

Il sistema fornisce stampe di materiali cartacei promozionali inerenti le attività promosse dalle biblioteche convenzionate nei formati A4, A3, A2, A1, 70x50 e 70x100, utilizzando una workstation, un notebook, una stampante laser c/bn A4 e A3, un plotter, uno scanner ad alta risoluzione oltre a software di produttività specifici. Il centro stampa dispone inoltre di macchinari dedicati alla cosiddetta "attività di dopostampa" (tagliarisme, brossuratrice, plastificatrice a bobina, cucipiega, piegatrice). Il centro stampa non garantisce la composizione del materiale promozionale, che deve essere inoltrato dai comuni in formato elettronico.

Dal 2018, è stata introdotta anche la possibilità di stampa "tipografica": grazie al servizio di print convenzionato con ARCA Lombardia, è possibile commissionare stampe di maggiore qualità e ricevere materiali di comunicazione quali *roll up*. Ogni biblioteca ha diritto annualmente ad un "buono" del seguente valore:

<i>biblioteche fino a 3.000 abitanti:</i>	€ 61,00 l'anno IVA inclusa
<i>biblioteche da 3.001 a 6.000 abitanti:</i>	€ 122,00 l'anno IVA inclusa
<i>biblioteche oltre 6.000 abitanti:</i>	€ 183,00 l'anno IVA inclusa

Oltre tali limiti, ogni comune potrà scegliere di usufruire del servizio rimborsando successivamente il sistema bibliotecario per le somme eccedenti.

Per raggiungere il quantitativo minimo di ordine (100,00 euro), sarà però necessario che i comuni interessati trasmettano il file da stampare con un certo anticipo (entro il 28 di ciascun mese, per vedersi recapitata la consegna entro 10-15 giorni del mese successivo).

Alle biblioteche che intendono utilizzare i servizi del *centro stampa*, sarà preliminarmente richiesto di caricare la notizia sui portali del sistema e della rete bibliotecaria.

Per il profilo Facebook del sistema, viene aggiornata la *policy d'uso* (contenuta nell'allegato d), con l'obiettivo di meglio valorizzare le proposte realizzate dal sistema bibliotecario, attraverso l'istituzione di rubriche specifiche. Inoltre, per iniziative di particolari interesse, saranno sperimentate le inserzioni a pagamento di Facebook, che consentono di raggiungere più efficacemente il target di pubblico potenziale.

I progetti

Le attività del sistema bibliotecario si stanno caratterizzando per il loro radicamento e per la capacità di essere continue nel tempo. Il 2019 vedrà quindi la riproposizione di tanti progetti che hanno incontrato il favore delle biblioteche e amministrazioni comunali. Nella tabella sotto riportata si riepilogano in maniera sintetica le azioni da confermare nell'anno di riferimento.

progetto	anno di attivazione	descrizione	spesa presunta*	riferimento modalità di attuazione
area politiche patrimonio documentario				
Specializzazioni	2002	buoni acquisto per incentivare la cura di scaffali tematici	€ 10.000	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
Piccole biblioteche	2002	buoni acquisto per incentivare le biblioteche con popolazione di riferimento	€ 6.000	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>

progetto	anno di attivazione	descrizione	spesa presunta*	riferimento modalità di attuazione
		inferiore a 3.000 abitanti		
Documenti non cartacei	2006	buoni acquisto per incrementare i documenti multimediali (cd, dvd, ecc.)	€ 10.000	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
MediaLibraryOnLine	2011	adesione al progetto di biblioteca digitale (banche dati ed enciclopedie, edicola quotidiani/periodici, audio musicali, audiolibri, e-book, ecc.)	€ 14.500	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
Gulp!	2014	n. 4 buoni acquisto da 500 € a biblioteche che intendono valorizzare e promuovere i fumetti	€ 2.000	===
Pigrone o dislessico?	2009	quattro incontri divulgativi ed itineranti dedicati al tema della dislessia, con l'intervento di esperti dell'A.I.D. di Bergamo	€ 600	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
Abelàse	2006	rivista di studi locali del sistema, nella forma grafica del "quaderno", su argomenti diversi (storia, religione, letteratura, cultura materiale, toponomastica, etnografia, ecc.)	€ 2.500	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
area bambini / ragazzi				
Nati per Leggere	2001	progetto nazionale di sensibilizzazione dei genitori per la lettura ad alta voce ai bambini molto piccoli (0-6 anni)	€ 1.000	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
Leggere... la divulgazione	2007	progetto di promozione della lettura di libri di "saggistica ragazzi" rivolto alle classi terza, quarta e quinta della scuola primaria	€ 7.000	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
Tempo Libero	2001	progetto di promozione della lettura rivolto alle classi delle scuole medie, da tenersi preferibilmente in biblioteca	€ 15.500	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
Giovani Adulti	2010	progetto di promozione della lettura rivolto alle classi prime degli istituti superiori del territorio	€ 1.600	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>
Le mappe blu	2012	progetto di promozione della lettura rivolto alle classi delle scuole dell'infanzia e primaria, da tenersi preferibilmente in biblioteca	€ 5.500	<i>piano annuale 2013 (C.d.S. 05/04/2013)</i>
Che belle figure!	2016	mostre itineranti, con laboratori, di illustratori di libri per bambini	€ 5.000	===
Bibliografia RBBG per alunni primarie	2018	bibliografia libri di narrativa per bambini della scuola primaria, realizzata dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca	€ 500	===
LeggoFacile	2018	progetto della Rete Bibliotecaria Bergamasca per favorire l'utilizzo di servizi e strumenti offerti dalle biblioteche nell'ambito dell'accessibilità e della disabilità	€ 2.300	===
Come eravamo	2014	progetto volto alla trasmissione e conservazione della memoria storica attraverso l'interscambio generazionale bambini/anziani	€ ===	<i>piano annuale 2014 (C.d.S. 16/04/2014)</i>
Notti in biblioteca	2015	iniziative rivolte a gruppi di bambini dai 6 agli 8 anni e dai 9 agli 11 anni, di norma non accompagnati dai genitori	€ ===	===
area servizi informativi				
Centro stampa	2005	servizio che consente di stampare – in bianco e nero o a colori – manifesti, volantini e altro materiale promozionale di	€ 4.500	<i>programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)</i>

progetto	anno di attivazione	descrizione	spesa presunta*	riferimento modalità di attuazione
		iniziative organizzate o patrocinate dalle amministrazioni aderenti al sistema in ambito culturale		
area servizi generali				
Formazione e aggiornamento	2003	organizzazione di momenti di formazione e aggiornamento rivolti a bibliotecari e volontari	€ 1.500	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
One Person Library	2010	attività di riduzione delle chiusure delle biblioteche e di risistemazioni straordinarie	€ 9.500	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
“Corsi&Gite”	2013	progetto di supporto all’organizzazione e alla gestione di corsi per adulti, visite a mostre e città d’arte, gite storico-culturali, anche in un’ottica sovracomunale	€ ===	piano annuale 2013 (C.d.S. 05/04/2013)

* Sono escluse le spese di coordinamento. Le spese sono da intendersi al netto del contributo delle biblioteche partecipanti (laddove previsto).

Il sistema bibliotecario è inoltre fortemente impegnato, direttamente o nelle vesti di partner, nella partecipazione a bandi promossi da enti pubblici (Regione Lombardia, Provincia di Bergamo, ecc.), fondazioni (Fondazione Cariplo, Fondazione della Comunità Bergamasca, Fondazione ASM, ecc.) o altri soggetti (es. AIB), al fine di sostenere la programmazione del presente piano annuale e la sperimentazione di progetti/azioni a carattere innovativo.

