



**SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA  
NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

CONFERENZA DEI SINDACI  
COMMISSIONE TECNICA DEI BIBLIOTECARI

programma pluriennale

2011 – 2013

*Approvato dalla Conferenza dei Sindaci  
in data 14 ottobre 2011*

<b>Introduzione</b>	Pag.	2
La nuova convenzione		3
La situazione attuale		3
La <i>missione</i> del sistema per il triennio 2011-2013		4
Potenziamento delle forme associative		4
<b>Area politiche patrimonio documentario</b>		6
Acquisto libri coordinato		7
Specializzazioni e piccole biblioteche		7
Documenti non cartacei		8
MediaLibraryOnLine		8
Rassegne di incontri con scrittori		9
Pigrone o dislessico?		9
Promozione studi di interesse locale		10
Il futuro della memoria		11
<b>Area bambini / ragazzi</b>		12
Sezione 0-5 anni		13
Sezione 6-10 anni		13
Sezione 11-13 anni		13
Sezione 14-18 anni		14
Informazione bibliografica		14
Collaborazione con iniziative proposte da altri enti		14
Teatro a Merenda		15
Progetti sponsorizzati		15
<b>Area servizi informativi</b>		16
B-Evolution		17
Sito web		17
Centro stampa		18
Gestione centralizzata dei sistemi informatici		19
Dalla biblioteca al comune		20
<b>Area servizi generali</b>		21
Sistema bibliotecario e territorio		22
Formazione e aggiornamento		22
Struttura organizzativa e coordinamento del sistema		23
Garante degli utenti		24
<b>Piano finanziario</b>		25
ALLEGATO A) – Schema nuova convenzione		27
ALLEGATO B) – Dati statistici 2009		34
ALLEGATO C) – Bilancio di previsione - triennio 2011-2013		35
ALLEGATO D) – Bilancio di previsione - anno 2011		36
ALLEGATO E) – Quote di cofinanziamento - anno 2011		37

# *introduzione*

## LA NUOVA CONVENZIONE

L'attuale convenzione del sistema bibliotecario scade il 31 dicembre 2011. Nell'allegato a), è riportato il nuovo *schema*, che tutti gli enti aderenti dovranno approvare entro fine anno.

Partendo dalla considerazione che in questi quasi 10 anni di funzionamento (le prime attività del sistema risalgono a maggio 2003) non si è mai riscontrata la necessità di modificare o integrare l'attuale convenzione, il testo proposto ne ricalca sostanzialmente l'impostazione, con alcune significative novità:

- a) la "durata" del sistema viene molto protratta nel tempo (la scadenza è fissata al 31/12/2036);
- b) è ampliata la "base democratica", attraverso il coinvolgimento negli organi del sistema degli *stakeholders* (es.: gli "Amici delle biblioteche bergamasche", i centri studi, le istituzioni scolastiche) e degli utenti (attraverso il loro "Garante");
- c) la "vocazione" è dilatata, con la possibilità per il sistema di offrire – ai cittadini e agli enti – servizi affini o complementari a quelli tradizionalmente messi in cantiere;
- d) c'è un'operazione di "restyling", con una nuova denominazione (il sistema si chiamerà: "**Biblioteche Bergamo Nord-Ovest**"). In questa prospettiva, nel corso del triennio 2011-2013, si bandirà un concorso – riservato a grafici professionisti – per la scelta di un nuovo logo.

## LA SITUAZIONE ATTUALE

I comuni che formano il sistema bibliotecario sono attualmente 56 e costituiscono un bacino di utenza potenziale di oltre 200.000 abitanti.

I dati principali registrati dalle biblioteche del sistema nell'anno 2009 sono riassunti nel seguente prospetto (nell'allegato b) sono invece riportati i valori conseguiti da ogni singola biblioteca):

2009	n. biblioteche considerate	valore assoluto	media per biblioteca	media per abitante
<i>patrimonio librario posseduto</i>	51	714.897	14.018	3,62
<i>investimento annuo in acquisto libri</i>	52	€ 321.673,36	€ 6.186,03	€ 1,63
<i>prestiti annui</i>	51	363.629	7.130	1,84
<i>utenti attivi</i>	51	39.099	767	0,20
<i>orario di apertura settimanale</i>	51	1.037h 45min	20h 21min	---
<i>unità di personale retribuito</i>	47	37,19fte	0,79fte	0,00019

Con riferimento all'ultimo triennio (2008-2010), si confermano le seguenti tre considerazioni sullo "stato di salute" del sistema e delle biblioteche che lo formano, valutazioni già effettuate nello precedente programma pluriennale:

- 1) si nota un sostanziale quadro di stabilità complessiva nelle biblioteche del sistema. Al di là delle singole vicende, i servizi bibliotecari nel territorio non hanno registrato arretramenti, pur in presenza di un quadro di restrizioni alla finanza locale;
- 2) permane, come maggiore elemento critico, la situazione delle aree montane, dove si riscontra una certa fragilità dei servizi di pubblica lettura e documentazione;
- 3) la rete bibliotecaria (sistemica e provinciale) riesce con iniziative specifiche ad apportare significativi miglioramenti nei servizi offerti. Tuttavia, va ribadito l'importante lavoro che deve essere fatto localmente: un biblioteca funziona se vi sono ragioni endogene che la mettono in condizioni di funzionare; i fattori esogeni (la rete) possono supportare, incentivare, ma non sostituire l'azione dell'ente locale di riferimento.

Resta comunque l' "apprensione" per l'evoluzione dei servizi bibliotecari nei prossimi anni: la riduzione dei trasferimenti statali ai comuni rischia di ripercuotersi pesantemente sui fondi a disposizione in ambito culturale.

## LA MISSIONE DEL SISTEMA PER IL TRIENNIO 2011-2013

Per il triennio 2011-2013, il sistema bibliotecario si propone di:

- 1) coordinare le politiche di incremento e rinnovamento qualitativo del patrimonio documentario delle biblioteche, anche al fine di ampliare il numero di titoli da mettere a disposizione dell'utenza e di stimolare l'acquisizione di particolari tipologie di opere (documenti non cartacei, testi a carattere scientifico, ...);
- 2) facilitare la diffusione dell'informazione ad ogni livello, attraverso la realizzazione di servizi informativi in rete;
- 3) far scoprire il piacere della lettura con l'attuazione di progetti specifici, rivolti in particolare ai bambini, ai ragazzi e agli adolescenti, attivando intese con le agenzie educative del territorio;
- 4) incentivare la conservazione e la produzione di studi di interesse locale;
- 5) sostenere le biblioteche nelle aree montane del sistema e attivare servizi di pubblica lettura nei comuni che ne sono privi;
- 6) creare consenso verso il sistema bibliotecario e i servizi di pubblica lettura e documentazione, anche attraverso la valorizzazione del volontariato e l'integrazione con il mondo economico-produttivo locale;
- 7) consolidare le competenze dei bibliotecari e accrescerne la professionalità;
- 8) ottimizzare alcune procedure di fornitura di beni (per documenti, hardware, software, altro materiale specifico per biblioteche).

## POTENZIAMENTO DELLE FORME ASSOCIATIVE

### *La rete provinciale*

Il sistema bibliotecario partecipa pienamente alla rete bibliotecaria provinciale, con l'intento di incrementare la quantità e la qualità dell'offerta, di realizzare economie di scala, ma anche di rendere più omogenei nel territorio bergamasco i servizi erogati all'utenza da ciascuna biblioteca di pubblica lettura.

Partendo dalla svolta impressa da *B-Evolution* – il software unico di gestione delle biblioteche bergamasche (con l'esclusione della Città di Bergamo) –, negli ultimi anni l'attenzione si è concentrata sulle "regole", al fine di disciplinare i rapporti fra biblioteche, e fra biblioteche e utenti. A questo proposito, nel 2009 si sono redatte la *carta dei servizi della rete bibliotecaria provinciale* e la *bozza di regolamento* da adottare nelle biblioteche del sistema. Nel prossimo triennio l'attenzione sarà posta sul tema dei "requisiti minimi": saranno individuati una serie di standard e/o comportamenti-base che le biblioteche dovranno rispettare per poter far parte della rete provinciale.

### *Progetto "One Person Library"*

La realtà prevalente nel sistema è la biblioteca gestita con un solo bibliotecario (35 biblioteche dispongono di un solo operatore, 12 di più di un bibliotecario e 5 sono interamente gestite da volontari). In queste situazioni, uno dei problemi più cogenti è la sostituzione del bibliotecario nei periodi di sua assenza, soprattutto quando questa non è programmabile (ad esempio, nei casi di malattia o infortunio).

Vi è inoltre la necessità che in periodi di “punta” o per attività specifiche (ad esempio, nei momenti di revisione del patrimonio librario), il bibliotecario della OPL (*One Person Library*) possa essere affiancato da un altro collega.

Dopo la positiva sperimentazione varata nell'estate 2010, il progetto si strutturerà nel triennio sulle seguenti due linee:

- 1) per le chiusure estive, ogni anno il sistema metterà a disposizione 10 “pacchetti” di 24 ore ciascuno alle amministrazioni comunali che ne faranno richiesta. Le 10 biblioteche saranno selezionate privilegiando le realtà con popolazione di riferimento tra i 1.000 e i 5.000 abitanti o che per eventi imprevisti (ad esempio, malattia o infortunio del personale bibliotecario) si trovino in temporanea difficoltà. L'attività sarà svolta da ditta esterna.
- 2) il lavoro di risistemazione sarà invece curato da un bibliotecario – nella persona di Gian Luca Baio – grazie ad un “distacco” di 8 ore settimanali dal suo ente di appartenenza (la Comunità Montana Valle Imagna).

### *Gemellaggio fra biblioteche*

Il sistema vuole favorire maggiori scambi e collaborazioni tra le biblioteche che lo formano e, in particolare, sostenere le realtà più fragili.

A tal fine, l'invito ad ogni biblioteca è di ricercare nel sistema una “biblioteca gemella”, con la quale stabilire rapporti di collaborazione significativi e duraturi. La cooperazione fra biblioteche può essere volta allo scambio sistematico di documenti, alla reciproca donazione di libri, al trasferimento di esperienze da una realtà all'altra, alla progettazione comune di attività culturali (corsi, gite, ...), al mutuo-aiuto fra bibliotecari.

In questa prospettiva, durante il triennio si verificherà la possibilità di coordinare centralmente alcune attività culturali “collaterali”. Partendo dalla consapevolezza che la biblioteca è il servizio dell'ente locale che sostiene l'educazione individuale e l'autoistruzione, e offre opportunità per lo sviluppo creativo della persona, si ipotizza che il sistema possa favorire una gestione sovracomunale di:

- \* corsi destinati sia ad un pubblico di adulti che di bambini/ragazzi, volti a sviluppare abilità, arricchire conoscenze, assecondare curiosità e desideri individuali di crescita (già ora, nell'area riservata del sito del sistema, è presente un software che consente questo tipo di gestione);
- \* visite a mostre e città d'arte, nell'intento di “*promuovere la consapevolezza dell'eredità culturale, l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche*” (Manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche);
- \* mostre ed esposizioni, con particolare riferimento alla produzione artistica ed espressiva del territorio.

### *L'appalto per la fornitura di servizi bibliotecari*

Il Comune di Ponte San Pietro, in qualità di ente capofila del sistema bibliotecario, bandirà una gara d'appalto – mediante procedura aperta e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – per la fornitura di servizi bibliotecari per i comuni del sistema che intendono dare formale delega, relativamente al triennio 2012-2014.

L'iniziativa – oltre a costituire una razionalizzazione di procedimenti amministrativi e un supporto agli enti per lo svolgimento dei propri adempimenti normativi – intende agevolare il potenziamento della gestione sovracomunale delle biblioteche: si ritiene infatti che il fornitore unico possa meglio favorire nel territorio la cooperazione e il travaso di esperienze nelle azioni e nei progetti previsti dal presente programma.

a r e a

*politiche patrimonio documentario*

È ormai acquisita la consapevolezza che solo un incremento significativo e programmato del patrimonio documentario garantisce l'efficacia e l'efficienza del servizio bibliotecario. L'acquisto delle novità editoriali è il primo e non sostituibile strumento di promozione alla lettura in un territorio. Tutto il resto (sede, orari di apertura, proposte di animazione alla lettura, ...) sono elementi indubbi di supporto all'attività della biblioteca ma non possono supplire al fondamentale compito dell'acquisizione di documenti.

Il sistema bibliotecario adotta, nel triennio considerato, un *indice di tendenza* di 250 documenti (cartacei e non) ogni 1.000 abitanti, nella consapevolezza che possa ragionevolmente soddisfare l'incremento annuale del patrimonio delle biblioteche di pubblica lettura.

## ACQUISTO LIBRI COORDINATO

In un territorio come quello dell'Isola e delle Valli Imagna e Brembana – dove il comune più grande non raggiunge i 12.000 abitanti e dove la realtà media è quella della biblioteca con un piccolo patrimonio librario (sotto i 15.000 volumi) – diventa di essenziale importanza il coordinamento delle politiche di acquisto libri.

La creazione di un efficiente sistema informativo (*B-Evolution*) rafforza ulteriormente questa necessità, poiché, oramai, l'utente è utente di tutta la rete (e non più della singola biblioteca) e può richiedere da casa i libri presenti nell'OPAC senza alcuna restrizione o distinzione territoriale.

Anche per il triennio 2011-2013, va ribadito che non basta che le singole amministrazioni investano più risorse per la fornitura di documenti per le biblioteche: questo non è automatica garanzia di un significativo incremento dei titoli messi a disposizione dell'utenza. Senza un coordinamento, i bibliotecari tenderanno ad acquisire le medesime opere.

Il consolidamento della riunione settimanale per la scelta dei libri rimane quindi strumento organizzativo essenziale di lavoro dei bibliotecari del sistema. Per i bibliotecari che non riusciranno ad intervenire agli incontri, la partecipazione al coordinamento potrà comunque avvenire utilizzando la procedura telematica messa a disposizione dal fornitore individuato.