Le rassegne culturali

Oltre a quanto previsto dall’accordo di collaborazione con il Sistema bibliotecario dell’area di Dalmine, il sistema bibliotecario Nord-Ovest partecipa alla realizzazione delle seguenti rassegne di incontri con autori, di appuntamenti musicali e di spettacoli teatrali per famiglie:

- ⇒ *Fiera del libro dell’Isola bergamasca* (www.fieradellibroisola.it): organizzata dal 2006 da PromoIsola, è un evento annuale ospitato da un comune dell’Isola bergamasca e che vede la presenza di autori (sia per ragazzi che per adulti), laboratori, spettacoli e, naturalmente, stand di librai ed editori.
- ⇒ *Pagine Verdi* (www.pagine-verdi.info): incontri con autori e naturalisti, mostre, proiezioni e rappresentazioni teatrali in Valle Brembana. La rassegna si avvale del contributo di numerosi enti locali vallari e la collaborazione di molti soggetti privati.
- ⇒ *Una valle in scienza* (www.unavalleinscienza.it): sempre nel territorio della Valle Brembana, si tengono annualmente una serie di conferenze, laboratori e mostre dedicati ad argomenti scientifici, con la presenza di qualificati scienziati, filosofi e saggisti. L’interesse e la promozione verso la scienza e la tecnica sono sempre stati tra gli obiettivi del sistema, ritenendo queste discipline ingiustamente considerate solo per “addetti ai lavori”.
- ⇒ *Per antiche contrade* (www.perantichecontrade.it): *Per antiche contrade* è un viaggio insieme letterario e musicale alla scoperta di gioielli dell’architettura immersi nel verde delle prealpi. Chiese romaniche, antichi borghi rinascimentali e ville ottocentesche riprendono vita grazie all’accostamento, a tratti ardito, di note classiche, folk e jazz.
- ⇒ *Teatro a merenda* (www.teatroamerenda.it): la rassegna si rivolge ad un pubblico di bambini e ragazzi. Gli spettacoli sono proposti la domenica perché possano essere fruiti dalle famiglie e si concludono con l’offerta di una merenda ai piccoli spettatori. Alla rappresentazione può essere associata una mostra del libro o altro momento di promozione della lettura e/o della biblioteca. Elemento qualificante della rassegna è il coinvolgimento di più comuni, dislocati prevalentemente nel territorio dell’Isola bergamasca e Bassa Val San Martino. La direzione artistica e organizzativa è affidata alle compagnie teatrali *Teatro del Vento* di Villa d’Adda e *Pandemonium Teatro* di Bergamo, che curano l’individuazione degli spettacoli e la loro programmazione in ogni comune.

Il sistema bibliotecario rimarrà aperto anche nel 2019 ad agevolare e sostenere queste ed altre rassegne sovracomunali di incontri culturali, con particolare predilezione per quelle realizzate insieme ad altri sistemi bibliotecari, o a enti ed associazioni del territorio.

Di norma, nell'organizzazione di queste rassegne si dovrà tener conto che i compensi ai relatori saranno pagati dalle biblioteche partecipanti (anche mediante rimborso al Comune di Ponte San Pietro, ente capofila del sistema), mentre il sistema ne potrà curare l'ospitalità, la promozione e l'organizzazione generale. Il sistema potrà partecipare anche mediante l'acquisto di libri degli autori invitati. Dette rassegne saranno finanziate dall'"avanzo vincolato", frutto delle gestioni degli anni precedenti.

Ufficio di coordinamento

Per garantire il funzionamento del sistema, si è creato uno staff di bibliotecari, reperiti ciascuno in base ad una riconosciuta capacità professionale specifica. Ne fanno attualmente parte:

- il coordinatore del sistema (*Marco Locatelli*)
- il responsabile del settore bambini/ragazzi (*Giancarlo Migliorati*)
- il responsabile della documentazione del territorio (*Gian Luca Baio*)
- la responsabile del progetto "Corsi&Gite" (*Eleonora Paruta*)
- il responsabile dei servizi informativi (*William Locatelli*)
- l'addetto al centro stampa (*Andrea Boy*)

È attualmente in corso il reperimento della figura del responsabile dell'area software per l'intera Rete Bibliotecaria Bergamasca.

PIANO FINANZIARIO

I criteri e i valori di cofinanziamento alle spese del sistema bibliotecario sono stati revisionati per l'ultima volta 10 anni fa (con il *piano annuale 2009*). Anche a causa della sensibile diminuzione dei contributi regionali/provinciali in materia, vengono ora aggiornati i valori della sola "quota fissa", con un aumento di 150 euro/anno per i comuni con popolazione fino a 1.500 abitanti, 200 euro/anno per quelli con popolazione tra 1.501 e 5.000 abitanti, 250 euro/anno per gli altri.

- 1) quota fissa: € 250,00 per comune (comuni con popolazione fino a 1.500 abitanti)
 € 500,00 per comune (comuni con popolazione tra 1.501 e 5.000 abitanti)
 € 750,00 per comune (comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti)
- 2) quota pro abitante: € 0,35 per abitante
- 3) maggiorazioni (quote 1+2):

comuni che investono annualmente oltre 2,50 €/ab. per acquisto documenti	<i>nessuna maggiorazione</i>
comuni che investono annualmente da 2,01 €/ab. a 2,50 €/ab. per acquisto documenti	+10%
comuni che investono annualmente da 1,51 €/ab. a 2,00 €/ab. per acquisto documenti	+20%
comuni che investono annualmente da 1,01 €/ab. a 1,50 €/ab. per acquisto documenti	+30%
comuni che investono annualmente da 0,51 €/ab. a 1,00 €/ab. per acquisto documenti	+40%
comuni che investono annualmente non oltre 0,50 €/ab. per acquisto documenti	+50%

Per acquisto documenti si intendono tutte le pubblicazioni acquisite dalla biblioteca, ivi compresi i documenti multimediali (risorse elettroniche o cd-rom, dvd film, dvd documentari, cd musicali, audiolibri, kit multimediali), con esclusione dei periodici. La spesa andrà riferita alle somme impegnate a competenza nell'anno precedente e dovrà essere certificata dal responsabile del servizio finanziario del comune.

- 4) quota pro abitante per servizi centralizzati (interprestito, catalogazione, software): *0,42 €/abitante*
(*approvata nella Conferenza dei Sindaci del 19/11/2016*)

Viene infine stabilito che oltre il 30 giorno dalla scadenza del versamento dei pagamenti dovuti al sistema bibliotecario sia per le quote di cofinanziamento ordinarie e sia per quelle di adesione ai progetti, l'ente capofila potrà applicare ai ritardatari interessi moratori di legge.