## SPECIALIZZAZIONI E PICCOLE BIBLIOTECHE

Nel triennio 2011-2013 si proseguirà nel favorire la cura di scaffali tematici nelle singole biblioteche del sistema. Con questa iniziativa non si vuole rinunciare all'idea della biblioteca di pubblica lettura aperta a tutti i campi del sapere, né si ritiene di incentivare la trasformazione di biblioteche di pubblica lettura in biblioteca "specialistiche". Tre sono le finalità del progetto:

- ⇒ aumentare l'attenzione delle biblioteche verso materie tradizionalmente trascurate (ad esempio le discipline tecnico-scientifiche);
- ⇒ incentivare i bibliotecari a individuare sempre nuovi repertori e canali per la costruzione delle raccolte, non appiattendosi sulle proposte dei tradizionali fornitori di novità librarie;
- ⇒ favorire il raccordo tra specializzazione scelta e realtà territoriali che operano in quel campo.

Compito del sistema sarà quindi quello di continuare a coordinare le specializzazioni e di incentivarle con interventi mirati. Principale fonte di finanziamento saranno i contributi regionali ex l.r. n. 81/1985, relativi alle politiche per il "rinnovamento qualitativo, revisione e incremento del patrimonio documentario". In specifico, si prevede che una somma annua di 10.000 euro sarà suddiviso tra le biblioteche aderenti al progetto, in proporzione ai budget comunali per acquisto documenti.

Sono confermati i criteri adottati negli scorsi trienni per partecipare al progetto di specializzazione; essi sono così dettagliati:



spesa annua per acquisto documenti		condizioni per accedere al contributo
da	a	
€ 4.500,01	€ 6.500,00	scarto di almeno 100 documenti/anno
€ 6.500,01	€ 8.500,00	scarto di almeno 200 documenti/anno
€ 8.500,01	€ 10.500,00	scarto di almeno 300 documenti/anno
€ 10.500,01		scarto di almeno 400 documenti/anno

Il sistema bibliotecario continuerà inoltre a supportare le biblioteche più fragili, mediante la fornitura di novità librarie, scelte direttamente dai beneficiari. A questo proposito, ogni anno sarà stanziato un fondo di 6.000 euro da suddividere in parti uguali tra le biblioteche con popolazione di riferimento inferiore a 3.000 abitanti.

Per accedere al contributo, i comuni dovranno dimostrare di aver speso per acquisto documenti (con mezzi propri di bilancio) una somma almeno pari a quanto sarà loro erogato, e impegnarsi ad effettuare un'attività di scarto di almeno 50 libri l'anno.

## DOCUMENTI NON CARTACEI

Dal 2006, il sistema bibliotecario sta investendo in maniera significativa nell'acquisto di documenti multimediali (risorse elettroniche o cd-rom, dvd film, dvd documentari, cd musicali, audiolibri, kit multimediali), nella consapevolezza che *“la multimedialità – che apporta un qualificato valore aggiunto in termini di varietà e qualità dei prodotti offerti – rappresenta una nuova opportunità per i servizi bibliotecari”* (programma pluriennale regionale 2007-2009 in materia di biblioteche ed archivi storici di enti locali o di interesse locale).

Per il prossimo triennio, l'acquisto centralizzato di materiale multimediale sarà finanziato con un fondo annuo di 10.000 euro. Lo stesso sarà ripartito tra le biblioteche aderenti per un 50% in proporzione all'acquisto documenti sostenuto e per un 50% in proporzione alla popolazione residente, con un sistema a fasce: *1<sup>a</sup> fascia*, fino a 3.000 abitanti; *2<sup>a</sup> fascia*, da 3.001 a 5.000 abitanti; *3<sup>a</sup> fascia*, oltre 5.000 abitanti; le biblioteche in 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> fascia riceveranno, rispettivamente, un contributo doppio e triplo rispetto a quelle in 1<sup>a</sup> fascia.

Il fondo sarà gestito direttamente dal sistema bibliotecario: non verrà quindi erogata alcuna somma agli enti interessati; le biblioteche beneficiarie riceveranno documenti multimediali del valore pari a quanto di spettanza. Potranno essere ordinate opere multimediali di qualsiasi genere (film, cartoon, documentari, audiolibri, cd/dvd musicali, ...).

## MEDIA LIBRARY ONLINE

Dal 1° marzo 2009 è attivo *MediaLibraryOnLine* ([www.medialibrary.it](http://www.medialibrary.it)) il primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali.

*MediaLibraryOnLine* è:

- ⇒ un sistema per distribuire ogni tipologia di oggetto digitale (audio, video, testi, banche dati a pagamento, testi storici in formato immagine, archivi iconografici, audiolibri, libri digitalizzati, e-learning, live-casting in tempo reale, ...);
- ⇒ un portale di Digital Asset Management per gestire tutti i problemi di licensing e copyright;
- ⇒ un network nazionale di biblioteche, sistemi bibliotecari e altri enti che collaborano e condividono i costi per la gestione di risorse digitali.

Attraverso *MediaLibraryOnLine* l'utente può ad esempio (da casa o in biblioteca) consultare banche dati ed enciclopedie, leggere le versioni edicola dei quotidiani o di altri periodici, ascoltare e scaricare audio musicali, visionare video in streaming, ascoltare e scaricare audiolibri, assistere in live-casting ad eventi organizzati dalle biblioteche o rivederne le registrazioni,

consultare manoscritti e testi antichi in formato immagine, leggere libri digitalizzati attraverso tipologie diverse di e-book reader.

Il progetto è promosso dalla *Horizons Unlimited* di Bologna e raggruppa attualmente 1.000 biblioteche distribuite in 4 regioni. Capofila del progetto è il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest di Novate Milanese.

La spesa di adesione a MLOL – nella versione riservata agli utenti bergamaschi – è stimata in 5 centesimi di euro per abitante (dunque, per il sistema bibliotecario l'onere è di circa 10.000 euro/anno). Tale spesa va a coprire per l'80% i costi degli abbonamenti ai contenuti digitali e per la restante quota del 20% i canoni di manutenzione del portale e la promozione del servizio.

Si ritiene che l'approdo del sistema bibliotecario a MLOL possa costituire una prima esperienza di familiarizzazione con l' "oggetto digitale" sia per i bibliotecari e sia per gli utenti del territorio.

L'adesione del sistema bibliotecario sarà ufficializzata nel corso del 2011 (il coordinatore è incaricato di stipulare l'accordo con il CSBNO).

## RASSEGNE DI INCONTRI CON SCRITTORI

Il sistema bibliotecario partecipa alla realizzazione di quattro rassegne di incontri con autori.

- ⇒ *Terra: giardino dell'Eden?* ([www.terragiardinodelleden.it](http://www.terragiardinodelleden.it)): dal 2006 si tiene in autunno un ciclo incontri itineranti (di solito programmati il giovedì sera), dedicato ai problemi dell'ambiente, dell'agricoltura, dell'alimentazione, con la collaborazione dell'editore Jaca Book. Dal 2007 la rassegna è organizzata insieme al sistema bibliotecario dell'area di Dalmine; per il futuro si ipotizza la partecipazione anche di biblioteche di altri sistemi.
- ⇒ *Fiera del libro dell'Isola bergamasca*: organizzata dal 2006 da PromoIsola, è un evento annuale ospitato da un comune dell'Isola bergamasca e che vede la presenza di autori (sia per ragazzi che per adulti), laboratori, spettacoli e, naturalmente, stand di librai ed editori.
- ⇒ *Mister Tao. Uomini e storie di montagna*: è una rassegna dedicata ai libri ed ai protagonisti dell'alta quota. Gli incontri sono itineranti e si tengono il venerdì sera. Organizzata per la prima volta nella primavera 2011 insieme al sistema bibliotecario dell'area di Dalmine, si avvale della collaborazione del CAI di Bergamo.
- ⇒ *Pagine Verdi* ([www.pagine-verdi.info](http://www.pagine-verdi.info)): con l'idea di favorire "un ritorno ad una tradizione classica dove arte e natura si fondono in un gioco armonioso", il Comune di Piazza Brembana, insieme al Parco delle Orobie Bergamasche e al sistema bibliotecario, ha organizzato in Valle Brembana per la prima volta nell'estate 2011 una serie di incontri con autori, naturalisti e rappresentazioni teatrali. La rassegna si avvale del contributo di numerosi enti locali vallari e la collaborazione di molti soggetti privati.

Il sistema bibliotecario rimarrà aperto anche nel triennio 2011-2013 ad agevolare e sostenere queste ed altre rassegne di incontri con autori, con particolare predilezione per quelle realizzate insieme ad altri sistemi bibliotecari, o a enti ed associazioni del territorio.

Di norma, nell'organizzazione delle rassegne itineranti si dovrà tener conto che i compensi ai relatori saranno pagati dalle biblioteche partecipanti, mentre il sistema ne curerà l'ospitalità, la promozione e l'organizzazione generale.

## PIGRONE O DISLESSICO?

Il sistema – e le biblioteche che lo formano – si occupano di lettori ma anche di non lettori o di coloro che non possono o fanno "fatica" a leggere.

Questa attenzione si è iniziata già da alcuni anni con il progetto *Libro Parlato Lions*, un servizio totalmente gratuito rivolto alla divulgazione dei libri tra i non vedenti, ipovedenti, dislessici e tutti coloro che sono disabilitati alla lettura.

Dal 2009, il sistema bibliotecario organizza in primavera tre serate, dal titolo: “*Pigrone o dislessico? Quando leggere è una lotta quotidiana*”, con l’intervento di esperti dell’Associazione Italiana Dislessia. Gli incontri, dal taglio “divulgativo”, sono itineranti e intendono dare una prima informazione a tutti coloro (genitori, insegnanti, educatori) che hanno a che fare con questo disturbo specifico dell’apprendimento.

La rassegna ha dato, nei suoi primi due anni, risultati confortanti, sia per il numero complessivo di partecipanti e sia per essere riuscita ad intercettare persone fortemente motivate all’ascolto e all’approfondimento del tema.

Si ipotizza dunque la prosecuzione dell’esperienza anche nel triennio 2011-2013. I costi per la realizzazione sono stimati in 500 euro/anno – da erogare come contributo all’A.I.D. – e saranno a totale carico dei fondi del sistema bibliotecario.

## PROMOZIONE DI STUDI DI INTERESSE LOCALE

Il sistema bibliotecario intende porsi come soggetto attivo nei confronti del territorio al fine di stimolare la conservazione, la produzione e la divulgazione di studi su argomenti di interesse locale, ma su basi e principi non meramente localistici.

L’azione del sistema dovrà investire anche i soggetti diversi dai comuni (istituzioni e archivi privati, musei, singoli ricercatori), in una logica di rete e di condivisione di obiettivi e programmi. L’apertura al territorio di appartenenza è sicuramente elemento di vitalità per le biblioteche e positivo incontro/confronto tra servizi di promozione alla lettura e mondo della ricerca scientifica.

### *Rivista “Abelàse”*

Dal 2006 è stata creata una rivista di studi sull’Isola bergamasca, la Bassa Val San Martino, la Valle Imagna e la Valle Brembana, denominata “**Abelàse**”. Finora sono usciti i primi due numeri della rivista (il terzo, dedicato ai 150 anni dell’Unità d’Italia, uscirà nell’autunno 2011).

Secondo le intenzioni della redazione – coordinata da Gian Luca Baio – la rivista, nella forma grafica del “quaderno”, ha un taglio ad ampio spettro: sono trattati gli argomenti più diversi (storia, religione, letteratura, cultura materiale, toponomastica, etnografia, ...), con differenti livelli di approfondimento, mantenendo sempre una metodologia ed un approccio critico e scientifico.

### *Archivi storici di enti locali o di interesse locale*

Il **patrimonio archivistico documentario** rappresenta per un territorio non solo la memoria storica di una collettività e il sedimento della sua storia, ma anche la testimonianza dei modi in cui le istituzioni, le famiglie e le persone che vi hanno vissuto hanno conservato e tramandato memoria di sé, costituendo un fondamentale patrimonio di conoscenze.

Partendo anche dalla considerazione che la stessa legge regionale 81/85 unisce il discorso sulle biblioteche di pubblica lettura a quello degli archivi storici, il sistema bibliotecario intende favorire la più ampia conoscenza del patrimonio archivistico del territorio,

- \* promuovendo la sua fruizione da parte di un pubblico più vasto possibile, da non identificarsi esclusivamente con quello degli studiosi e specialisti;
- \* offrendo un servizio informativo e documentario articolato;
- \* creando un percorso culturale di ricerca e riscoperta della memoria rivolto agli alunni/studenti;
- \* programmando attività di salvaguardia, inventariazione e valorizzazione degli archivi.

Nel corso del triennio, si pensa di agire concretamente su due fronti: 1) la *formazione* degli operatori dei beni culturali e 2) il *censimento* completo di tutti gli archivi storici presenti sul territorio e la creazione di una banca dati del censimento.

L'iniziativa verrà tenuta in collegamento con il progetto *Il futuro della memoria* (di cui si parlerà oltre), e opererà sempre secondo una logica di "rete".

Questo primo interesse verso il patrimonio archivistico documentario permetterà al sistema di sviluppare competenze specifiche e di proporsi al territorio in maniera stabile come "consorzio archivistico".

## IL FUTURO DELLA MEMORIA

Grazie ad un consistente finanziamento della Fondazione Cariplo, il sistema bibliotecario, in collaborazione con l'Associazione ARTS (Auditorium della Arti e dello Spettacolo) di Bergamo, realizzerà nel triennio il progetto *Il futuro della memoria* ([www.ilfuturodellamemoria.it](http://www.ilfuturodellamemoria.it)). Il progetto delinea un percorso storico/culturale che dall'Unità d'Italia si snoda fino ai giorni nostri, per mezzo di una condivisione di esperienze che prendono le mosse dal patrimonio bibliotecario e archivistico e che nelle biblioteche e negli archivi trovano la naturale collocazione. L'obiettivo è quello di ricostituire le virtù civiche, in una visione coerente del futuro della società, e investire nei valori della democrazia e della libertà.

Il progetto è realizzato nel corso degli anni 2011, 2012 e 2013; ogni anno è dedicato a un periodo della storia italiana:

- ✓ 2011: storia italiana dell'Ottocento e in particolare il Risorgimento (1861-1900);
- ✓ 2012: prima parte del Novecento italiano fino alla II Guerra Mondiale (1900-1945);
- ✓ 2013: seconda parte del Novecento italiano dal dopoguerra agli anni 80 (1945-1980).