BILANCIO DI PREVISIONE – ANNO 2019

ENTRATE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
1.0	quote a carico degli enti aderenti al sistema					
1.1	quota fissa				€ 28.500,00	
1.2	quota pro abitante	215.500	abitanti	€ 0,35	€ 75.425,00	
1.3	maggiorazione acquisto documenti	31,00	% (valore medio)		€ 32.200,00	
1.4	quota "convenzione integrativa"	215.500	abitanti	€ 0,42	€ 90.510,00	
1.5	proventi da tariffe centro stampa				€ 500,00	
1.6	rimborso da enti aderenti a progetti bambini/ragazzi				€ 14.500,00	
1.61	"Le mappe blu"			€ 11.000,00		(1)
1.62	"Notti in biblioteca"			€ -		(2)
1.63	"Come eravamo"			€ -		(2)
1.64	"Che belle figure!"			€ 3.500,00		(3)
1.7	rimborso da enti aderenti a rassegne culturali				€ 27.100,00	
1.71	Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano			€ 3.600,00		(4)
1.72	Biblofestival			€ 3.000,00		(5)
1.73	Per antiche contrade			€ 8.500,00		(6)
1.74	Teatro a merenda			€ 12.000,00		(7)
1.8	rimborso da enti aderenti a progetto "Che domenica, ragazzi!"				€ 3.600,00	(8)
1.9	totale quote a carico degli enti aderenti al sistema				€ 272.335,00	
2.0	contributi da altri enti pubblici					
2.1	contributi regionali/provinciali				€ 25.000,00	(9)
2.2	rimborsi da altri sistemi bibliotecari per "servizi centralizzati"				€ 4.000,00	(10)
2.9	totale contributi da altri enti pubblici				€ 29.000,00	
3.0	contributi da privati o da sponsor				€ 500,00	
4.0	applicazione "avanzo vincolato"				€ 20.000,00	
TOTALE ENTRATE					€ 321.835,00	
USCITE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
4.0	area <i>politiche patrimonio librario</i>					
4.1	rinnovamento qualitativo, revisione e incremento del patrimonio documentario				€ 42.500,00	
4.11	progetto specializzazioni			€ 10.000,00		
4.12	progetto piccole biblioteche			€ 6.000,00		
4.13	acquisto documenti multimediali			€ 10.000,00		
4.14	MediaLibraryOnLine			€ 14.500,00		
4.15	progetto "Gulp!"			€ 2.000,00		
4.2	catalogazione documenti extra fornitore unico				€ 3.500,00	
4.3	promozione studi di interesse locale e archivi storici				€ 2.500,00	
4.4	contributo all'AID per serate sulla dislessia				€ 600,00	
4.5	rassegne culturali				€ 56.500,00	
4.51	Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano			€ 30.000,00		
4.52	Biblofestival			€ 5.000,00		
4.53	Per antiche contrade			€ 9.000,00		
4.54	Teatro a merenda			€ 12.500,00		
4.9	totale area <i>politiche patrimonio documentario</i>				€ 105.600,00	
5.0	area <i>bambini/ragazzi</i>					
5.1	sezione 0-5 anni				€ 1.000,00	
5.2	sezione 6-10 anni				€ 7.000,00	
5.3	sezione 11-13 anni				€ 15.500,00	
5.4	sezione 14-18 anni				€ 1.600,00	
5.5	progetto "Le mappe blu"				€ 16.500,00	
5.6	progetto "Notti in biblioteca"				€ -	(2)
5.7	progetto "Come eravamo"				€ -	(2)
5.8	progetto "Che belle figure!"				€ 8.500,00	
5.9	totale area <i>bambini/ragazzi</i>				€ 50.100,00	
6.0	area <i>servizi informativi</i>					
6.1	software ClavisNG (assistenza, manutenzione e hosting)				€ 9.000,00	
6.2	software ClavisNG (servizio SMS)				€ 2.000,00	
6.3	sito WEB del sistema (hosting)				€ 600,00	
6.4	APP sistema bibliotecario				€ 900,00	
6.5	centro stampa					
6.51	acquisto attrezzature				€ -	
6.52	acquisto materiale di consumo e servizi				€ 500,00	
6.53	canone noleggio stampante				€ 2.500,00	
6.54	servizio stampa tipografica				€ 1.000,00	
6.6	contributi per Wi-Fi				€ -	
6.9	totale area <i>servizi informativi</i>				€ 16.500,00	
7.0	area <i>servizi generali</i>					
7.1	formazione e aggiornamento bibliotecari				€ 1.500,00	
7.2	coordinamento del sistema					
7.21	rimborso al Comune di Ponte San Pietro (ente capofila)	12	mesi	€ 1.500,00	€ 18.000,00	
7.22	spese appalto				€ 39.000,00	
7.24	coordinamento area "software" Rete Bibliotecaria Bergamasca	215.500	abitanti	€ 0,06	€ 12.930,00	
7.3	servizio trasporto interprestito				€ 57.700,00	
7.4	promozione e comunicazione (stampa depliant, manifesti, "Chiedilo a noi")				€ 1.500,00	
7.5	progetto "One Person Library"				€ 9.500,00	
7.51	aperture estive			€ 8.250,00		
7.52	nordini straordinari			€ 1.250,00		
7.6	progetto "Che domenica, ragazzi!"				€ 7.200,00	
7.7	rimborso assicurazione volontari				€ 1.000,00	
7.8	altre spese				€ 1.305,00	
7.9	totale area <i>servizi generali</i>				€ 149.635,00	
TOTALE USCITE					€ 321.835,00	

- (1) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.5
(2) la spesa è interamente a carico delle biblioteche aderenti ed è assunta dai rispettivi Comuni
(3) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.8
(4) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.51
(5) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.52
(6) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.53
(7) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.54
(8) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 7.6
(9) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.1
(10) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 7.22

ALLEGATO A) – Dati statistici 2017

comune	cap	abitanti	var.2016	patrimonio	var.2016	prestiti locali annui	var.2016	prestiti ad altre biblioteche	var.2016	prestiti da altre biblioteche	var.2016	utenti attivi	var.2016	media ore apertura settimanali	var.2016	unità di personale retribuito	var.2016	spesa per acquisto documenti (*)	var.2016
ALMENNO SAN BARTOLOMEO	24030	6.247	-0,03%	16.965	0,31%	7.761	-8,68%	4.602	8,87%	2.896	-6,19%	1.040	-1,33%	26,50	0,00%	1,04	0,00%	€ 6.974,61	-4,58%
ALMENNO SAN SALVATORE	24031	5.677	-0,58%	27.961	0,00%	8.338	-0,82%	3.452	30,56%	7.752	38,16%	1.198	-3,78%	28,50	0,00%	1,22	0,00%	€ 6.672,00	0,00%
AMBIVERE	24030	2.348	-1,51%	9.724	7,19%	2.526	32,46%	703	5,56%	840	90,91%	385	11,59%	12,00	0,00%	0,21	0,00%	€ 2.800,00	0,00%
BARZANA	24030	1.979	0,76%	9.268	1,36%	1.638	-7,87%	2.307	-21,32%	641	1,91%	273	-14,42%	14,00	0,00%	0,39	0,00%	€ 2.000,00	0,00%
BEDULITA	24030	732	-0,81%	3.633	4,67%	429	8,06%	336	-4,00%	368	3,95%	63	-12,50%	4,00	0,00%	0,11	0,00%	€ 780,00	-33,90%
BERBENNO	24030	2.357	-1,09%	10.822	0,00%	4.186	38,15%	556	-2,45%	1.474	38,53%	1.074	116,97%	16,50	-13,16%	0,47	-29,85%	€ 792,60	-73,50%
BONATE SOPRA	24040	10.020	1,81%	25.583	10,31%	8.224	1,32%	7.179	18,48%	2.430	5,06%	1.107	0,91%	27,50	0,00%	1,50	0,00%	€ 11.293,29	-3,32%
BONATE SOTTO	24040	6.704	0,00%	32.935	0,20%	14.970	-8,38%	12.435	18,56%	6.198	21,17%	1.370	-1,01%	29,00	0,00%	1,72	23,74%	€ 7.700,00	-3,75%
BOTTANICO	24040	5.137	-0,54%	17.131	0,00%	5.290	-10,34%	3.095	64,19%	3.274	-1,12%	888	-4,72%	24,00	0,00%	1,00	0,00%	€ 5.375,00	3,74%
BRACCA	24010	706	-0,28%	3.938	0,00%	439	-10,59%	363	28,72%	362	-13,19%	70	-19,54%	8,00	0,00%	0,00	0,00%	€ -	-100,00%
BREMBATE DI SOPRA	24030	7.868	-0,88%	48.511	0,46%	27.348	-14,56%	15.854	5,08%	9.104	1,09%	2.984	-6,37%	33,00	0,00%	1,00	0,00%	€ 20.000,00	59,36%
CALUSCO D'ADDA	24033	8.381	0,41%	38.172	1,78%	12.375	-9,51%	1.722	-5,80%	5.482	13,26%	1.726	2,01%	31,00	0,00%	2,17	0,00%	€ 7.905,62	-20,11%
CAMERATA CORNELLO	24010	621	0,00%	1.972	0,05%	52	-16,13%	45	28,57%	155	158,33%	21	-38,24%	20,00	0,00%	0,00	0,00%	€ -	-
CAPIZZONE	24030	1.230	-0,73%	5.356	3,00%	1.103	7,40%	542	73,16%	984	43,23%	200	4,17%	7,00	0,00%	0,11	0,00%	€ 1.250,00	-42,13%
CAPRIATE SAN GERVASIO	24042	8.173	1,57%	44.271	1,35%	11.294	-22,26%	3.250	-37,86%	7.037	10,44%	1.430	-9,95%	32,00	0,00%	1,00	0,00%	€ 11.000,00	30,95%
CAPRINO BERGAMASCO	24030	3.079	0,39%	12.015	4,59%	2.785	84,80%	710	-33,64%	1.468	12,40%	337	-3,71%	24,00	0,00%	0,67	0,00%	€ 4.050,00	-1,22%
CARVICO	24030	4.659	0,45%	22.330	-0,72%	9.458	0,17%	2.626	-8,88%	3.085	-1,97%	1.041	-1,51%	19,68	0,00%	1,00	0,00%	€ 6.500,00	30,00%
CHIGNOLO D'ISOLA	24040	3.417	1,79%	11.577	2,24%	3.948	-17,92%	1.828	-5,45%	9.104	1,09%	452	1,35%	16,18	-10,11%	0,75	50,00%	€ 3.944,28	8,06%
CISANO BERGAMASCO	24034	6.377	-0,41%	24.511	-1,83%	11.013	-14,44%	2.383	-9,84%	4.542	2,18%	1.333	-8,64%	27,89	-8,35%	0,88	-6,38%	€ 7.126,00	0,00%
CORNA IMAGNA	24030	921	-1,39%	3.889	1,59%	1.777	0,40%	295	3,15%	122	25,30%	40	-7,58%	4,00	0,00%	0,11	0,00%	€ -	-100,00%
CORNALBA	24017	305	-1,29%	7.058	-0,44%	562	16,60%	759	-11,64%	53	-28,38%	180	160,87%	3,23	0,00%	0,00	0,00%	€ 1.000,00	-13,08%
COSTA DI SERINA	24010	912	-0,65%	6.080	8,46%	321	76,37%	509	-7,12%	188	-12,96%	84	50,00%	5,50	-15,38%	0,00	0,00%	€ 1.000,00	0,00%
COSTA VALLE IMAGNA	24030	587	-1,18%	2.810	2,82%	217	-20,80%	257	12,23%	301	-23,60%	51	-13,56%	4,00	0,00%	0,11	0,00%	€ 594,00	98,00%
CUSIO	24010	238	-0,83%	2.109	2,73%	270	-11,48%	118	-23,87%	109	-48,83%	45	-25,00%	6,00	0,00%	0,00	0,00%	€ 500,00	0,00%
DOSSENA	24010	919	-1,29%	4.229	18,29%	333	287,21%	255	12650,00%	64	63	90,91%	16,00	60,00%	0,00	0,00%	€ 930,83	-	
FILAGO	24040	3.182	-1,00%	8.456	4,49%	2.544	3,67%	876	38,17%	2.199	-5,17%	426	-2,74%	21,00	0,00%	0,69	0,00%	€ 3.220,00	-8,65%
FUIPIANO VALLE IMAGNA	24030	211	-2,76%	2.881	-0,03%	334	-25,61%	972	-32,78%	217	-9,58%	99	-23,85%	4,00	0,00%	0,11	0,00%	€ -	-
LENNA	24010	592	-1,50%	8.326	2,84%	978	-6,32%	801	-13,50%	970	10,09%	98	-16,24%	10,00	0,00%	0,28	0,00%	€ 600,00	-6,74%
LOCATELLO	24030	810	-1,82%	5.987	4,85%	1.396	-20,23%	595	3,12%	821	61,74%	155	22,89%	6,00	0,00%	0,17	0,00%	€ 800,00	-11,11%
MADONE	24040	4.068	1,04%	15.212	1,90%	3.503	-18,29%	4.005	28,08%	2.596	-6,65%	677	-3,84%	19,00	0,00%	0,68	1,49%	€ 5.600,00	0,00%
MAPELLO	24030	6.827	0,00%	21.345	-0,10%	6.750	-0,22%	2.170	-28,81%	2.099	12,97%	1.033	0,19%	21,00	7,97%	1,36	0,00%	€ 8.900,00	0,39%
MEDOLAGO	24030	2.398	1,61%	12.198	0,83%	2.349	3,85%	503	-20,91%	613	-39,07%	377	4,14%	14,00	0,00%	0,39	0,00%	€ 2.957,80	-1,41%
OLTRE IL COLLE	24013	1.004	-0,79%	4.263	1,84%	174	8,75%	409	-19,01%	365	-27,58%	77	-40,77%	4,00	0,00%	0,00	0,00%	€ -	-
PALAZZAGO	24030	4.497	-0,68%	15.588	44,37%	2.211	-61,03%	2.355	-4,00%	1.378	15,22%	110	183,72%	11,00	0,00%	0,31	0,00%	€ 4.733,00	-6,22%
PIAZZA BREMBANA	24014	1.213	-0,16%	17.431	1,63%	4.436	-4,36%	1.107	-17,70%	1.055	-15,67%	575	-4,96%	20,75	0,00%	0,69	0,00%	€ 2.500,00	0,00%
PONTERANICA	24010	6.862	-0,88%	24.658	-8,21%	13.695	-23,48%	2.972	-30,84%	7.978	-10,30%	1.819	-8,78%	36,50	0,00%	1,22	-8,27%	€ 7.816,00	14,10%
PONTE SAN PIETRO	24036	11.502	-0,42%	60.965	2,74%	31.221	-10,26%	11.102	35,39%	10.396	7,00%	3.590	-2,92%	42,30	0,00%	3,27	29,25%	€ 13.431,98	-4,61%
PONTIDA	24030	3.358	1,67%	12.508	-6,81%	1.424	-64,62%	2.745	-14,19%	567	15,71%	248	-66,76%	14,25	0,71%	1,00	0,00%	€ 3.499,04	-22,09%
PRESEZZO	24030	4.905	0,14%	23.345	3,36%	6.997	-10,56%	9.722	18,11%	3.371	0,27%	1.034	-7,26%	29,92	0,00%	1,50	0,00%	€ 7.109,22	45,09%
RONCOLA	24030	789	2,60%	6.597	-4,67%	3.100	15,37%	415	-21,70%	925	94,74%	160	0,63%	6,00	0,00%	0,22	0,00%	€ 800,00	0,00%
ROTA D'IMAGNA	24037	920	-0,33%	1.527	0,00%	7	-100,00%	0	-100,00%	2	100,00%	3	50,00%	3,00	-75,00%	0,08	0,00%	€ -	-
SAN GIOVANNI BIANCO	24015	4.798	-0,81%	14.593	11,12%	5.430	-12,63%	1.666	2,90%	2.484	3,72%	891	23,75%	18,50	0,00%	0,58	0,00%	€ 4.900,00	-18,33%
SAN PELLEGRINO TERME	24016	4.829	-0,02%	25.889	3,47%	14.652	34,53%	3.490	168,88%	3.349	28,56%	1.318	16,84%	27,50	13,97%	0,78	0,00%	€ 9.465,88	45,63%
SANTA BRIGIDA	24010	545	-0,73%	9.373	2,95%	653	-17,76%	720	0,00%	232	11,54%	128	-14,09%	7,67	-4,07%	0,00	0,00%	€ 737,20	-38,70%
SANT'OMOBONO TERME	24038	3.941	-0,03%	14.606	3,23%	5.508	9,87%	1.388	31,56%	3.481	22,53%	896	2,17%	12,00	0,00%	0,36	-7,69%	€ 3.942,00	0,61%
SEDRINA	24010	2.465	-0,40%	17.962	-2,65%	2.351	-1,76%	1.300	-11,62%	1.297	58,56%	414	10,99%	20,00	0,00%	0,11	-82,81%	€ 3.000,00	1,69%
SERINA	24017	2.077	0,05%	13.696	-0,75%	4.229	-0,75%	846	-28,49%	741	-27,35%	540	-6,57%	16,00	-11,11%	0,46	0,00%	€ 4.299,00	-29,04%
SOLZA	24030	2.075	0,14%	7.484	0,00%	2.518	-9,33%	775	-17,20%	1.056	-13,51%	771	99,22%	21,00	0,00%	0,31	-62,20%	€ 2.942,24	42,69%
SORISOLE	24010	9.042	0,23%	25.334	0,64%	14.107	0,82%	4.163	77,38%	7.126	22,06%	2.786	55,30%	28,50	1,79%	0,86	0,00%	€ 9.500,00	14,73%
SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	24039	4.505	0,04%	12.967	4,21%	5.545	-18,84%	1.735	-27,31%	2.845	-13,71%	742	-9,18%	19,65	0,00%	0,40	0,00%	€ 4.375,10	-12,50%
STROZZA	24030	1.072	-1,02%	6.420	0,75%	483	-30,10%	327	1,55%	892	10,40%	171	-2,84%	11,00	0,00%	0,27	-18,18%	€ -	-
SUISIO	24040	3.781	-1,10%	16.730	1,94%	3.367	5,65%	1.362	-9,32%	1.686	-6,49%	685	11,38%	32,76	-1,12%	1,11	0,00%	€ 4.000,00	-20,00%
TERNO D'ISOLA	24030	8.106	0,75%	19.450	2,78%	15.504	-8,25%	6.011	4,38%	6.539	10,94%	1.792	-0,44%	32,40	0,00%	1,00	0,00%	€ 8.077,00	0,79%
UBIALE CLANEZZO	24010	1.377	0,00%	6.672	2,84%	1.641	-9,98%	810	-21,05%	758	24,88%	158	-15,96%	12,00	0,00%	0,32	0,00%	€ 1.699,57	-2,87%
VAL BREMBILLA	24012	4.328	-0,80%	19.644	0,00%	3.299	-7,52%	4.590	-7,52%	2.158	11,76%	838	-3,23%	25,25	0,00%	0,69	0,00%	€ 4.397,00	-2,76%
VALBREMO	24030	4.280	1,59%	19.104	3,14%	8.764	-19,94%	5.615	84,10%	3.934	10,38%	1.127	2,45%	25,20	16,94%	1,14	65,22%	€ 4.800,00	14,29%
VALNEGRA	24010	211	0,00%	6.529	4,80%	331	-2,93%	296	3,96%	296	12,12%	86	6,17%	7,00	0,00%	0,08	0,00%	€ 300,00	0,00%
VILLA D'ADDA	24030	4.681	-0,28%	16.052	2,79%	4.407	18,95%	2.147	32,61%	2.840	45,79%	537	-5,12%	20,00	0,00%	0,56	0,00%	€ 5.000,00	0,52%
ZOGNO	24019	8.926	-0,90%	30.003	-1,28%	19.037	-3,97%	4.951	4,61%	5.981	10,57%	1.879	-5,39%	30,00	0,00%	1,08	-2,70%	€ 11.300,00	-1,74%
TOTALE		213.771	0,01%	916.645	1,36%	335.812	-7,85%	148.272	7,12%	144.188	8,22%	43.911	1,71%	1.068,63	-1,19%	38,54	0,86%	€ 254.890,06	2,55%
medie		3.623	0,01%	15.536	3,17%	5.692	-6,28%	2.513	8,95%	2.444									