Il progetto si articola in 4 sezioni, così strutturate:

- 1) La sezione *Teatro e cittadinanza* prevede un ciclo di rappresentazioni teatrali attinenti le tematiche storiche delle rispettive annualità: ogni anno sono proposti al pubblico spettacoli che hanno luogo sia a Bergamo – all'Auditorium di Piazza Libertà – sia presso i comuni aderenti al sistema bibliotecario.
- 2) La sezione *Sguardi sulla storia* prevede la proiezione di una rassegna di film attinenti le tematiche storiche delle rispettive annualità: le pellicole sono presentate da critici cinematografici e da storici. Le proiezioni hanno luogo presso l'Auditorium di Piazza Libertà a Bergamo e presso le sale cinematografiche dei comuni del sistema bibliotecario.
- 3) La sezione *Lecture in biblioteca* prevede conferenze culturali presso le biblioteche e/o i comuni del sistema bibliotecario, con la presentazione e la discussione di romanzi e studi storici relativi agli avvenimenti e ai temi più importanti che hanno segnato la storia italiana.
- 4) La sezione *Archivio vivo* si compone di percorsi di didattica in archivio rivolti agli studenti e agli insegnanti della scuola secondaria di primo e secondo grado, sviluppata su due percorsi: il *Laboratorio sulle fonti d'archivio per la storia locale* e i *Seminari per la didattica in archivio* per gli insegnanti.

a r e a

*bambini / ragazzi*

L'attività del sistema sulla promozione della lettura verso i minori, continuerà ad articolarsi in azioni specifiche, pensate per le diverse fasce d'età.

#### SEZIONE 0-5 ANNI

Nella fascia d'età prescolare, il sistema sostiene da molti anni il progetto *Nati per Leggere*, nell'intento di sensibilizzare gli adulti – in particolare i genitori – a praticare la lettura ad alta voce ai bambini, fin dalla più tenera età.

Il sistema ha sempre partecipato alle iniziative di NPL promosse a livello provinciale, e dal 2007 ha rafforzato il progetto con un'azione più capillare e strutturata, che ha previsto l'acquisto per tutte le biblioteche dei libri del catalogo NPL (realizzato a livello nazionale), la cura sistematica nella diffusione del messaggio, lo stimolo ai Sindaci perché donino un libro a tutti i nuovi nati.

Nel corso del triennio 2011-2013 si continuerà su queste linee intraprese, mantenendo inoltre il consueto contatto con le iniziative proposte a livello provinciale: tenuta dell'evento autunnale di promozione del progetto, partecipazione dei bibliotecari ai momenti formativi, raccordo con i pediatri – partner privilegiati di NPL –, interventi informativi alle mamme, nei corsi di preparazione al parto.

A carico del sistema sono previste le spese del materiale specifico (bibliografie e segnalibri) e di pubblicizzazione (manifesti e pieghevoli).

#### SEZIONE 6-10 ANNI

Nella fascia d'età della scuola primaria, dal 2007 si è dato vita a progetti dedicati alla promozione della lettura di libri di divulgazione, con un modello che si è rivelato di buon impatto per le finalità date. La formula consiste nel predisporre un "pacchetto" che comprende una bibliografia, la relativa mostra (espositori, libri e cartelli segnaletici) e dei laboratori di animazione rivolti alle classi quarte, sul tema che di volta in volta viene definito. Si sono già organizzate le iniziative sulla *scienza* e sulla *storia antica*, lasciate in corso ognuna per due anni.

Il sistema intende proseguire in questo progetto: per il biennio 2011-2012 l'argomento sarà *l'arte*. Le spese per la realizzazione della bibliografia e la tenuta dei laboratori sono a completo carico dei fondi del sistema.

#### SEZIONE 11-13 ANNI

Il progetto che dall'a.s. 2001/2002 ha caratterizzato la promozione della lettura in questa fascia d'età, denominato "Il piacere del Tempo Libero", continuerà anche nel triennio 2011-2013 ad avere una sua centralità nelle iniziative del sistema e sarà, pertanto, sostenuto interamente con fondi del sistema.

Il progetto consiste nella distribuzione di una bibliografia e nella tenuta di momenti di presentazione e/o di ascolto della lettura brani tratti dalla bibliografia, fatta da esperti lettori, presso le biblioteche aderenti all'iniziativa.

Nell'ultimo anno, la bibliografia è stata realizzata direttamente dal sistema, grazie al lavoro di un apposito gruppo di bibliotecari, coordinato dal responsabile del settore ragazzi, e la consulenza esterna di un grafico. In questa proposta bibliografica sono state inserite alcune indicazioni di siti web che "parlano" di libri per ragazzi, col proposito sia di andare oltre i libri scelti dai bibliotecari e sia di inserire nel progetto degli aspetti tecnologici che sappiamo essere particolarmente graditi ai ragazzi.

Nel prossimo triennio si verificherà la possibilità di realizzare gli incontri con le classi attraverso nuove tecniche (rispetto a quelli tradizionali di lettura/presentazione), pensando per questo ancora a modalità che prevedano l'utilizzo della tecnologia (un esempio possono essere i *book trailer*).

Nell'ambito del progetto rimane ferma l'intenzione di organizzare ogni anno, un incontro rivolto a bibliotecari e insegnanti con un esperto di letteratura per ragazzi.

## SEZIONE 14-18 ANNI

Il sistema promuove ed organizza appuntamenti di promozione alla lettura particolarmente orientati verso un pubblico giovanile, in collaborazione con gli istituti scolastici di istruzione secondaria presenti sul territorio.

Dal 2010, il sistema ha attivato un progetto rivolto alle prime superiori – sul modello “Il piacere del Tempo libero” – al quale hanno aderito cinque classi prime dell’I.S.I.S.S. “Maironi da Ponte” di Presezzo. Gli interventi – due per classe – si sono tenuti presso le biblioteche di Ponte San Pietro e Presezzo, raggiungibili a piedi dai ragazzi. Gli interventi sono stati condotti da operatori specializzati, con l’ausilio di due bibliografie curate dal sistema.

Nel 2011 il progetto è riproposto, coinvolgendo, oltre al Mairone da Ponte anche l’Istituto Betty Ambiveri, raccogliendo complessivamente l’adesione di sette classi prime.

Nel corso di questi tre anni si intende continuare ad operare con queste modalità, tenendo come riferimento principale gli Istituti scolastici di Presezzo, verificando tuttavia l’interesse degli poli scolastici presenti sul territorio del sistema.

## INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

Il sistema continuerà a mettere a disposizione dei bibliotecari molti strumenti bibliografici, che potranno essere utilizzati per consigliare i giovani utenti, ma anche per organizzare mostre e attività che possano sia informare sul panorama editoriale per ragazzi e sia, più in generale, incentivare l’interesse verso la lettura.

Come già negli ultimi anni si opererà su tre percorsi: 1) bibliografie prodotte dal sistema, ma anche da singoli bibliotecari; 2) bibliografie su supporto cartaceo prodotte da altre biblioteche o da riviste specializzate; 3) bibliografie su supporto elettronico pubblicate in internet, con possibilità di link dal sito web del sistema.

## COLLABORAZIONE CON INIZIATIVE PROPOSTE DA ALTRI ENTI

Nel 2010 il sistema bibliotecario ha partecipato attivamente a due iniziative promosse da altri enti. Si tratta: 1) della *Fiera del libro dell’Isola bergamasca*, organizzata da PromoIsola, che nell’ultima edizione si è caratterizzata per la presenza di autori per bambini e ragazzi; 2) del *Festival di poesia per e dei bambini*, promosso dal Comune di San Pellegrino.

Questi eventi – per qualità delle proposte e per il riscontro di pubblico – costituiscono a tutti gli effetti dei momenti di promozione della lettura particolarmente efficaci. Nel triennio il sistema intende dunque continuare a partecipare a questi e ad altri progetti similari.



## TEATRO A MERENDA

Da molti anni si tiene nel territorio del sistema bibliotecario una rassegna di teatro per bambini/ragazzi, denominata “**Teatro a Merenda**”. Gli spettacoli sono proposti la domenica perché possano essere fruiti dalle famiglie, e si concludono con l’offerta di una merenda ai piccoli spettatori. Alla rappresentazione viene spesso associata una mostra del libro o altro momento di promozione della lettura e/o della biblioteca.

A questo progetto partecipano normalmente una decina di amministrazioni comunali. La direzione artistica e organizzativa è affidata alle compagnie teatrali *Teatro del Vento* e *Pandemonium Teatro*, che curano l’individuazione degli spettacoli e la loro programmazione in ogni comune.

Il sistema bibliotecario patrocina e supporta la manifestazione, nell’intento di promuovere nel territorio eventi culturali *in rete*, capaci di aumentare economicità e risonanza delle iniziative promosse. Le spese delle rappresentazioni sono a totale carico delle amministrazioni comunali aderenti; Il sistema bibliotecario cura invece il *fund raising* (volto a migliorare la comunicazione della rassegna) e il lavoro di coordinamento tra tutti i soggetti attuatori del progetto.

## PROGETTI SPONSORIZZATI

Il sistema bibliotecario è interessato ad implementare nel settore bambini/ragazzi altri progetti, da realizzare con risorse economiche reperite da sponsor o da bandi di fondazioni.

Questa soluzione verrà verificata nel triennio, anche tramite l’aiuto di esperti in materia.

Si anticipano di seguito alcuni interventi concreti che potrebbero essere sottoposti a *fund raising*.

### “Leggiamo ai piccoli” (3-8 anni)

- \* 15 “pacchetti” con percorsi a tema, ognuno di 30-40 libri illustrati, da far circolare per 15 mesi in 15 biblioteche tra le più piccole del sistema (uno al mese in ognuna);
- \* Letture-laboratorio, sui temi dei percorsi proposti, da realizzare una volta il mese, in ognuna delle 15 biblioteche (per un totale di 225 letture), in orario extrascolastico;
- \* 3 corsi (Isola, Valle Imagna, Valle Brembana) di lettura ad alta voce, per lettori volontari, che si mettano poi a disposizione per letture in biblioteca;
- \* Letture a cura dei lettori volontari.

### “Non di sola scrittura...” (11-16 anni)

- \* creazione di un tavolo di lavoro con bibliotecari, educatori, ragazzi 11-16 anni, “negozi del fumetto”, gruppo cinema, mirato alla definizione di un progetto che valorizzi da una parte i documenti iconografici e dall’altra i documenti non librari;
- \* progetto di comunicazione rivolto ai ragazzi dagli 11 ai 16 anni, sulle offerte di libri, film in DVD e fumetti messi a disposizione dalle biblioteche.



a r e a

*servizi informativi*

Da diverso tempo è stato riconosciuto che compito fondamentale delle biblioteche di pubblica lettura non sia solo la promozione della lettura (attraverso il prestito) ma anche la diffusione di ogni forma di informazione. La biblioteca è pertanto un *servizio informativo*. La *contemporaneità*, intesa come la capacità di soddisfare il bisogno di informazioni attuali dell'utente, diviene il principale compito della biblioteca: l'informazione – che «non è mai stata stabile» (Robert Darnton, 2011) – all'utente deve essere sempre la più aggiornata possibile.

## B-EVOLUTION

Per realizzare in maniera efficace ed efficiente questa missione, il sistema bibliotecario – insieme alla Provincia di Bergamo e agli altri sistemi bibliotecari intercomunali – ha dato vita ad un *sistema informativo integrato* fra biblioteche, con l'ausilio delle tecnologie informatiche più avanzate. Significativo, a questo proposito, che l'utente sia da subito iscritto in tutte le biblioteche della rete e che possa effettuare successivamente le operazioni di prestito con la carta regionale dei servizi.

Attraverso la scelta di un unico software (*B-Evolution*, curato dalla Alintec di Milano) si è realizzata una rete di collegamento fra biblioteche che, grazie ad internet, consente agli utenti:

- ⇒ di conoscere in tempo reale i libri posseduti da tutte le biblioteche e la loro disponibilità al prestito;
- ⇒ di richiedere da remoto libri in interprestito (anche quelli già in prestito), 24 ore su 24 e 365 giorni l'anno;
- ⇒ di farsi recapitare e di poter restituire ogni opera in qualunque biblioteca bergamasca.

Anche per il triennio 2011-2013, il sistema supporterà convintamente il proseguo del percorso iniziato con B-Evolution.

Il prossimo sviluppo dell'applicativo dovrebbe consentire l'utilizzo della tecnologia RFID (Radio Frequency Identification), sistema di identificazione automatica dei documenti basata su una lettura "senza fili" (a radio frequenza). L'RFID consentirà alle biblioteche di disporre di postazioni di auto-prestito e di velocizzare tutte le principali operazioni di banco (prestito e restituzione). Si continua quindi nella direzione verso servizi sempre più tecnologici e amichevoli per i cittadini, capaci contemporaneamente di portare risparmi di gestione per la pubblica amministrazione.

Il sistema bibliotecario – nell'intento di favorire una comunicazione più puntuale con i cittadini e di razionalizzare i costi per le pubbliche amministrazioni – si farà inoltre promotore affinché B-Evolution possa consentire il sollecito agli utenti ritardatari con SMS (attualmente questa attività può essere effettuata con telefonata, lettera o e-mail).

Si ricorda che la Provincia di Bergamo copre interamente le spese di *hosting*, manutenzione e sviluppo del programma.

## SITO WEB

Il sistema dispone di un proprio sito web che rende fruibili informazioni relative ai servizi offerti dalle biblioteche (localizzazione, recapiti, orari, personale, regolamenti dei servizi offerti, periodici posseduti, ...), agli eventi promossi dalle singole realtà e alle iniziative e ai servizi promossi in ambito sistemico. Il sito contiene inoltre una sezione da cui è possibile scaricare materiali informativi (documenti, dispense, ...) e software di produttività.

Il sito del sistema è pubblicato all'indirizzo: [www.sbi.nordovest.bg.it](http://www.sbi.nordovest.bg.it).

Ogni singola biblioteca può curare autonomamente la manutenzione delle pagine ad essa riservate, mentre la supervisione generale e la manutenzione delle pagine specifiche del sistema è affidata all'Ufficio di coordinamento.