ACCORDO QUADRO TRA IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE “AMICI DELLE BIBLIOTECHE BERGAMASCHE”

Triennio 2019-2021

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno _____ (_____) del mese di _____, nella Residenza comunale di Ponte San Pietro, con la presente scrittura privata che ha valore ad ogni effetto di legge.

Tra

– il **Comune di Ponte San Pietro**, in qualità di ente capofila del **Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo**, in seguito denominato più brevemente “sistema bibliotecario”, con sede in Ponte San Pietro – Piazza della Libertà n. 1, c.f. 00250450160, rappresentato dal _____, sig. _____, nato a _____ il _____, qui domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Ponte San Pietro, a ciò autorizzato in forza dell'atto _____ n. _____ del _____, da una parte -

e

– l'**Associazione di promozione sociale “Amici delle biblioteche bergamasche”**, in seguito denominata più brevemente “associazione”, con sede in Ponte San Pietro – Via Piave n. 22, c.f. 91046870167, rappresentato dal _____, sig. _____, nato a _____ il _____, dall'altra -

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti rappresentate e dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto,

Premesso che:

- ai sensi del proprio Statuto (art. 2, comma 2, lettera f), l'Associazione “Amici delle biblioteche bergamasche” è stata costituita per “*sostenere il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso*”;
- il sistema bibliotecario, secondo quanto indicato nel suo *piano annuale 2018* approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 12/04/2018 (giusta deliberazione di Giunta Comunale di Ponte San Pietro n. 82 del 19/04/2018), ha interesse a sottoscrivere un accordo quadro triennale con l'associazione di promozione sociale “Amici delle biblioteche bergamasche”, al fine di disciplinare l'attività dei volontari nelle biblioteche aderenti;
- supporta la costituzione dell'Associazione al fine di “*dare una “casa” ai molti volontari che operano nelle biblioteche del territorio*”;
- gli ambiti di intervento dei volontari dell'Associazione nelle biblioteche variano dalle attività specificatamente *bibliotecarie e bibliografiche* (quelle di collaborazione con il personale bibliotecario), a quelle *storico-archivistiche* (per diffondere la conoscenza e preservare

i documenti storici sul e del territorio) fino a quelle *culturali* (concerti, spettacoli, visite a mostre, musei, città d'arte, incontri e convegni su tematiche umanistiche e scientifiche);

Tutto quanto premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.
- L'associazione mette a disposizione i propri volontari per il supporto alle attività delle biblioteche del sistema. Il sistema bibliotecario ne favorisce l'inserimento qualificato nelle biblioteche del suo territorio, con politiche e azioni mirate.
- Il volontario dell'associazione presta attività in una o più biblioteche del sistema in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto. Egli non può essere retribuito in alcun modo, né può intrattenere un rapporto di lavoro – subordinato, autonomo o altro di rapporto di contenuto patrimoniale – con l'associazione, l'ente titolare della biblioteca o eventuali soggetti terzi cui è affidata la gestione del servizio.

ART.2 – FINALITÀ

1. Il sistema bibliotecario e l'associazione cooperano per:
 - a) promuovere il libro, l'abitudine alla lettura e la frequentazione della biblioteca presso i cittadini del territorio di competenza del sistema;
 - b) favorire l'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente, con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni;
 - c) sostenere autonomi percorsi di autoistruzione e di sviluppo creativo della persona, anche attraverso l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche;
 - d) stimolare l'utilizzo di nuove tecnologie;
 - e) consentire la fruizione e valorizzare gli archivi storici comunali, documentare la storia, la tradizione e il patrimonio culturale locale;
 - f) sostenere il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso.

ART.3 – TITOLARITÀ E GESTIONE DEI SERVIZI

1. La titolarità delle biblioteche comunali è dell'ente locale di riferimento; analogamente, la titolarità di altre biblioteche aderenti al sistema (scolastiche o specialistiche) è dell'ente proprietario (istituzione scolastica, centro studi o ricerche, ecc.).
2. La gestione dei servizi bibliotecari può essere resa in economia, con personale bibliotecario dell'ente, affidata a soggetti terzi o in altre forme previste dalla legge e dagli ordinamenti interni delle istituzioni proprietarie.
3. La gestione delle biblioteche aderenti al sistema non può essere affidata all'associazione, i cui volontari rimangono solo a supporto del personale professionalizzato. La collaborazione dei volontari, ben predefinita e circoscritta, all'interno della biblioteca può avvenire solo in presenza di personale della biblioteca stessa, secondo le direttive di quest'ultimo, e mai in sostituzione per assenza dello stesso personale a qualsiasi titolo si verifichi.

ART.4 – IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'associazione si impegna a:
 - a) utilizzare volontari idonei alle attività disciplinate dal presente accordo, moralmente ineccepibili e caratterialmente portati;
 - b) fornire loro un proprio cartellino di riconoscimento da utilizzare durante l'espletamento del servizio;

- c) garantire ai propri volontari una idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- d) impartire disposizioni ai volontari circa il rispetto della riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente accordo e l'osservanza di tutte le disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003 e regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) e da quelle impartite dall'ente titolare della biblioteca;
- e) rimuovere i volontari ritenuti inadatti, a seguito di segnalazione scritta e motivata da parte della biblioteca interessata;
- f) favorire e coordinare la partecipazione degli stessi ai momenti di formazione e aggiornamento ad essi dedicati;
- g) promuovere il volontariato in biblioteca con campagne informative specifiche;
- h) redigere, entro il primo quadrimestre di ogni anno, una relazione sull'andamento delle attività dei volontari nelle biblioteche del sistema;
- i) individuare un proprio responsabile di riferimento organizzativo per la tenuta dei rapporti con il sistema bibliotecario.

ART.5 – IMPEGNI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

1. Il sistema bibliotecario si impegna a:
 - a) sensibilizzare le biblioteche aderenti ad accogliere i volontari dell'associazione;
 - b) organizzare annualmente un programma di formazione e aggiornamento dei volontari dell'associazione;
 - c) erogare un contributo all'associazione quale rimborso degli oneri sostenuti per l'assicurazione di cui al precedente art. 4, comma 1, lettera c), previo ricevimento di idonea rendicontazione delle spese sostenute;
 - d) effettuare consulenze al gruppo dirigente dell'associazione;
 - e) mettere gratuitamente a disposizione dell'associazione i propri servizi, compatibilmente con le altre esigenze del sistema e delle biblioteche che lo formano;
 - f) sostenere, anche economicamente, iniziative e progetti specifici relativi a quanto indicato dal presente accordo;
 - g) individuare un proprio responsabile di riferimento organizzativo per la tenuta dei rapporti con l'associazione.
2. Ai sensi dell'art. 6, comma 13, lettera c) della vigente convenzione di istituzione del sistema bibliotecario, il legale rappresentante dell'associazione, o suo delegato, parteciperà di diritto con compiti consultivi alla “Conferenza dei Sindaci” del sistema.

ART.6 – CONVENZIONI TRA L'ASSOCIAZIONE E GLI ENTI ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO

1. La presenza dei volontari dell'associazione nelle biblioteche aderenti al sistema è consentita previa sottoscrizione di apposita convenzione tra l'associazione e l'ente titolare della biblioteca.
2. A tale scopo, le parti hanno predisposto uno schema di convenzione tipo, riportato quale allegato a) al presente accordo.
3. Nella convenzione andranno indicati e dettagliati gli ambiti di intervento dell'attività dei volontari dell'associazione.

ART.7 – STRUTTURE E ATTREZZATURE DEL SISTEMA

- Il sistema bibliotecario metterà a disposizione dell'associazione spazi, arredi e attrezzature per lo svolgimento delle sue attività statutarie.

- Le relative spese di gestione ordinaria e straordinaria sono a totale carico del sistema bibliotecario, così come le spese di cancelleria. La custodia degli ambienti individuati è affidata all'associazione.
- L'associazione si impegna al buon uso degli spazi, delle attrezzature, dei materiali messi a disposizione dal sistema bibliotecario. La stessa ha l'obbligo di segnalare ogni fatto o deterioramento di dette strutture. Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui al presente accordo, ogni danno accertato comporta per l'associazione l'obbligo del risarcimento dello stesso. L'utilizzo delle strutture – compresi ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti – è ammesso esclusivamente per attività oggetto del accordo. L'associazione risponde di tutte le violazioni che dovessero essere contestate.

ART.8 – RESPONSABILITÀ

1. Il sistema bibliotecario è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni od incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni con il presente accordo conferite. Il sistema bibliotecario è altresì esonerato da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'associazione ed i propri volontari, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del codice civile, considerato il carattere di prestazione volontaria degli operatori.

ART.9 – DURATA

1. Il presente accordo ha durata dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 31/12/2021.
2. È escluso ogni tacito rinnovo dell'accordo.
3. Entrambe le parti possono recedere dal presente accordo in qualunque momento, con preavviso di almeno 90 giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

ART.10 – RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
2. Le parti si impegnano al rispetto:
 - a) del *codice deontologico del bibliotecario*;
 - b) del *codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione*;
 - c) della *carta dei valori del volontariato*;
 - d) dei *profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di Ente Locale e di interesse locale*, specificati nella d.g.r. n. VII/16909 del 26/03/2004;
 - e) dei regolamenti e delle carte dei servizi delle biblioteche interessate.

ART.11 – NORME FINALI

1. L'associazione non può concedere a terzi in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente accordo, senza previo consenso con il sistema bibliotecario.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni di legge in vigore (e loro eventuali modificazioni) che si intendono qui integralmente trascritte.
3. Qualunque modifica del presente contratto può aver luogo ed essere approvata solo mediante atto scritto.
4. Bollo e tasse di registrazione ed ogni altro gravame fiscale inerenti al presente accordo sono a totale ed esclusivo carico del sistema bibliotecario.
5. La presente scrittura privata non è soggetta all'obbligo della registrazione, ai sensi dell'art. 1, parte II, tabella del DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo:

per l'Associazione “Amici delle biblioteche bergamasche”:

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI _____ E
L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE “AMICI DELLE BIBLIOTECHE
BERGAMASCHE”**

L'anno 201_ (duemila____), il giorno _____ (_____) del mese di _____, nella Residenza comunale di _____, con la presente scrittura privata che ha valore ad ogni effetto di legge.

Tra

- il **Comune di _____**, in seguito denominato più brevemente “comune”, con sede in _____ – Via _____ n. _____, c.f. _____, rappresentato dal _____, sig. _____, nato a _____ il _____, qui domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di _____, a ciò autorizzato in forza dell'atto _____ n. _____ del _____, da una parte -
- e
- l'**Associazione di promozione sociale “Amici delle biblioteche bergamasche”**, in seguito denominata più brevemente “associazione”, con sede in Ponte San Pietro – Via Piave n. 22, c.f. 91046870167, rappresentato dal _____, sig. _____, nato a _____ il _____, dall'altra -

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti rappresentate e dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto,

Premesso che:

- ai sensi del proprio Statuto (art. 2, comma 2, lettera f), l'Associazione “Amici delle biblioteche bergamasche” è stata costituita per “*sostenere il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso*”;
- gli ambiti di intervento dei volontari dell'associazione nelle biblioteche variano dalle attività specificatamente *biblioteconomiche* e *bibliografiche* (quelle di collaborazione con il personale bibliotecario), a quelle *storico-archivistiche* (per diffondere la conoscenza e preservare i documenti storici sul e del territorio) fino a quelle *culturali* (concerti, spettacoli, visite a mostre, musei, città d'arte, incontri e convegni su tematiche umanistiche e scientifiche);
- il Comune di _____ ha istituito il servizio biblioteca, centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione, al fine di favorire localmente l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali;
- il Comune di _____ aderisce al *Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 7 ottobre 2016, n. 25 “*Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo*”;
- il sistema bibliotecario e l'associazione hanno sottoscritto il ___/___/___ un *accordo quadro* con l'obiettivo di favorire, qualificare e disciplinare la presenza dei volontari dell'associazione nelle biblioteche aderenti nel sistema;

Tutto quanto premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La collaborazione tra comune e associazione avviene nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nell'*accordo quadro* che la stessa associazione ha stipulato con il *Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* in data __/__/____.
3. L'associazione mette a disposizione i propri volontari per il supporto alle attività della biblioteca comunale o per altre iniziative in campo storico-archivistico e culturale. Il comune ne favorisce l'inserimento qualificato, con politiche e azioni mirate.
4. Il volontario dell'associazione presta attività nella biblioteca comunale in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto. Egli non può essere retribuito in alcun modo, né può intrattenere un rapporto di lavoro – subordinato, autonomo o altro di rapporto di contenuto patrimoniale – con l'associazione, il comune o eventuali soggetti terzi cui è affidata la gestione del servizio.

ART.2 – FINALITÀ

1. Il comune, tramite la sua biblioteca, e l'associazione cooperano per:
 - a) promuovere il libro, l'abitudine alla lettura e la frequentazione della biblioteca presso i cittadini del territorio di competenza del sistema;
 - b) favorire l'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente, con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni;
 - c) sostenere autonomi percorsi di autoistruzione e di sviluppo creativo della persona, anche attraverso l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche;
 - d) stimolare l'utilizzo di nuove tecnologie;
 - e) consentire la fruizione e valorizzare gli archivi storici comunali, documentare la storia, la tradizione e il patrimonio culturale locale;
 - f) sostenere il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso.

ART.3 – TITOLARITÀ E GESTIONE DEL SERVIZIO

1. La titolarità della biblioteca è del comune.
2. La gestione del servizio bibliotecario è resa in economia, con personale bibliotecario dell'ente (*oppure* affidata a soggetti terzi), secondo quanto previsto dalla legge e dagli ordinamenti interni del comune.
3. La collaborazione dei volontari dell'associazione è definita e circoscritta nel successivo art. 4.
4. L'attività dei volontari dell'associazione è – all'interno della biblioteca e per attività specificatamente biblioteconomiche e bibliografiche – a supporto del personale professionalizzato. Essa può avvenire solo in presenza del personale della biblioteca, secondo le direttive di quest'ultimo, e mai in sostituzione per assenza dello stesso personale a qualsiasi titolo si verifichi.