Il sito dà particolarmente risalto alla promozione degli eventi culturali del territorio (che vengono infatti pubblicati nella *home page*), in un'ottica di *community information*.  
 Per il triennio, obiettivo primario sarà quello di favorire l'interoperabilità tra il sito del sistema, il portale provinciale delle biblioteche (<http://biblioteche.provincia.bergamo.it>) e i siti istituzionali delle amministrazioni di riferimento delle singole biblioteche.

## CENTRO STAMPA

### Attività di stampa

Il centro stampa è ormai un servizio consolidato e costantemente usufruito dalle biblioteche e dagli uffici cultura del sistema.

Il centro stampa consente di stampare – in bianco e nero o a colori – manifesti, volantini e altro materiale promozionale di iniziative organizzate o patrocinate dalle amministrazioni aderenti al sistema in ambito culturale.

È possibile effettuare stampe di formati A4, A3, A2, 55x70, su carta di colori e grammature differenti. La stampa del materiale avviene con stampanti e plotter particolarmente performanti e di qualità; per tirature significative, la stampa viene realizzata presso una tipografia esterna.

Il servizio è gratuito per i comuni aderenti al sistema fino al raggiungimento dei “crediti” sottoesposti.

<i>1<sup>a</sup> fascia</i> ( <i>&lt; 2.001 ab.</i> )	<i>2<sup>a</sup> fascia</i> ( <i>tra 2.501 e 5.000 ab.</i> )	<i>3<sup>a</sup> fascia</i> ( <i>tra 5.001 e 7.500 ab.</i> )	<i>4<sup>a</sup> fascia</i> ( <i>&gt; 7.500 ab.</i> )
150 €	300 €	450 €	600 €

Il meccanismo di calcolo dei *crediti* è riportato di seguito:

- ✓ qualora la stampa avvenga in “house” (con le attrezzature del centro stampa) il costo per copia è stabilito in € 0,075 per il foglio A4. Per gli altri formati valgono le seguenti equivalenze: A5→0,5 (2 copie A5 equivalgono a 1 copia A4) – A3→2 (1 copia A3 equivale a 2 copie A4) – A2→12 (1 copia A2 equivale a 12 copie A4) – A1→15 (1 copia A1 equivale a 15 copie A4) – fronte/retro→2 (1 copia fronte/retro equivale a 2 copie solo fronte);
- ✓ se la stampa avviene in tipografia, verrà scalata alla biblioteca l'importo fatturato.

Lo sforamento dei *crediti* comporterà il rimborso al sistema bibliotecario della somma eccedente da parte del comune di riferimento (ogni biblioteca potrà comunque visualizzare il suo contatore nell'area riservata del sito del sistema).

Il centro stampa è disponibile ad offrire i propri servizi ad altri sistemi bibliotecari o a loro singole biblioteche, dietro totale reintegro delle spese sostenute.

Il centro stampa dispone inoltre di macchinari dedicati alla cosiddetta “attività di dopostampa” (tagliarisme, brossuratrice, plastificatrice a bobina, cucipiega, piegatrice) e apparecchiature per la documentazione in digitale (videoproiettore, videocamera, fotocamera), di tipo “semi-professionale”; queste attrezzature sono a disposizione degli enti aderenti al sistema senza costi aggiuntivi.

### Progettazione grafica

Nel corso del triennio, il centro stampa intende aiutare le biblioteche nell'attività di composizione del materiale promozionale. Tale supporto avverrà a tre livelli:

- 1) mettendo a disposizione software open source e in ambito web per la creazione guidata di locandine e depliant;
- 2) svolgendo interventi di consulenza e di controllo sui file inviati per la stampa;
- 3) realizzando progetti grafici ex novo.

Per le ultime due casistiche – che richiedono l'intervento diretto di un operatore – sono definiti i bonus di gratuità indicati nella tabella riportata di seguito.

<i>1<sup>a</sup> fascia</i> ( <i>&lt; 3.001 ab.</i> )	<i>2<sup>a</sup> fascia</i> ( <i>tra 3.001 e 6.000 ab.</i> )	<i>3<sup>a</sup> fascia</i> ( <i>tra 6.001 e 9.000 ab.</i> )	<i>4<sup>a</sup> fascia</i> ( <i>&gt; 9.000 ab.</i> )
1 intervento di progettazione grafica + 1 intervento di controllo	1 intervento di progettazione grafica + 2 interventi di controllo	2 interventi di progettazione grafica + 3 interventi di controllo	2 interventi di progettazione grafica + 4 interventi di controllo

Oltre tali quantità, sarà richiesto un rimborso di 15 euro per ogni intervento di controllo e di 45 euro per ogni progettazione ex novo.

L'attività di progettazione grafica si intende compiuta per elaborati come manifesti, locandine o pieghevoli; interventi più complessi (materiali che richiedono pieghe particolari, fascicoli, ...) andranno concordati e contabilizzati a parte.

## GESTIONE CENTRALIZZATA DEI SISTEMI INFORMATICI

In questi ultimi anni non si è assistito al naturale ricambio degli strumenti hardware obsoleti disponibili nelle nostre biblioteche. Inoltre in molti casi manca da parte delle amministrazioni di riferimento – e non solo per le realtà più fragili – l'impegno per un'assistenza informatica adeguata.

In diversi casi, negli ultimi due/tre anni, il responsabile dei sistemi informativi del sistema bibliotecario ha svolto interventi di assistenza tecnica dovuti a malfunzionamenti hardware, a mancato aggiornamento software o a difficoltà nelle trasmissioni dati.

Tale situazione, aggravata anche dalle difficoltà economiche, si riflette inevitabilmente sulla normale operatività del servizio bibliotecario e limita lo sviluppo dei servizi multimediali offerti (connessione internet, possibilità di stampa di documenti, ecc.).

Per ovviare a queste difficoltà la proposta del sistema bibliotecario prevede l'assunzione centralizzata dei compiti di gestione e di manutenzione delle apparecchiature informatiche sia hardware che software. Tale proposta presenta il vantaggio di poter operare delle economie di scala in fase di acquisto delle attrezzature hardware e degli strumenti software e di garantire un controllo maggiore nel livello di operatività delle singole dotazioni. Inoltre si vorrebbero definire delle linee guida che includano tra i propri principi cardine l'adozione di strumenti software open source e la possibilità di recupero di materiale hardware usato e funzionante (si veda oltre il progetto "*@rlecchino – il futuro ha un cuore usato*"). Infine non si esclude la possibilità di allargare la definizione delle linee guida citate agli altri sistemi bibliotecari.

### *Progetto “@rlecchino – il futuro ha un cuore usato”*

Si tratta di un progetto ancora in fase iniziale che vede la collaborazione dei sistemi bibliotecari dell'area Nord-Ovest e di Seriate-Laghi e della Cooperativa La Lumaca di Almenno San Salvatore.

Il progetto, ispirato a criteri di riutilizzo di materiale hardware funzionante, consiste nel recupero di personal computer considerati obsoleti da donare alle realtà bibliotecarie più fragili dotandole di apparecchiature funzionanti grazie all'installazione di un sistema operativo open source (Lubuntu 10.04 LTS) e di un pacchetto di software di produttività di base (navigazione internet, suite per automazione d'ufficio, gestione immagini).

La prima realizzazione pilota verrà effettuata in alcune piccole realtà della Valle Imagna, grazie alla disponibilità della locale Comunità Montana.

Il sistema è intenzionato a offrire i suoi servizi in campo informativo non solo alle biblioteche aderenti, ma anche ai loro comuni di riferimento.

In particolare, si valuterà l'interesse delle singole amministrazioni comunali, a partire da quelle più piccole, per affidare al sistema bibliotecario:

- ⇒ la costituzione, la manutenzione, lo sviluppo e la supervisione dei siti web dei comuni;
- ⇒ l'organizzazione di corsi di informatica per i dipendenti comunali;
- ⇒ l'accesso ai servizi dell'ufficio comunicazione e del centro stampa per iniziative non solo legate all'ambito culturale.

Con il *piano annuale 2009*, il sistema bibliotecario ha varato il progetto denominato *eXtratHeca*. Il sistema bibliotecario si pone sempre più come un "centro servizi" per le amministrazioni comunali di pertinenza territoriale (e non solo). In specifico, l'intento del progetto è di supportare i comuni per:

- ↪ la realizzazione e il mantenimento dei contenuti dei siti istituzionali degli enti locali;
- ↪ la produzione di materiali cartacei di varia natura (opuscoli, locandine, depliant, ...);
- ↪ la formazione all'utilizzo di software applicativi di uso comune e di utilities diffuse rivolta ai dipendenti comunali.

Il coordinatore del sistema è incaricato di predisporre idonei protocolli con le amministrazioni comunali che aderiranno alle singole iniziative del progetto.

a r e a  
*servizi generali*

L'attività del sistema bibliotecario deve creare **consenso sociale** intorno ai servizi di pubblica lettura e informazione, anche nell'ottica del superamento dell'incomunicabilità, ormai anacronistica, tra sfera pubblica e sfera privata. In concreto, si pensa di agire su tre fronti.

### *Fund raising*

Il **fund raising** – inteso come “*il complesso di attività che l'organizzazione non profit mette in atto per la creazione di rapporti d'interesse fra chi chiede risorse economiche, materiali e umane in coerenza con lo scopo statutario e chi è potenzialmente disponibile a donarle*” (Valerio Melandri) – rappresenta una grande opportunità per migliorare la progettualità e i servizi delle biblioteche e dei sistemi bibliotecari.

L'obiettivo è creare risparmi di spesa e nuove entrate senza aggravamento di tariffe, ma anche dar vita ad una prima forma di contatto delle biblioteche con il modo economico-produttivo che le circonda.

In questa logica, l'azione di *fund raising* non può essere condotta in modo saltuario e sporadico, ma deve essere concepita come un piano articolato, strutturato e coordinato a medio-lungo termine che permetta al sistema bibliotecario di supportare i propri progetti grazie a una stabile sostenibilità economica e operativa.

Il sistema si farà carico di stendere un progetto per l'individuazione di una strategia di raccolta fondi, progetto che possa anche contemplare l'ipotesi di strutturare un vero e proprio ufficio di *fund raising* a servizio delle attività del sistema stesso e delle biblioteche che lo formano.

### *“Amici delle biblioteche bergamasche”*

Per dare una “casa” ai molti volontari che operano nelle biblioteche del territorio, il sistema supporta la costituzione di un'associazione di promozione sociale denominata “**Amici delle biblioteche bergamasche**”, secondo quanto previsto dalla legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Finalità specifica dell'organizzazione sarà proprio quella di “*sostenere il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso*”. Gli ambiti di intervento svarieranno dalle attività specificatamente *biblioteconomiche e bibliografiche* (quelle di collaborazione con il personale bibliotecario), a quelle *storico-archivistiche* (per diffondere la conoscenza e preservare i documenti storici sul e del territorio) fino a quelle *culturali* (concerti, spettacoli, visite a mostre, musei, città d'arte, incontri e convegni su tematiche umanistiche e scientifiche).

È già stata redatta una *bozza di statuto* dell'associazione, riportata nell'allegato b) del *piano annuale 2010* del sistema bibliotecario.

### *Servizio civile nazionale*

Sempre nell'ambito delle iniziative volte ad aprire il mondo delle biblioteche ai suoi utenti, in particolare ai giovani, il sistema bibliotecario sostiene **progetti per l'impiego di volontari in servizio civile** presso le biblioteche del sistema, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64. In particolare, il sistema farà azioni di supporto alla promozione dell'iniziativa e alla formazione specifica dei volontari.

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Nel corso del triennio, saranno previsti momenti di formazione e aggiornamento, condotti da esperti in servizi di pubblica lettura, per consolidare le competenze dei bibliotecari del sistema e

sostenerli in un percorso di crescita professionale, secondo le linee indicate dai *profili professionali e profili di competenza degli operatori delle biblioteche di enti locali e di interesse locale*, approvati dalla Regione Lombardia con d.g.r. 26 marzo 2004, n. 16909. Tale attività dovrà partire dalla situazione specifica nella quale si trovano le biblioteche del territorio ed aiutare il personale ad affrontare le difficoltà concrete del lavoro, nonché essere momento continuo (e non sporadico) di aggiornamento. In quest’ottica, potranno essere previsti incontri con esperti in campo editoriale.

Gli incontri di aggiornamento avranno taglio di tipo “seminariale”; i temi saranno scelti dalla Commissione Tecnica, tenendo in considerazione dei progetti avviati dal sistema.

Sarà inoltre possibile organizzare viaggi di studio presso biblioteche per un confronto con esperienze di servizi di pubblica lettura particolarmente significative.

La realizzazione di seminari di aggiornamento per i bibliotecari del sistema si dovrà affiancare e integrare con i corsi di formazione che Regione Lombardia, Provincia di Bergamo e altri sistemi bibliotecari bergamaschi intenderanno proporre.

È importante sottolineare che, in un’epoca di profondi cambiamenti tecnologici e di esplosione delle informazioni, la formazione del personale bibliotecario è aspetto vitale per garantire un servizio di pubblica lettura capace di soddisfare adeguatamente le esigenze dell’utente-lettore. L’incontro/confronto con altri bibliotecari ed esperti del settore è la modalità operativa di lavoro dei bibliotecari del sistema e deve essere tenuta in considerazione nelle disposizioni organizzative interne a ciascun comune aderente.

Infine, il sistema bibliotecario programmerà ogni anno corsi specifici per i volontari in servizio presso le biblioteche del sistema (o che desiderano avvicinarsi a questa esperienza), per una loro maggiore professionalizzazione. Gli incontri saranno resi obbligatori per coloro che dovranno essere abilitati ad utilizzare il modulo per bibliotecari di *B-Evolution*.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COORDINAMENTO DEL SISTEMA

Fin dalla sua creazione, il sistema bibliotecario ha inteso avvalersi di un pool di bibliotecari (*Ufficio di coordinamento del sistema*), reperiti ciascuno in base ad una riconosciuta capacità professionale specifica, in grado di condurre il complesso quadro di iniziative, servizi, progetti sopra delineati.

Per il triennio 2011 – 2013, si prevede che l’Ufficio di coordinamento sia composto da:

- un coordinatore del sistema
- un responsabile dei servizi informativi
- un responsabile del settore bambini/ragazzi
- un responsabile per la documentazione del territorio
- un addetto al centro stampa

Gli ambiti di competenza di ciascuna figura sono riassunti nel seguente prospetto:

<b>figura professionale</b>	<b>funzioni</b>
<i>coordinatore del sistema</i>	coordinamento del sistema, con particolare riguardo alla responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• della coerenza dei progetti/servizi/iniziative rispetto alla <i>mission</i> del sistema</li> <li>• del coordinamento acquisizioni documentarie e della promozione della lettura per gli adulti</li> <li>• del reperimento risorse e marketing del sistema</li> <li>• della formazione e aggiornamento bibliotecari</li> <li>• della tenuta contabile e amministrativa dei fondi del sistema</li> </ul>
<i>responsabile dei servizi informativi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo rete informativa del sistema</li> <li>• manutenzione e sviluppo sito web</li> <li>• indicazioni software ed hardware</li> </ul>



<b>figura professionale</b>	<b>funzioni</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione e coordinamento multimedialità nel sistema</li> </ul>
<i>responsabile del settore bambini/ragazzi</i>	coordinamento e attuazione progetti di sistema per la promozione della lettura rivolti ai minori
<i>responsabile documentazione territorio</i>	attuazione programma per la promozione di studi di interesse locale
<i>addetto centro stampa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento sito web</li> <li>• stampa manifesti, volantini, depliant, ...</li> </ul>

Il Comune di Ponte San Pietro – ente capo convenzione – individua nel proprio organico, con atto formale, la figura del *coordinatore del sistema*; ad esso compete l'adozione degli atti di gestione del sistema. Il coordinatore risponde della gestione organizzativa, finanziaria, tecnica e amministrativa delle attività affidate e dei relativi risultati.

Con altri enti aderenti al sistema saranno stipulati accordi per il reperimento delle figure del *responsabile dei servizi informativi* e del *responsabile per la documentazione del territorio*. Il *responsabile del settore bambini/ragazzi* e l'*addetto al centro stampa* saranno reperiti mediante ricorso a ditta esterna.

Le singole amministrazioni comunali potranno inoltre richiedere all'Ufficio di coordinamento di redigere specifici progetti volti al miglioramento dei servizi di pubblica informazione e lettura nel proprio territorio comunale. Tale attività, di tipo consulenziale, è resa in modo gratuito ai comuni richiedenti, compatibilmente con gli impegni di servizio del personale del sistema. Pertanto, rientra tra i compiti del personale dell'Ufficio l'effettuazione di sopralluoghi, visite ed incontri nelle biblioteche aderenti al sistema.

## GARANTE DEGLI UTENTI

Durante il triennio la Conferenza dei Sindaci individuerà il **Garante degli utenti**. Tale figura sarà scelta in base a provata esperienza e autorevolezza; non potrà essere nominato né un bibliotecario né un amministratore locale appartenente ai comuni del sistema, e neppure un fornitore di beni e servizi delle biblioteche associate. Il Garante svolgerà la funzione di controllo sulla qualità e la correttezza dei servizi erogati agli utenti. A lui potranno rivolgersi tutti gli utenti per segnalare malfunzionamenti del sistema e delle biblioteche, nonché osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

Sarà compito del Garante redigere un breve rapporto annuo sullo stato dei servizi all'utenza. L'incarico al Garante avrà la durata di tre anni e potrà essere rinnovato solo per un altro triennio. Non è previsto alcun compenso per l'attività prestata dal Garante; potranno invece essere riconosciuti rimborsi spese.

p i a n o  
*finanziario*

Anche in considerazione dei noti problemi della finanza locale, per il triennio 2011-2013 viene confermata la quota annuale a carico di ciascun comune aderente applicata negli ultimi due anni, determinata nel seguente modo:

1) **quota fissa:** € 100,00 per comune (comuni con popolazione fino a 1.500 abitanti)  
€ 300,00 per comune (comuni con popolazione tra 1.501 e 5.000 abitanti)  
€ 500,00 per comune (comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti)

2) **quota pro abitante:** € 0,35 per abitante

3) **maggiorazioni (quote 1+2):**

comuni che investono annualmente oltre 2,50 €/ab. per acquisto documenti	nessuna maggiorazione
comuni che investono annualmente da 2,01 €/ab. a 250 €/ab. per acquisto documenti	+10%
comuni che investono annualmente da 1,51 €/ab. a 200 €/ab. per acquisto documenti	+20%
comuni che investono annualmente da 1,01 €/ab. a 150 €/ab. per acquisto documenti	+30%
comuni che investono annualmente da 0,51 €/ab. a 100 €/ab. per acquisto documenti	+40%
comuni che investono annualmente non oltre 0,50 €/ab. per acquisto documenti	+50%

Per acquisto documenti si intendono tutte le pubblicazioni acquisite dalla biblioteca, ivi compresi i documenti multimediali (risorse elettroniche o cd-rom, dvd film, dvd documentari, cd musicali, audiolibri, kit multimediali), con esclusione dei periodici. La spesa andrà riferita alle somme impegnate a competenza nell'anno precedente e dovrà essere certificata dal responsabile del servizio finanziario del comune.

Di seguito, sono riportati le proiezioni di spese da sostenere per il sistema bibliotecario nel prossimo triennio.

Nell'allegato c), è riportato il *bilancio di previsione per il triennio 2011-2013*.

Nell'allegato d), è invece riprodotto il *bilancio di previsione per l'anno 2011*.

Infine, nell'allegato e) si riportano le *quote a carico di ciascun comune aderente per l'anno 2011*.



## **Titolo I – ISTITUZIONE E FINALITÀ**

### **ART. 1 – ISTITUZIONE**

1. Ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 14 dicembre 1985 n. 81, è istituito il **SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE DELL'AREA NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO** (anche detto: **Biblioteche Bergamo Nord-Ovest**), al fine di attuare la cooperazione tra biblioteche e archivi storici in un unico insieme territoriale, e di garantire a tutti i cittadini del sistema un servizio omogeneo e organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto.
2. L'ambito territoriale del sistema bibliotecario è quello individuato nella deliberazione della Giunta Provinciale di Bergamo n. 560 del 15 novembre 2001, con possibilità per i comuni di altri territori di aderirvi previa autorizzazione della Conferenza dei Sindaci.
3. Il sistema bibliotecario è costituito formalmente e funzionalmente tra gli enti che provvedono all'approvazione della presente convenzione a mezzo dei propri organi, autorizzati ad agire in nome e per conto dei rispettivi comuni in base alla legislazione vigente.
4. La funzionalità del sistema è garantita attraverso la progressiva adesione degli enti che di volta in volta entrano a far parte del sistema e, quindi, attraverso la progressiva e automatica riconfigurazione degli organi del sistema previsti ai successivi articoli.
5. In ottemperanza ai propri obblighi statuari o a deleghe formalmente espresse, le comunità montane possono sottoscrivere la presente convenzione in nome e per conto di tutti o di parte dei comuni che la formano. In tal caso, ogni comunità montana assume i diritti e i doveri stabiliti dalla presente convenzione in nome e per conto dei comuni che rappresenta.
6. Il sistema bibliotecario intende porsi all'interno del bacino territoriale come "sistema aperto", promuovendo forme di collaborazione convenzionata con enti e istituzioni, anche di titolarità diversa, presenti nel territorio (biblioteche scolastiche, biblioteche speciali e specialistiche, archivi storici pubblici e privati, centri di documentazione, studio e formazione, ...) che ne condividano gli obiettivi. Le forme di collaborazione e di compartecipazione anche finanziaria per i singoli progetti saranno vagliate dalla Conferenza dei Sindaci in base alle relazioni predisposte dall'Ufficio di coordinamento, sentita la Commissione Tecnica.

### **ART. 2 – FINALITÀ**

1. Il sistema bibliotecario è lo strumento mediante cui gli enti aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuno, coordinano l'accesso alle informazioni, l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche e dagli archivi storici, realizzano un sistema informativo integrato, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini degli enti aderenti un più vasto e valido servizio di pubblica lettura, di documentazione e di informazione.

### **ART. 3 – BIBLIOTECA CENTRO SISTEMA, COMUNE DI RIFERIMENTO, SEDE OPERATIVA**

2. La **biblioteca comunale di Ponte San Pietro** assume le funzioni di **biblioteca centro sistema**, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge regionale n. 81/1985.
3. Il Comune di Ponte San Pietro, oltre ad esprimere la biblioteca centro sistema, assume anche il ruolo di *comune di riferimento* (o ente capofila). Tutte le attività, le procedure, gli atti di

gestione necessari al funzionamento del sistema sono adottati dal comune di riferimento, secondo la sua disciplina interna. In particolare, l'ente capofila:

- a) coordina l'attività del sistema bibliotecario;
  - b) adotta gli atti amministrativi necessari al funzionamento del sistema;
  - c) assegna il personale necessario per la direzione, i servizi centralizzati e la segreteria;
  - d) istituisce appositi capitoli di bilancio per la gestione contabile del sistema.
4. La *sede operativa del sistema* è individuata dall'ente capofila, il quale reperirà idonei locali dove collocare gli uffici e il personale del sistema.

#### **ART. 4 – DURATA**

1. La convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione della stessa da parte di comuni e/o comunità montane che rappresentino complessivamente almeno 100.000 abitanti. La convenzione ha termine il 31 dicembre 2026. Il numero degli abitanti è determinato con riferimento alla popolazione rilevata al 31 dicembre del 2010.
2. Essa potrà essere sciolta per volontà espressa da almeno i due terzi degli enti che l'hanno sottoscritta.

#### **ART. 5 – COMPITI E FUNZIONI**

1. Il sistema bibliotecario si propone di svolgere i seguenti compiti:
  - a) coordinamento dei programmi delle biblioteche e degli archivi storici associati;
  - b) coordinamento delle politiche di acquisto e di revisione del patrimonio documentario e delle forniture di beni e servizi in ambito bibliotecario, fatta salva l'autonomia di ciascun ente aderente;
  - c) costituzione di un sistema informativo integrato tra le biblioteche e gli archivi storici convenzionati;
  - d) promozione e coordinamento delle attività correlate con la lettura, il libro, la biblioteca;
  - e) collaborazione con la Provincia di Bergamo per l'attuazione delle funzioni di sua competenza (catalogazione del patrimonio documentario, prestito interbibliotecario, formazione del personale, scelte di architettura informatica);
  - f) supporto e crescita professionale del personale dei servizi bibliotecari attraverso opportune modalità di aggiornamento;
  - g) rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza;
  - h) collaborazione con altri sistemi bibliotecari e con strutture e servizi socioculturali;
2. Il sistema bibliotecario rimane aperto a fornire agli enti aderenti beni e servizi affini o complementari a quelli in ambito bibliotecario e archivistico, quali, a titolo di esempio, l'organizzazione di attività culturali, la realizzazione e il mantenimento dei contenuti di siti web, la produzione di materiali di comunicazione, la formazione del personale.

## **Titolo II – ORGANI DEL SISTEMA**

#### **ART. 6 – CONFERENZA DEI SINDACI**

1. Gli organi di gestione amministrativa del sistema sono gli organi istituzionali del comune di riferimento che si avvalgono dell'organizzazione amministrativa del comune stesso.
2. La consultazione e la partecipazione degli enti convenzionati all'amministrazione del sistema si realizza mediante la "**Conferenza dei Sindaci**" che è composta dai Sindaci dei comuni o dai Presidenti delle comunità montane aderenti o dai loro delegati.
3. Compiti della Conferenza dei Sindaci sono:
  - a) determinare le modalità di coordinamento delle attività del sistema, in funzione delle finalità di cui all'articolo 2 della presente convenzione;

- b) determinare e quantificare gli obiettivi istituzionali che il sistema bibliotecario deve perseguire;
- c) definire obiettivi di sviluppo e/o introduzione di servizi e le loro priorità di attuazione;
- d) valutare, approvare e finanziare i programmi pluriennali ed i piani attuativi proposti dalla Commissione Tecnica in funzione della loro coerenza agli obiettivi di cui ai punti precedenti;
- e) determinare i criteri di ripartizione delle quote di cofinanziamento a carico degli enti convenzionati;
- f) proporre eventuali modifiche alla presente convenzione;
- g) definire i parametri di valutazione del servizio di coordinamento e dare parere sul grado di soddisfazione dello stesso.

4. La Conferenza verifica le risultanze finali della gestione finanziaria e le attività svolte nell'anno precedente.

5. La Conferenza, constatata l'eventuale risultanza di scostamenti dei risultati dagli obiettivi stabiliti, emana direttive al comune di riferimento atte a correggere tale situazione.

6. La Conferenza si riunisce di regola almeno una volta l'anno ed è convocata dal Presidente. Può inoltre essere convocata qualora ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti.

7. L'avviso di convocazione deve essere recapitato, a mezzo di lettera e/o fax e/o posta elettronica, almeno 10 giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

8. Per la validità della Conferenza, è necessaria in prima convocazione la presenza di almeno la metà più uno dei componenti e la rappresentanza di almeno il 50% più uno della popolazione degli enti convenzionati. In seconda convocazione, è necessaria la presenza di non meno di un quarto dei componenti e la rappresentanza di almeno il 25% della popolazione del sistema. La seconda convocazione è normalmente effettuata nello stesso giorno, a distanza non inferiore ad un'ora dalla prima convocazione.

9. La Conferenza dei Sindaci delibera con sistema ponderato che tiene conto sia della maggioranza dei comuni votanti che della popolazione residente in ciascuno di essi. Le deliberazioni sono approvate qualora il risultato della seguente formula sia superiore a 100:

$$\text{risultato votazione} = \frac{\text{numero comuni favorevoli}}{\text{totale comuni votanti}} \times 100 + \frac{\text{somma abitanti comuni favorevoli}}{\text{totale abitanti comuni votanti}} \times 100$$

In caso di esito uguale a 100, prevale il voto del Presidente. La popolazione considerata è quella rilevata al 31 dicembre dell'anno precedente. Per l'esame di particolari problemi possono essere inoltre invitati alle riunioni della Conferenza rappresentanti di istituzioni, enti o associazioni, tecnici e operatori del settore, ...

10. Per adottare le proposte di modifica alla presente convenzione è necessaria la presenza di almeno tre quarti dei componenti e il voto favorevole di metà più uno dei presenti. Le proposte di modifica adottate sono trasmesse ai comuni aderenti per l'approvazione. Dette modifiche sono applicabili dalla data di sottoscrizione della nuova convenzione.