ART.4 – AMBITI DI INTERVENTO

1. Le attività affidate ai volontari dell'associazione sono volte a:
 - a) *attività in ambito biblioteconomico e bibliografico*
 - a1) incrementare la conoscenza, la protezione e la fruizione del patrimonio documentario della biblioteca, partecipando alle attività di ricollocazione, catalogazione e preparazione dei documenti, ai programmi di revisione del patrimonio, secondo le indicazioni fornite dai bibliotecari;
 - a2) operare per il mantenimento/miglioramento della qualità dei servizi erogati, aiutando il personale della biblioteca nelle attività di prestito e reference;

- a3) favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenti, anche attraverso raccolte di dati e la somministrazione di questionari;
- a4) contribuire all'arricchimento delle collezioni bibliografiche e degli ambienti della biblioteca, sollecitando donazioni da privati e il crowdfunding;
- a5) favorire la rimozione degli ostacoli d'ordine sociale, culturale e fisico che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi della biblioteca;
- a6) organizzare incontri con autori e personalità nel campo letterario, artistico, storico, filosofico e scientifico;
- a7) agevolare la realizzazione di iniziative autogestite volte alla promozione della lettura, quali i gruppi di lettura, esperienze di “lettori gemelli” (lettori con gusti simili), il bookcrossing, e ogni azione specifica pensata per i non lettori;
- a8) sostenere iniziative di esportazione della lettura fuori dalle mura della biblioteca, in luoghi del territorio da sperimentare quali punti di lettura e prestito (piazze, strade, giardini pubblici, negozi, ospedali, case di riposo, ecc.);
- a9) migliorare la cura e il decoro degli ambienti della biblioteca, tramite il loro continuo riordino e attività di manutenzione “leggera” (es. potatura/annaffiatura piante, piccole riparazioni, ecc.);
- a10) _____

—;

b) attività in ambito storico-archivistico

- b1) favorire la tutela dell'archivio storico comunale, anche mediante l'ausilio delle nuove tecnologie; promuoverne la conoscenza, sia agevolando i ricercatori nella visione dei documenti e sia attraverso la tenuta di mostre tematiche;
- b2) costruire l'archivio storico dell'immagine, raccogliendo fotografie da cittadini e entità pubbliche o private, favorendone la conservazione, fruizione e valorizzazione;
- b3) promuovere e supportare la pubblicazione di studi di interesse locale;
- b4) sviluppare relazioni con altri archivi storici presenti nel territorio;
- b5) organizzare incontri con studiosi del settore;
- b6) _____

—;

c) attività in ambito culturale

- c1) supportare il Comune o altri soggetti beneficiari del patrocinio comunale nell'organizzazione di iniziative a carattere culturale, quali concerti, spettacoli, visite a mostre, musei, città d'arte, incontri e convegni su tematiche umanistiche e scientifiche;
- c2) promuovere e supportare la tenuta di rassegne o percorsi culturali, in particolare di quelle a valenza sovracomunale;
- c3) _____

—.

ART.5 – IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'associazione si impegna a:

- a) utilizzare volontari idonei alle attività disciplinate dalla presente convenzione, moralmente ineccepibili e caratterialmente portati;
- b) fornire loro un proprio cartellino di riconoscimento da utilizzare durante l'espletamento del servizio;
- c) garantire ai propri volontari una idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- d) impartire disposizioni ai volontari circa il rispetto della riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente accordo e l'osservanza di tutte le disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo n.

196/2003 e regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) e da quelle impartite dall'ente titolare della biblioteca;

- e) rimuovere i volontari ritenuti inadatti, a seguito di segnalazione scritta e motivata da parte della biblioteca;
- f) favorire e coordinare la partecipazione degli stessi ai momenti di formazione e aggiornamento ad essi dedicati;
- g) promuovere il volontariato in biblioteca con campagne informative specifiche;
- h) redigere, entro il primo quadrimestre di ogni anno, una relazione sull'andamento delle attività dei volontari;
- i) individuare un proprio responsabile di riferimento organizzativo per la tenuta dei rapporti con la biblioteca.

2. I volontari dell'associazione si impegnano al buon uso degli spazi, delle attrezzature, dei materiali messi a disposizione dal comune. Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui alla presente convenzione, ogni danno accertato comporta per l'associazione l'obbligo del risarcimento dello stesso. L'utilizzo delle strutture di proprietà comunale da parte dei volontari – compresi ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti – è ammesso esclusivamente per attività oggetto della convenzione. L'associazione risponde di tutte le violazioni che dovessero essere contestate.

3. Il singolo volontario non opera individualmente, ma sempre per conto dell'associazione e sotto la direzione del bibliotecario responsabile della biblioteca, in collaborazione con altri volontari se presenti, accettando la verifica periodica del suo operato; in nessun caso può disporre a proprio piacimento di spazi o strumenti della biblioteca e non può essere accompagnato da familiari, in particolare minori, mentre svolge la sua attività. Qualsiasi iniziativa individuale del volontario che abbia riflesso sull'attività della biblioteca deve essere condivisa e autorizzata dal bibliotecario.

ART.6 – IMPEGNI DEL COMUNE

1. Il comune, tramite la biblioteca, si impegna a:

- a) prevedere un preliminare addestramento del volontario sulle attività oggetto della collaborazione dei volontari;
- b) curare l'aggiornamento costante dei volontari;
- c) incontrare almeno semestralmente i volontari – in maniera individuale o collettiva – per discutere sull'andamento delle attività ad essi affidati e l'organizzazione generale del servizio;
- d) individuare un proprio responsabile di riferimento organizzativo per la tenuta dei rapporti con l'associazione.

ART.7 – RESPONSABILITÀ

1. Il comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni od incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni con la presente convenzione conferite. Il comune è altresì esonerato da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'associazione ed i propri volontari, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del codice civile, considerato il carattere di prestazione volontaria degli operatori.

ART.8 – DURATA

- 1. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al ___/___/20__.
- 2. È escluso ogni tacito rinnovo della convenzione.
- 3. Entrambe le parti possono recedere dalla presente convenzione in qualunque momento, con preavviso di almeno 90 giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

ART.9 – RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del codice del terzo settore (d.lgs. n. 117/2017), del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
2. Le parti si impegnano al rispetto:
 - a) del *codice deontologico del bibliotecario*;
 - b) del *codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione*;
 - c) della *carta dei valori del volontariato*;
 - d) dei *profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di Ente Locale e di interesse locale*, specificati nella d.g.r. n. VII/16909 del 26/03/2004;
 - e) dei regolamenti e delle carte dei servizi delle biblioteche interessate.

ART.10 – NORME FINALI

1. L'associazione non può concedere a terzi in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione, senza previo consenso con il comune.
2. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni di legge in vigore (e loro eventuali modificazioni) che si intendono qui integralmente trascritte.
3. Qualunque modifica del presente contratto può aver luogo ed essere approvata solo mediante atto scritto.
4. Bollo e tasse di registrazione ed ogni altro gravame fiscale inerenti alla presente convenzione sono a totale ed esclusivo carico del comune.
5. La presente scrittura privata non è soggetta all'obbligo della registrazione, ai sensi dell'art. 1, parte II, tabella del DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di _____:

per l'Associazione “Amici delle biblioteche bergamasche”:



Accordo di collaborazione tra il Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e il Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine

Periodo: 01/02/2019-30/06/2019

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno ____ (_____) del mese di _____, nella Residenza comunale di Ponte San Pietro, con il presente accordo di collaborazione,

Tra

- il **Comune di Ponte San Pietro**, in qualità di ente capofila del **Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo**, con sede in Ponte San Pietro – Piazza della Libertà n. 1, c.f. 00250450160, rappresentato dal Presidente del Sistema bibliotecario, dott. Marzio Zirafa, nato a Bergamo il 09/02/1970, qui domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Ponte San Pietro, a ciò autorizzato in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del __/__/2019, da una parte -

e

- il **Comune di Dalmine**, in qualità di ente capofila del **Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine**, con sede in Dalmine – Piazza della Libertà n. 1, c.f. 00232910166, rappresentato dal Presidente del Sistema bibliotecario, dott. Paolo Cavalieri, nato a Bergamo il 25/07/1978, qui domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune di Dalmine, a ciò autorizzato a seguito dell'approvazione del presente accordo da parte della Conferenza dei Sindaci del _____, dall'altra -

Premesso che il passaggio di competenze dalla Provincia di Bergamo ai Comuni, avvenuto nel corso 2014, ha portato i sistemi bibliotecari bergamaschi a trovare nuove forme di collaborazione. Il processo in atto ha infatti aperto scenari inediti e opportunità di riorganizzazione dei servizi e delle attività su scala più ampia. Da molto tempo esiste una frequenza di contatti e modalità di condivisione tra il Sistema bibliotecario Nord-Ovest e quello di Dalmine, che si è anche concretizzata nell'organizzazione comune di rassegne culturali (esempio: "Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano", "Biblofestival", ecc.). Da gennaio 2015 – ritenendo opportuno e qualificante dare una forma definita e una base solida alla collaborazione in atto – i due sistemi bibliotecari hanno sottoscritto accordi di collaborazione annuali. Il presente accordo è stipulato nell'ottica di offrire proposte più qualificate alle biblioteche dei due sistemi e ai loro utenti, razionalizzare i procedimenti amministrativi e creare economie di scala;