11. Il voto del Presidente della comunità montana o suo delegato vale per i comuni per i quali sottoscrive la presente convenzione.

12. A seguito delle consultazioni elettorali amministrative, i singoli comuni o le comunità montane aderenti al sistema, comunicano all'ente capofila, con nota sottoscritta dai Sindaci o dai Presidenti entranti, i nominativi dei nuovi membri.

13. Alle riunioni, che hanno luogo di norma presso la biblioteca centro sistema, partecipano di diritto con compiti consultivi:

- a) il *coordinatore del sistema*;
- b) il *Garante degli utenti*;
- c) i legali rappresentanti – o loro delegati – delle *associazioni*, dei *centri culturali* e degli *istituti scolastici* convenzionati con il sistema.

14. Per quanto non previsto nella presente convenzione, per il funzionamento della Conferenza si fa riferimento al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in quanto compatibile, al regolamento degli organi istituzionali del comune di riferimento.

**ART. 7 – COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

1. La Conferenza dei Sindaci è presieduta dal Sindaco o Assessore delegato del comune di riferimento.
2. Il Presidente della Conferenza dei Sindaci (o Presidente del Sistema):
  - a) convoca la Conferenza dei Sindaci;
  - b) nomina un vice presidente all'interno della Conferenza in caso di assenza o impedimento;
  - c) sovrintende all'attuazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale di attività del sistema;
  - d) tiene i rapporti con le amministrazioni comunali, le comunità montane, la Provincia, la Regione e gli altri soggetti convenzionati con il sistema, e con il Garante degli utenti;
  - e) attende ad altri adempimenti che gli siano demandati dalla Conferenza dei Sindaci.

**ART. 8 – COORDINAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO**

1. Presso il comune capo convenzione, ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, è istituito l'**Ufficio di coordinamento del sistema bibliotecario**, con il compito di dare attuazione agli atti di indirizzo e di programmazione del sistema e di gestirne i servizi centralizzati.
2. Il comune di riferimento determina la dotazione organica del personale dell'Ufficio, secondo le linee e nei limiti di spesa autorizzati dalla Conferenza dei Sindaci con i programmi delle attività pluriennali. Il rapporto di lavoro di tale personale è disciplinato dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente capofila. Alla direzione dell'Ufficio è preposto il *coordinatore del sistema*, selezionato tra soggetti con documentate capacità ed esperienza nel settore dell'organizzazione della pubblica lettura. Alla copertura del posto di coordinatore provvederà l'amministrazione del comune di riferimento, secondo la normativa vigente in materia.
3. Il coordinatore:
  - a) assiste alle sedute della Conferenza dei Sindaci e ne redige i verbali;
  - b) convoca e presiede la Commissione Tecnica dei bibliotecari e ne assicura la redazione dei verbali;
  - c) supervisiona l'attività dei Gruppi di Lavoro e ne cura il raccordo con la Commissione Tecnica;
  - d) provvede al collegamento fra la Conferenza dei Sindaci, la Commissione Tecnica del sistema e il Garante degli utenti;
  - e) cura la realizzazione dei programmi e l'organizzazione dei servizi centralizzati del sistema;
  - f) concorre con ogni atto e funzione al raggiungimento delle finalità ed all'espletamento dei compiti del sistema con funzione di proposta e di impulso nei confronti degli organi del sistema;
  - g) cura, in collaborazione con il personale degli enti associati, le verifiche periodiche sui servizi ed i risultati degli interventi effettuati, riferendone alla Conferenza dei Sindaci in una relazione annuale sullo stato del sistema e delle biblioteche associate;
  - h) promuove richieste di contributi e di sponsorizzazioni presso enti pubblici e privati per particolari progetti del sistema;
  - i) fornisce consulenza biblioteconomica;
  - j) ricerca e attua, in collaborazione con il personale degli enti associati e/o con la Commissione Tecnica, le opportune correzioni / soluzioni a eventuali problemi operativi del sistema bibliotecario.
4. Il coordinatore risponde della gestione organizzativa, finanziaria, tecnica e amministrativa delle attività affidate e dei relativi risultati. La Conferenza dei Sindaci – in sede di verifica dei

rendiconti di cui al precedente articolo 6, comma 4 – approva l'operato del coordinatore. Nel caso in cui il giudizio espresso risulti sfavorevole per due anni consecutivi, il comune di riferimento è tenuto a individuare altra persona alla direzione del sistema a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.

**ART. 9 – COMMISSIONE TECNICA DEI BIBLIOTECARI**

1. La Commissione Tecnica è composta dai bibliotecari degli enti aderenti e dal personale dell'Ufficio di coordinamento del sistema bibliotecario.
2. La Commissione Tecnica è convocata e presieduta dal coordinatore del sistema ed opera a maggioranza dei voti dei presenti. La Commissione può essere convocata anche da un terzo dei responsabili delle biblioteche degli enti aderenti al sistema.
3. Al termine di ogni riunione viene redatta una relazione riassuntiva dei lavori.
4. I compiti della Commissione Tecnica sono:
  - a) esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del sistema;
  - b) proporre le forme di coordinamento delle procedure dei servizi di pubblica lettura e documentazione degli enti aderenti;
  - c) elaborare, autonomamente o su richiesta della Conferenza dei Sindaci, proposte / progetti di revisione e di sviluppo dei servizi;
  - d) proporre alla Conferenza dei Sindaci gli schemi dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività a supporto degli obiettivi definiti dalla Conferenza dei Sindaci;
  - e) svolgere tutti gli altri incarichi che, nell'ambito delle proprie competenze, le vengono affidati da parte del Presidente o della Conferenza dei Sindaci;
  - f) coordinare i programmi di rinnovamento qualitativo e di incremento del patrimonio librario e documentario delle biblioteche aderenti al sistema.

**ART. 10 – GRUPPI DI LAVORO**

1. Per l'attuazione del contenuto della presente convenzione, la Commissione Tecnica può istituire appositi gruppi di lavoro. Il Gruppo di Lavoro è un organismo di tecnici, composto di norma da alcuni bibliotecari ed eventualmente da altri soggetti che si renda opportuno coinvolgere (rappresentanti di biblioteche ed archivi storici privati, di scuole, di istituti culturali, di associazioni, di librai, ...).
2. I gruppi di lavoro vengono costituiti per la realizzazione di progetti contenuti nei programmi pluriennali delle attività del sistema e relativi piani annuali attuativi.
3. Compete ad ogni Gruppo di Lavoro la conduzione e verifica costante del progetto.
4. L'attività di ogni Gruppo di Lavoro deve:
  - a) prevedere momenti di confronto con le biblioteche e gli archivi storici del territorio;
  - b) prestare attenzione ai desideri degli utenti (effettivi e potenziali), sviluppando metodologie specifiche per questo tipo di rilevazione;
  - c) mettere in atto opportuni strumenti di monitoraggio e di verifica del proprio lavoro, concordati con l'Ufficio di coordinamento.
5. Il coordinamento del Gruppo di Lavoro è assicurato da un tecnico, il quale si rende responsabile della realizzazione del progetto. Detta persona relaziona sull'attività del Gruppo di Lavoro alla Commissione Tecnica e si atterra alle indicazioni generali, programmatiche e gestionali, impartite dal coordinatore del sistema.
6. Ai bibliotecari e ai loro enti di appartenenza nulla sarà dovuto in relazione alle spese eventualmente sostenute per la normale attività di cooperazione del sistema bibliotecario.

**Titolo III – PROGRAMMI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**



**ART. 11 – PROGRAMMI PLURIENNALI E PIANO ATTUATIVO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ**

1. I piani delle attività pluriennali ed annuali del sistema individuano:
  - a) gli interventi da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del sistema bibliotecario, anche attraverso interventi su singole realtà bibliotecarie e/o archivi storici che svolgono azioni significative;
  - b) i servizi da sviluppare e da privilegiare per lo svolgimento dei compiti di cui all'articolo 5;
  - c) le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
  - d) le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
  - e) le previsioni dei contributi annuali a carico degli enti aderenti destinati agli interventi e ai servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
  - f) le modalità di verifica dei risultati rispetto ai programmi regionale e provinciale.
2. Il comune di riferimento, tramite i suoi organi, inserisce i Piani di cui al presente articolo nei propri documenti di programmazione e iscrive a bilancio le spese e le entrate previste per l'anno di competenza.

**ART. 12 – FINANZIAMENTO**

1. Al finanziamento del sistema si provvede con fondi costituiti da:
  - a) le quote degli enti (comuni e/o comunità montane) convenzionati;
  - b) le assegnazioni di finanziamenti provenienti dalla Regione e dalla Provincia;
  - c) i proventi derivanti dalla gestione di servizi, attrezzature, iniziative gestite dal sistema;
  - d) le risorse di soggetti pubblici o privati;
  - e) altre entrate ordinarie e straordinarie.
2. Le quote annuali a carico degli enti aderenti sono programmate per periodi triennali e approvate dalla Conferenza dei Sindaci.
3. Ciascun ente eroga, in unica soluzione entro il mese di aprile, la quota annuale di propria competenza riferita alle spese relative alle attività programmate e alle spese di funzionamento dell'Ufficio di coordinamento del sistema bibliotecario. I costi di funzionamento dell'Ufficio di coordinamento del sistema (personale, cancelleria, spese postali e telefoniche, ...) saranno evidenziati dal Comune capofila con apposito rendiconto congruamente documentato. Detti costi non potranno superare i fondi preventivati con i programmi pluriennali e i piani attuativi annuali.
4. Gli enti comunicano al comune capofila entro 28 febbraio il numero degli abitanti riferito al 31 dicembre dell'anno precedente, per determinare le quote di partecipazione alle spese ed il quorum per le votazioni all'interno della Conferenza dei Sindaci.
5. Le comunità montane versano all'ente capofila le quote dei comuni per i quali sottoscrive la presente convenzione.

**Titolo IV – NORME FINALI E TRANSITORIE**

**ART. 13 – RECESSO DALLA CONVENZIONE**

1. Il recesso di un singolo ente non comporta lo scioglimento della presente Convenzione. L'eventuale recesso dovrà essere comunicato almeno entro il 30 giugno di ciascun anno con effetto dall'anno successivo. L'ente non sarà tenuto a pagare le quote per l'anno successivo.
2. Il recesso del comune capo convenzione non comporta l'automatico scioglimento del sistema qualora, entro 6 mesi, un altro comune convenzionato dichiari di voler far assumere alla propria biblioteca il ruolo di biblioteca centro sistema. In tal caso i beni del sistema verranno trasferiti al nuovo comune di riferimento e della modifica vengono informate la Provincia e la Regione.

**ART. 14 – BENI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO**

1. I beni acquistati con i finanziamenti del sistema sono di proprietà del comune di riferimento, il quale provvederà ad una inventariazione separata.
2. In caso di scioglimento del sistema dovranno essere determinati i criteri e le modalità di rimborso, da parte del comune capo convenzione ai comuni associati, delle quote dei beni acquistati.

**ART. 15 – NORMA ATTUATIVA**

1. La seduta di insediamento della Conferenza dei Sindaci potrà essere convocata qualora la somma complessiva della popolazione dei comuni o delle comunità montane che abbiano sottoscritto l'adesione al sistema superi i 100.000 abitanti.
2. I comuni restanti diverranno membri di diritto dalla data di sottoscrizione della convenzione. A tale scopo, il Sindaco del comune capofila interviene alla stipula in nome e per conto dei comuni associati.
3. Al raggiungimento del quorum di cui al comma 1, qualora non fosse possibile validamente convocare la Conferenza dei Sindaci per almeno due volte consecutive, il Presidente provvederà ad avocare i compiti della Conferenza garantendo, tramite l'Ufficio di coordinamento, l'adozione dei provvedimenti necessari e urgenti per garantire le attività previste e per le quali è disponibile la copertura finanziaria.
4. Successivamente, rinnovati inutilmente per almeno altre due volte i tentativi di convocazione della Conferenza dei Sindaci, il sistema è da ritenersi di fatto sciolto. In tal caso, tutti gli enti sottoscrittori rimangono obbligati al pagamento delle spese di costituzione dell'ufficio di coordinamento del sistema bibliotecario fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui si constata la causa di automatico scioglimento.
5. I fondi eventualmente ancora disponibili e specificatamente iscritti a bilancio per le attività del sistema verranno trasferiti ai comuni facenti parte del sistema in misura proporzionale al numero di abitanti.

**ART. 16 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. La presente convenzione intercomunale sostituisce ed annulla tutte le precedenti convenzioni tra i comuni aderenti per la costituzione di sistemi bibliotecari locali.

**ALLEGATO B) – Dati statistici 2009**

comune	cap	abitanti	var.2008	patrimonio	var.2008	prestiti locali annui	var.2008	prestiti ad altre biblioteche	var.2008	prestiti da altre biblioteche	var.2008	utenti attivi	var.2008	ore di apertura settimanali	var.2008	unità di personale retribuito	var.2008	spesa per acquisto documenti (*)	var.2008
ALMENNO SAN BARTOLOMEO	24030	5.976	2,31%	11.713	17,67%	7.217	32,23%	1.213	11,39%	944	-8,62%	831	3,88%	24,00	0,00%	1,00	0,00%	€ 8.075,23	-19,52%
ALMENNO SAN SALVATORE	24031	5.841	0,17%	21.187	6,88%	8.287	0,41%	1.338	92,24%	2.624	31,93%	1.149	16,65%	28,30	0,00%	1,44	30,00%	€ 15.750,00	28,57%
AMBIVERE	24030	2.341	-0,47%	6.825	10,69%	4.074	10,20%	369	22,19%	495	43,06%	442	5,74%	16,00	0,00%	0,33	-20,00%	€ 3.833,01	23,17%
BARZANA	24030	1.726	0,64%	5.949	9,90%	3.571	126,30%	291	61,67%	424	15,22%	323	-15,45%	14,00	-6,67%	0,39	-6,67%	€ 1.500,00	-50,00%
BEDULITA	24030	728	0,00%	1.940	89,45%	210	1005,26%	92	113,95%	245	88,89%	38	245,45%	4,00	0,00%	0,11		€	-
BERBENINO	24030	2.483	0,24%	9.120	1,30%	4.602	0,61%	297	8,00%	1.239	12,23%	522	5,45%	20,00	0,00%	0,67	0,00%	€ 3.129,40	-37,41%
BONATE SOPRA	24040	8.636	4,09%	16.230	-13,78%	11.562	21,86%	2.790	69,40%	2.114	57,29%	1.137	10,82%	25,30	0,00%	1,89	17,24%	€ 9.986,00	-42,63%
BONATE SOTTO	24040	6.538	0,34%	26.119	2,69%	18.778	-0,45%	2.955	2,89%	3.449	41,24%	1.327	-14,66%	28,30	0,00%	1,39	-3,85%	€ 12.000,00	0,00%
BOTTANUCO	24040	5.243	1,33%	10.290	2,38%	5.281	3,23%	676	79,79%	1.834	42,95%	793	0,76%	28,30	0,00%	1,00	0,00%	€ 8.019,00	98,54%
BREMBATE DI SOPRA	24030	7.768	0,40%	40.251	4,20%	25.944	-9,04%	5.309	7,93%	5.245	12,36%	3.029	-14,39%	33,00	0,00%	2,00	0,00%	€ 33.744,00	40,62%
BREMBILLA	24012	4.178	-0,19%	20.374	0,50%	9.389	-19,57%	1.077	24,94%	1.373	14,13%	839	5,67%	25,15	0,00%	0,69	0,00%	€ 5.980,52	-33,81%
CALUSCO D'ADDA	24033	8.320	0,25%	33.028	1,44%	19.299	-18,61%	909	0,66%	1.557	46,20%	1.769	-16,40%	27,00	0,00%	1,00	-25,00%	€ 8.195,68	12,06%
CAMERATA CORNELLO	24010	624	-2,35%															€	-
CAPIZZONE	24030	1.310	0,69%	3.240	-22,00%	335	1140,74%	60	53,85%	360	141,61%	44	41,94%	4,00	-42,86%	0,11		€	-100,00%
CAPRIATE SAN GERVASIO	24042	7.631	2,13%	33.000	5,94%	16.574	28,91%	3.551	274,58%	1.563	-34,77%	1.389	11,75%	32,00	0,00%	1,00	0,00%	€ 17.035,59	7,89%
CAPRINO BERGAMASCO	24030	3.121	0,19%	7.458	-17,84%	1.757	36,20%	273	3,80%	537	0,19%	959	67,66%	24,00	0,00%	0,67	-14,29%	€ 4.000,00	-16,02%
CARVICO	24030	4.633	0,78%	18.006	1,00%	9.344	-17,54%	706	43,79%	1.327	16,20%	851	-9,56%	20,00	0,00%	1,00	0,00%	€ 8.500,00	-5,56%
CHIGNOLO D'ISOLA	24040	3.159	2,77%	8.298	8,39%	3.721	23,01%	364	-58,96%	867	165,95%	489	15,88%	18,00	0,00%	0,50	0,00%	€ 5.884,43	31,53%
CISANO BERGAMASCO	24034	6.303	0,80%	17.615	3,71%	15.674	2,09%	941	16,17%	2.810	14,55%	1.331	-2,63%	28,30	-19,83%	1,69	0,00%	€ 9.900,00	-9,17%
CORNA IMAGNA	24030	966	-0,82%	2.841	-36,17%	1.596	4,38%	53	29,27%	100	1,01%	167	2,45%	4,00	0,00%	0,11	-20,00%	€ 516,00	3,20%
CORNALBA	24017	300	1,01%	7.251	12,33%	396	-51,65%	433	3,59%	68	-29,90%	65	-61,76%	3,00	0,00%			€ 660,00	5,93%
FILAGO	24040	3.208	1,10%	4.668	-27,13%	2.161	27,87%					370	5,11%	24,30	-2,80%	0,81	16,00%	€ 9.391,04	156,70%
FUIPIANO VALLE IMAGNA	24030	223	-2,62%	1.790	7,70%	456	135,05%	112	-2,61%	168	26,32%	76	-69,60%	4,00	0,00%	0,11		€	-
LENNA	24010	654	-0,61%	5.677	3,52%	1.182	30,32%	291	37,91%	1.497	30,06%	96	10,34%	10,00	0,00%			€ 350,00	0,00%
LOCATELLO	24030	827	0,00%	3.658	-45,60%	1.915	-15,79%	87	14,47%	314	6,08%	260	5,69%	8,00	0,00%	0,11	-55,56%	€ 1.000,00	-16,67%
MADONE	24040	3.999	1,16%	12.769	-2,77%	4.550	14,47%	683	32,36%	1.141	-5,47%	655	-6,70%	21,30	0,00%	0,67	0,00%	€ 8.000,00	-11,08%
MAPELLO	24030	6.277	1,41%	21.348	4,93%	5.975	7,58%	1.721	11,46%	1.024	3,64%	826	6,86%	31,00	29,17%	1,00	0,00%	€ 14.612,60	0,60%
MEDOLAGO	24030	2.347	1,29%	10.003	5,52%	3.110	19,69%	460	45,11%	521	6,11%	309	0,06%	12,00	0,00%	0,33	0,00%	€ 5.000,00	0,00%
OLTRE IL COLLE	24013	1.071	0,94%	6.500	1,56%	164	-28,07%	85	-13,27%	274	48,91%	69	-15,85%	2,00	0,00%			€	63,15
PALAZZAGO	24030	4.097	1,64%	7.252	12,16%	2.571	128,94%	817	114,44%	803	52,37%	267	39,79%	11,00	0,00%	0,31	0,00%	€ 3.062,40	2,08%
PIAZZA BREMBANA	24014	1.267	1,44%	10.427	4,98%	3.661	26,99%	415	-31,18%	706	140,96%	474	9,22%	18,00	0,00%	0,50	0,00%	€ 3.970,00	-20,60%
PONTE SAN PIETRO	24036	11.352	1,42%	61.113	-3,27%	49.281	0,92%	4.464	11,24%	4.980	15,12%	4.112	-0,32%	40,00	0,00%	2,53	0,00%	€ 20.000,00	-9,09%
PONTIDA	24030	3.240	0,31%	9.349	-7,10%	5.053	-22,90%	1.472	11,09%	575	43,75%	451	15,35%	27,00	-4,59%	1,00		€ 4.344,00	-4,67%
PRESEZZO	24030	4.878	0,25%	18.559	-3,01%	10.848	13,94%	1.627	-8,75%	1.991	38,07%	1.094	6,11%	32,00	0,00%	1,50	0,00%	€ 11.073,74	-14,53%
RONCOLA	24030	760	0,40%	5.708	5,61%	2.140	-14,71%	0		289	3,58%	94	-39,74%	6,00	0,00%	0,22	0,00%	€ 600,00	0,00%
SAN GIOVANNI BIANCO	24015	5.130	-0,33%	8.417	-42,58%	3.138	-21,20%	329	-5,73%	741	-19,28%	590	-15,47%	29,30	12,69%	1,00	-35,71%	€	-100,00%
SAN PELLEGRINO TERME	24016	4.965	0,40%	24.424	-0,57%	13.776	18,15%	1.679	30,87%	1.906	16,79%	1.319	6,54%	27,30	0,00%	0,50	-33,33%	€ 6.337,10	3,82%
SANTA BRIGIDA	24010	594	-1,49%	7.700	54,99%	960	34,64%	25		300		400		9,00	172,73%			€ 981,57	60,92%
SANT'OMOBONO TERME	24038	3.533	1,35%	18.848	0,09%	7.264	-0,45%	678	6,94%	2.876	56,05%	300	-12,79%	16,30	-18,50%	0,50	-10,00%	€ 10.000,00	233,33%
SEDRINA	24010	2.535	-0,08%	17.533	0,18%	6.611	-2,35%	1.705	12,91%	267	30,24%	777	-9,12%	20,00	0,00%	0,83	0,00%	€ 3.500,00	-36,49%
SERINA	24017	2.186	-0,50%	11.247	3,26%	5.635	10,88%	724	154,04%	352	-48,61%	682	-0,29%	23,30	16,50%	0,50	0,00%	€ 7.559,00	-2,21%
SOLZA	24030	1.957	0,36%	3.189	-7,43%	1.758	83,13%	533	283,45%	211	-54,72%	715	186,00%	32,30	-5,83%	1,00	28,57%	€ 2.736,70	-15,91%
SORISOLE	24010	9.050	0,81%	19.691	0,10%	12.281	4,11%	1.081	52,25%	3.753	82,72%	1.389	-2,05%	25,00	0,00%	0,86	3,33%	€ 13.000,00	18,22%
SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	24039	4.118	2,46%	7.953	6,25%	5.000	23,03%	700	5,74%	500	5,26%	649	15,69%	22,00	0,00%	0,61	-26,67%	€ 4.283,00	-57,17%
STROZZA	24030	1.078	-0,74%	5.540	0,25%	1.562	-35,19%	284	74,23%	521	-1,33%	176	7,32%	10,00	0,00%	0,33	0,00%	€ 1.000,00	0,00%
SUISIO	24040	3.866	0,65%	16.283	5,45%	4.864	5,14%	893	51,36%	1.169	25,43%	667	8,63%	30,30	0,00%	1,00	0,00%	€ 4.000,00	-45,55%
TERNO D'ISOLA	24030	7.489	4,20%	13.633	8,33%	11.442	-9,68%	2.181	45,89%	1.963	14,06%	1.424	7,07%	32,00	-6,71%	1,00	0,00%	€ 9.242,70	-28,90%
UBIALE CLANEZZO	24010	1.404	0,65%	7.499	2,77%	1.224	30,35%	281	13,31%	139	29,91%	127	4,96%	12,00	0,00%	0,33	0,00%	€ 1.070,81	-3,36%
VALBREMBO	24030	3.661	2,52%	15.286	-1,35%	6.300	23,46%	583	-30,92%	980	66,95%	625	11,01%	34,00	61,90%	1,00	71,43%	€ 5.000,00	-19,39%
VALNEGRA	24010	213	-0,47%	8.321	1,33%	569	-6,57%	465	30,62%	87	35,94%	146	22,69%	9,00	12,50%	0,08	0,00%	€ 108,00	
VILLA D'ADDA	24030	4.714	2,08%	16.750	4,46%	4.503	21,05%	489	41,74%	1.355	27,95%	610	2,69%	20,00	0,00%	0,56	0,00%	€ 3.800,00	-22,45%
ZOGNO	24019	9.080	-0,58%	33.027	0,27%	17.592	-2,30%	3.470	35,44%	3.148	19,29%	1.776	-10,39%	30,00	-7,12%	1,00	0,00%	€ 10.878,69	-0,65%
<b>totali</b>		<b>197.598</b>	<b>1,07%</b>	<b>714.897</b>	<b>-0,30%</b>	<b>365.165</b>	<b>2,39%</b>	<b>52.031</b>	<b>25,94%</b>	<b>63.726</b>	<b>22,33%</b>	<b>39.099</b>	<b>1,33%</b>	<b>1.037h45min</b>	<b>0,51%</b>	<b>37.19</b>	<b>2,06%</b>	<b>€ 321.673,36</b>	<b>-2,62%</b>
<b>medie</b>		<b>3.800</b>	<b>1,07%</b>	<b>14.018</b>	<b>1,66%</b>	<b>7.160</b>	<b>4,40%</b>	<b>1.041</b>	<b>30,87%</b>	<b>1.275</b>	<b>27,22%</b>	<b>767</b>	<b>3,32%</b>	<b>20h21min</b>	<b>2,49%</b>	<b>0,79</b>	<b>-4,46%</b>	<b>€ 6.186,03</b>	<b>-2,62%</b>
<b>medie per abitante</b>				<b>3,62</b>	<b>-1,35%</b>	<b>1,85</b>	<b>1,31%</b>	<b>0,26</b>	<b>13,89%</b>	<b>0,32</b>	<b>17,85%</b>	<b>0,20</b>	<b>-2,38%</b>			<b>0,00019</b>	<b>-7,99%</b>	<b>€ 1,63</b>	<b>-5,06%</b>
biblioteche considerate		52		51		51		50		50		51		51		47			52

(\*) sono esclusi i periodici

## Bilancio di previsione - triennio 2011-2013

ENTRATE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
1.0	quote a carico degli enti aderenti al sistema					
1.1	quota fissa				€ 47.700,00	
1.2	quota pro abitante	200.000	abitanti	€ 1,05	€ 210.000,00	
1.3	maggiorazione acquisto libri	26,00	% (valore medio)		€ 67.002,00	
1.4	proventi da tariffe centro stampa				€ 6.000,00	
1.8	avanzo gestione anni precedenti				€ 19.724,53	
1.9	totale quote a carico degli enti aderenti al sistema				€ 350.426,53	
2.0	contributi da altri enti pubblici					
2.1	contributi ex l.r. n. 81/1985				€ 81.000,00	(*)
2.2	contributo ex l.r. n. 9/1993				€ 3.000,00	(**)
2.3	contributo ex l.r. n. 35/1995				€ -	
2.4	contributi straordinari dalla Provincia				€ -	
2.9	totale contributi da altri enti pubblici				€ 84.000,00	
3.0	contributi da privati o da sponsor				€ -	
<b>TOTALE ENTRATE</b>					<b>€ 434.426,53</b>	
USCITE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
4.0	area politiche patrimonio librario					
4.1	rinnovo qualitativo, revisione e incremento del patrimonio documentario				€ 108.000,00	
4.2	promozione studi di interesse locale e archivi storici				€ 9.000,00	
4.9	totale area politiche patrimonio librario				€ 117.000,00	
5.0	area bambini/ragazzi					
5.1	sezione 0-5 anni				€ 6.000,00	
5.2	sezione 6-10 anni				€ 18.000,00	
5.3	sezione 11-13 anni				€ 42.000,00	
5.4	sezione 14-18 anni				€ 4.500,00	
5.5	informazione bibliografica				€ 3.000,00	
5.6	Teatro a Merenda				€ 3.000,00	
5.9	totale area bambini/ragazzi				€ 76.500,00	
5.0	area sistema informativo					
5.1	software B-Evolution				€ 3.000,00	
5.2	sito WEB del sistema				€ 4.500,00	
5.3	centro stampa				€ 27.000,00	
5.9	totale area servizi informativi				€ 34.500,00	
6.0	area servizi generali					
6.1	formazione e aggiornamento bibliotecari				€ 4.500,00	
6.2	coordinamento del sistema				€ 171.000,00	
6.3	promozione e comunicazione (stampa depliant, manifesti, ...)				€ 4.500,00	
6.4	progetto "One Person Library" - riduzione chiusure estive				€ 12.000,00	
6.8	altre spese / fondo di riserva				€ 14.426,53	
6.9	totale area servizi generali				€ 206.426,53	
<b>TOTALE USCITE</b>					<b>€ 434.426,53</b>	