- ⇒ Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.
- ⇒ Il *Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* e il *Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine* organizzano insieme le seguenti rassegne culturali itineranti:
 - ⇒ "*Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano*": festival per adulti e ragazzi, con autori, spettacoli, mostre fotografiche e narrazione a fumetti (5^a edizione). Gli appuntamenti si terranno tra febbraio e maggio 2019;
 - ⇒ "*Biblofestival*": festival di spettacoli, laboratori, incontri, film, eventi per bambini e famiglie (18^a edizione). Gli appuntamenti si terranno tra maggio e giugno 2019.
- ⇒ Gli oneri per l'organizzazione delle due manifestazioni di cui al punto 2 saranno ripartiti fra i due sistemi bibliotecari nel seguente modo:
 - ⇒ le spese di promozione, stampa e comunicazione, direzione artistica, organizzazione generale in maniera proporzionale al numero di eventi di competenza territoriale;

- ⇒ le rimanenti spese in base alla competenza territoriale rispetto agli appuntamenti della rassegna.
- ⇒ I due sistemi bibliotecari sottoscrittori del presente accordo realizzeranno nel 2019 una App dedicata, denominata “BiblioE20”, volta a migliorare il modo in cui tenere puntualmente e immediatamente informati gli utenti riguardo le attività/servizi dei due sistemi e delle biblioteche che li formano. L'obiettivo è quello di avvicinare le biblioteche ai cittadini e stimolare questi ultimi ad aumentare l'uso dei servizi e la partecipazione agli eventi proposti. Entrambi sistemi sosterranno in parti eguali i relativi costi di sviluppo, manutenzione e aggiornamento della App e si impegnano al suo costante, condiviso e corretto popolamento.
- ⇒ Nell'arco di durata del presente accordo, al fine di sostenere le iniziative attivate con il presente accordo di collaborazione, i due sistemi bibliotecari firmatari si impegnano inoltre a ricercare finanziamenti da enti pubblici e privati, partecipando a bandi regionali o di fondazioni, anche con l'ausilio di esperti di *fund raising*.
- ⇒ Il presente accordo ha durata per il periodo dal 1° febbraio 2019 al 30 giugno 2019.
- ⇒ Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni di legge in vigore (e loro eventuali modificazioni) che si intendono qui integralmente trascritte.

Il presente accordo di collaborazione non è soggetto all'obbligo della registrazione, ai sensi dell'art. 1, parte II, tabella del DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di Ponte San Pietro:

IL PRESIDENTE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
DELL'AREA NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI
BERGAMO
dott. Marzio Zirafa
(*firmato digitalmente*)

per il Comune di Dalmine:

IL PRESIDENTE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
DELL'AREA DI DALMINE
dott. Paolo Battista Cavalieri
(*firmato digitalmente*)

Il profilo ufficiale del *sistema bibliotecario dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* è identificato come: **Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Bergamo**.

L’apertura della pagina Facebook ufficiale è stata approvata dalla Conferenza dei Sindaci del 10 febbraio 2016.

Resta inteso che il canale ufficiale di comunicazione del sistema è il sito www.sbi.nordovest.bg.it.

Il presente documento viene redatto in conformità a quanto disposto dalle “*Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media*” del Ministero della Funzione Pubblica.

Le **finalità** della pagina Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Bergamo sono le seguenti:

- * promuovere il sistema bibliotecario e tutte le sue biblioteche afferenti;
- * dare un’immagine positiva del sistema bibliotecario e delle biblioteche afferenti;
- * promuovere gli eventi del sistema bibliotecario e di tutte le biblioteche afferenti;
- * promuovere la lettura;
- * dare comunicazioni tempestive di eventuali disservizi.

Contenuti:

<i>Rubrica</i>	<i>Cadenza</i>	<i>Contenuto</i>
#LibriFilmTop	Lunedì – post programmato ore 20,00	Libri e film più prestati in ogni biblioteca del Sistema
#FumettiPerTutti	Martedì – post programmato ore 20,00	Segnalazione fumetti per le diverse fasce d’età
#CinemaInBiblioteca #MusicaInBiblioteca	Mercoledì – post programmato ore 20,00	Consigli cinematografici e musicali
#TrovatiSulWeb	Giovedì – post programmato ore 20,00	Segnalazione di contenuti trovati sul web
#ConsigliDiLettura	Venerdì – post programmato ore 20,00	Segnalazione libri per le diverse fasce d’età
#GitaDellaSettimana #CorsoDellaSettimana	Sabato – post programmato ore 20,00	Segnalazione di un corso o ci una gita tra le diverse proposte dalle biblioteche del sistema
#RiconosciLaBiblioteca	Domenica – post programmato ore 13,00	Indovina la biblioteca del Sistema da alcune foto
#IlSistemaPropone	Post inserito secondo necessità – ore 13,00	Progetti proposti dal sistema bibliotecario
#AccaddeOggi	Post inserito secondo necessità – ore 13,00	Avvenimenti storici del giorno
#SuccedeInBiblioteca	Da Lunedì a Sabato – post programmato ore 13,00	Eventi proposti dalle biblioteche del Sistema.
#ParlanoDiNoi	Post inserito secondo necessità – ore 13,00	Articoli di giornale, video, inerenti il Sistema o le Biblioteche del Sistema.

Regole di conversazione:

- * *Off topic*: non saranno presi in considerazione;
- * Segnalazioni di disservizi: invitiamo i fan a contattarci privatamente e gestiremo la questione al di fuori della pagina Facebook. Se il disservizio riguarda una biblioteca manderemo opportuna segnalazione alla biblioteca stessa in modo che possa replicare e segnaleremo situazione al responsabile del sistema;
- * Spam, messaggi pubblicitari e promozioni di attività personali (blog, siti privati, ecc.): verranno subito rimossi ed eventualmente verrà inoltrata opportuna segnalazione ai gestori dei social network;

- * Critiche e correzioni sono ben accette e anzi incoraggiate, purché espresse in modo civile. Insulti personali o critiche espresse in modo non civile no. Commenti offensivi e non civili verranno rimossi o rifiutati. Nei casi più estremi ed evidentemente irrecuperabili, cioè le persone che si rifiuteranno insistentemente di rispettare le regole di buona educazione, nonostante gli inviti alla moderazione prima e le cancellazioni dei commenti poi, verranno segnalati ai responsabili di Facebook e bloccati, secondo le normative previste dallo stesso social network (<https://www.facebook.com/legal/terms>);
- * Le presenti linee guida sono da intendersi come integrazione dei principi noti come “*netiquette*” e che ogni membro di una community online dovrebbe già conoscere e rispettare: <http://it.wikipedia.org/wiki/Netiquette>.

Privacy:

Il sistema bibliotecario dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo rispetta la normativa sulla privacy come previsto dal d.lgs n. 196/2003; foto e commenti pubblicati autonomamente dai fan Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Bergamo sulla pagina Facebook di Sistema sono però soggetti alla specifica normativa di Facebook sulla privacy (<https://www.facebook.com/about/privacy>).

Le foto e i video condivisi da Sistema Bibliotecario Nord-Ovest Bergamo con i propri fan sono in genere tutelate da licenze *Creative Commons* (CC) in modalità Condividi allo stesso modo – uso non commerciale (<http://www.creativecommons.it/Licenze>).

Per poter applicare la licenza CC ai propri contenuti il sistema bibliotecario si avvale di questi due *social network*:

- Flickr (www.flickr.com);
- YouTube (www.youtube.com).

integrandoli di volta in volta nei post sulla pagina Facebook ufficiale.

Altri *social network* di cui Sistema Bibliotecario Area Nord-Ovest si avvale per presentare copertine e contenuti di immagini pubbliche sono:

- Anobii (www.anobii.com);
- Pinterest (www.pinterest.com).

Accesso alla pagina:

La pagina Sistema Bibliotecario Area Nord-Ovest Bergamo è pubblica e visibile anche da persone che non hanno un profilo personale su Facebook.

Sistema Bibliotecario Area Nord-Ovest Bergamo si impegna a rispettare le procedure W3C compatibilmente con le impostazioni tecniche specifiche di Facebook.

Contatti:

centrostamp@sbi.nordovest.bg.it
www.sbi.nordovest.bg.it