(\*) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.1

(\*\*) l'entrata finanzia la spesa cod. 5.6

## Bilancio di previsione - anno 2011

ENTRATE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
1.0	quote a carico degli enti aderenti al sistema					
1.1	quota fissa				€ 15.900,00	
1.2	quota pro abitante	200.000	abitanti	€ 0,35	€ 70.000,00	
1.3	maggiorazione acquisto libri	26,00	% (valore medio)		€ 22.334,00	
1.4	proventi da tariffe centro stampa				€ 2.000,00	
1.8	avanzo gestione anni precedenti				€ 19.724,53	
1.9	<b>totale quote a carico degli enti aderenti al sistema</b>				<b>€ 129.958,53</b>	
2.0	contributi da altri enti pubblici					
2.1	contributi ex l.r. n. 81/1985				€ 27.000,00	(*)
2.2	contributo ex l.r. n. 9/1993				€ 1.000,00	(**)
2.3	contributo ex l.r. n. 35/1995				€ -	
2.4	contributi straordinari dalla Provincia				€ -	
2.9	<b>totale contributi da altri enti pubblici</b>				<b>€ 28.000,00</b>	
3.0	contributi da privati o da sponsor				€ -	
<b>TOTALE ENTRATE</b>					<b>€ 157.958,53</b>	
USCITE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
4.0	<b>area politiche patrimonio librario</b>					
4.1	rinnovamento qualitativo, revisione e incremento del patrimonio documentario				€ 36.000,00	
4.11	progetto specializzazioni			€ 10.000,00		
4.12	progetto piccole biblioteche			€ 6.000,00		
4.13	acquisto centralizzato documenti multimediali			€ 10.000,00		
4.14	MediaLibraryOnLine			€ 10.000,00		
4.2	promozione studi di interesse locale e archivi storici				€ 3.000,00	
4.9	<b>totale area politiche patrimonio documentario</b>				<b>€ 39.000,00</b>	
5.0	<b>area bambini/ragazzi</b>					
5.1	sezione 0-5 anni				€ 2.000,00	
5.2	sezione 6-10 anni				€ 6.000,00	
5.3	sezione 11-13 anni				€ 14.000,00	
5.4	sezione 14-18 anni				€ 1.500,00	
5.5	informazione bibliografica				€ 1.000,00	
5.6	Teatro a Merenda				€ 1.000,00	
5.9	<b>totale area bambini/ragazzi</b>				<b>€ 25.500,00</b>	
5.0	<b>area servizi informativi</b>					
5.1	software B-Evolution (servizio SMS)				€ 1.000,00	
5.2	sito WEB del sistema				€ 1.500,00	
5.3	centro stampa					
5.31	acquisto attrezzature				€ -	
5.32	acquisto materiale di consumo e servizi				€ 3.000,00	
5.33	fornitura toner				€ 6.000,00	
5.9	<b>totale area servizi informativi</b>				<b>€ 11.500,00</b>	
6.0	<b>area servizi generali</b>					
6.1	formazione e aggiornamento bibliotecari				€ 1.500,00	
6.2	coordinamento del sistema					
6.21	spese di personale (% dei costi della struttura di Ponte San Pietro)	12	mesi	€ 1.250,00	€ 15.000,00	
6.22	spese collaborazioni ufficio coordinamento	12	mesi	€ 3.500,00	€ 42.000,00	
6.23	spese ufficio di coordinamento				€ -	(***)
6.3	promozione e comunicazione (stampa depliant, manifesti, ...)				€ 1.500,00	
6.4	progetto "One Person Library" - riduzione chiusure estive				€ 4.000,00	
6.8	altre spese / fondo di riserva				€ 17.958,53	
6.9	<b>totale area servizi generali</b>				<b>€ 81.958,53</b>	
<b>TOTALE USCITE</b>					<b>€ 157.958,53</b>	

(\*) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.1

(\*\*) l'entrata finanzia la spesa cod. 5.6

(\*\*\*) assunte dal Comune di Ponte San Pietro



**ALLEGATO E) – Quote di cofinanziamento - anno 2011**

comune	cap	abitanti al 31/12/10	quota fissa	spesa per acquisto libri - anno 2010	spesa per acquisto libri pro abitante	quota pro abitante	maggiorazioni		rimborso per stampe (v. conto consuntivo 2010)	totale
						€ 0,35		€		
ALMENNO SAN BARTOLOMEO	24030	6.018	€ 500,00	€ 9.065,36	€ 1.506	€ 2.106,30	30%	€ 781,89	€ -	€ 3.388,19
ALMENNO SAN SALVATORE	24031	5.825	€ 500,00	€ 5.694,45	€ 0,960	€ 2.038,75	40%	€ 1.015,50	€ -	€ 3.554,25
AMBIVERE	24030	2.343	€ 300,00	€ 4.098,42	€ 1,749	€ 820,05	20%	€ 224,01	€ -	€ 1.344,06
BARZANA	24030	1.769	€ 300,00	€ 3.350,00	€ 1,894	€ 619,15	20%	€ 183,83	€ -	€ 1.102,98
BEDULITA	24030	734	€ 100,00	€ 450,00	€ 0,613	€ 256,90	40%	€ 142,76	€ -	€ 499,66
BERBENNO	24030	2.492	€ 300,00	€ 4.000,00	€ 1,605	€ 872,20	20%	€ 234,44	€ -	€ 1.406,64
BONATE SOPRA	24040	8.964	€ 500,00	€ 13.294,91	€ 1,483	€ 3.137,40	30%	€ 1.091,22	€ -	€ 4.728,62
BONATE SOTTO	24040	6.606	€ 500,00	€ 12.000,00	€ 1,817	€ 2.312,10	20%	€ 562,42	€ -	€ 3.374,52
BOTTANUCO	24040	5.254	€ 500,00	€ 5.960,00	€ 1,134	€ 1.838,90	30%	€ 701,67	€ -	€ 3.040,57
BRACCA	24010	767	€ 100,00	€ -	€ -	€ 268,45	50%	€ 184,23	€ -	€ 552,68
BREMBATE DI SOPRA	24030	7.832	€ 500,00	€ 27.788,00	€ 3,548	€ 2.741,20	0%	€ -	€ -	€ 3.241,20
BREMBILLA	24012	4.179	€ 300,00	€ 7.986,80	€ 1,911	€ 1.462,65	20%	€ 352,53	€ -	€ 2.115,18
CALUSCO D'ADDA	24033	8.342	€ 500,00	€ 4.409,52	€ 0,529	€ 2.919,70	40%	€ 1.367,88	€ -	€ 4.787,58
CAMERATA CORNELLO	24010	619	€ 100,00	€ -	€ -	€ 216,65	50%	€ 158,33	€ -	€ 474,98
CAPIZZONE	24030	1.347	€ 100,00	€ 846,00	€ 0,628	€ 471,45	40%	€ 228,58	€ -	€ 800,03
CAPRIATE SAN GERVASIO	24042	7.819	€ 500,00	€ 13.743,50	€ 1,758	€ 2.736,65	20%	€ 647,33	€ -	€ 3.883,98
CAPRINO BERGAMASCO	24030	3.120	€ 300,00	€ 5.000,00	€ 1,603	€ 1.092,00	20%	€ 278,40	€ -	€ 1.670,40
CARVICO	24030	4.651	€ 300,00	€ 8.200,00	€ 1,763	€ 1.627,85	20%	€ 385,57	€ -	€ 2.313,42
CHIGNOLO D'ISOLA	24040	3.239	€ 300,00	€ 7.650,99	€ 2,362	€ 1.133,65	10%	€ 143,37	€ -	€ 1.577,02
CISANO BERGAMASCO	24034	6.316	€ 500,00	€ 8.400,00	€ 1,330	€ 2.210,60	30%	€ 813,18	€ -	€ 3.523,78
CORNA IMAGNA	24030	969	€ 100,00	€ 956,00	€ 0,987	€ 339,15	40%	€ 175,66	€ -	€ 614,81
CORNALBA	24017	310	€ 100,00	€ 795,38	€ 2,566	€ 108,50	0%	€ -	€ -	€ 208,50
COSTA VALLE IMAGNA	24030	624	€ 100,00	€ 450,00	€ 0,721	€ 218,40	40%	€ 127,36	€ -	€ 445,76
FILAGO	24040	3.224	€ 300,00	€ 4.293,75	€ 1,332	€ 1.128,40	30%	€ 428,52	€ -	€ 1.856,92
FUIPIANO VALLE IMAGNA	24030	226	€ 100,00	€ 1.250,00	€ 5,531	€ 79,10	0%	€ -	€ -	€ 179,10
GEROSA	24010	360	€ 100,00	€ -	€ -	€ 126,00	50%	€ 113,00	€ -	€ 339,00
LENNA	24010	640	€ 100,00	€ 350,00	€ 0,547	€ 224,00	40%	€ 129,60	€ -	€ 453,60
LOCATELLO	24030	853	€ 100,00	€ 1.500,00	€ 1,758	€ 298,55	20%	€ 79,71	€ -	€ 478,26
MADONE	24040	4.031	€ 300,00	€ 7.000,00	€ 1,737	€ 1.410,85	20%	€ 342,17	€ -	€ 2.053,02
MAPELLO	24030	6.446	€ 500,00	€ 14.458,00	€ 2,243	€ 2.256,10	10%	€ 275,61	€ -	€ 3.031,71
MEDOLAGO	24030	2.388	€ 300,00	€ 5.000,00	€ 2,094	€ 835,80	10%	€ 113,58	€ -	€ 1.249,38
OLTRE IL COLLE	24013	1.062	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,094	€ 371,70	50%	€ 235,85	€ -	€ 707,55
PALAZZAGO	24030	4.215	€ 300,00	€ 4.150,00	€ 0,985	€ 1.475,25	40%	€ 710,10	€ -	€ 2.485,35
PIAZZA BREMBANA	24014	1.256	€ 100,00	€ 5.000,00	€ 3,981	€ 439,60	0%	€ -	€ -	€ 539,60
PONTE SAN PIETRO	24036	11.543	€ 500,00	€ 20.503,42	€ 1,776	€ 4.040,05	20%	€ 908,01	€ 1.907,00	€ 7.355,06
PONTIDA	24030	3.229	€ 300,00	€ 3.930,00	€ 1,217	€ 1.130,15	30%	€ 429,05	€ -	€ 1.859,20
PRESEZZO	24030	4.896	€ 300,00	€ 10.500,00	€ 2,145	€ 1.713,60	10%	€ 201,36	€ -	€ 2.214,96
RONCOLA	24030	754	€ 100,00	€ 600,00	€ 0,796	€ 263,90	40%	€ 145,56	€ -	€ 509,46
SAN GIOVANNI BIANCO	24015	5.094	€ 500,00	€ -	€ -	€ 1.782,90	50%	€ 1.141,45	€ -	€ 3.424,35
SAN PELLEGRINO TERME	24016	4.974	€ 300,00	€ 8.000,00	€ 1,608	€ 1.740,90	20%	€ 408,18	€ -	€ 2.449,08
SANTA BRIGIDA	24010	586	€ 100,00	€ 1.000,00	€ 1,706	€ 205,10	20%	€ 61,02	€ -	€ 366,12
SANTOMOBONO TERME	24038	3.571	€ 300,00	€ 3.000,00	€ 0,840	€ 1.249,85	40%	€ 619,94	€ -	€ 2.169,79
SEDRINA	24010	2.559	€ 300,00	€ 6.000,00	€ 2,345	€ 895,65	10%	€ 119,57	€ -	€ 1.315,22
SERINA	24017	2.187	€ 300,00	€ 7.425,14	€ 3,395	€ 765,45	0%	€ -	€ -	€ 1.065,45
SOLZA	24030	1.948	€ 300,00	€ 2.280,00	€ 1,170	€ 681,80	30%	€ 294,54	€ -	€ 1.276,34
SORISOLE	24010	9.120	€ 500,00	€ 9.869,02	€ 1,082	€ 3.192,00	30%	€ 1.107,60	€ -	€ 4.799,60
SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	24039	4.239	€ 300,00	€ 6.000,00	€ 1,415	€ 1.483,65	30%	€ 535,10	€ -	€ 2.318,75
STROZZA	24030	1.075	€ 100,00	€ 1.450,00	€ 1,349	€ 376,25	30%	€ 142,88	€ 114,00	€ 733,13
SUISIO	24040	3.888	€ 300,00	€ 6.000,00	€ 1,543	€ 1.360,80	20%	€ 332,16	€ -	€ 1.992,96
TERNO D'ISOLA	24030	7.665	€ 500,00	€ 10.000,00	€ 1,305	€ 2.682,75	30%	€ 964,83	€ -	€ 4.137,58
UBIALE CLANEZZO	24010	1.396	€ 100,00	€ 1.450,00	€ 1,039	€ 488,60	30%	€ 176,58	€ -	€ 765,18
VALBREMBO	24030	3.753	€ 300,00	€ 5.600,00	€ 1,492	€ 1.313,55	30%	€ 484,07	€ -	€ 2.097,62
VALNEGRA	24010	209	€ 100,00	€ -	€ -	€ 73,15	50%	€ 86,58	€ -	€ 259,73
VILLA D'ADDA	24030	4.729	€ 300,00	€ 4.800,00	€ 1,015	€ 1.655,15	30%	€ 586,55	€ -	€ 2.541,70
ZOGNO	24019	9.097	€ 500,00	€ 7.062,00	€ 0,776	€ 3.183,95	40%	€ 1.473,58	€ -	€ 5.157,53
<b>totali</b>	<b>55</b>	<b>201.352</b>	<b>€ 15.900,00</b>	<b>€ 302.610,66</b>	<b>€ 1.469</b>	<b>€ 70.473,20</b>	<b>27,09%</b>	<b>€ 22.436,86</b>	<b>€ 2.021,00</b>	<b>€ 110.831,06</b>