



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2673 del repertorio dei contratti

**ACCORDO QUADRO TRA IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA NORD-
OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE
SOCIALE "AMICI DELLE BIBLIOTECHE BERGAMASCHE"
TRIENNIO 2019-2021**

[Handwritten signature]

L'anno duemiladiciannove, il mese di marzo, il giorno quindici,
in Comune di Ponte San Pietro (Bg) presso la casa comunale sita
in Piazza Libertà n. 1, tra i signori

[Handwritten signature]

a)- dott. Locatelli Marco, nato a Bergamo il 14.09.1968, che
dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome,
per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Pietro, in
qualità di ente capofila del Sistema bibliotecario dell'area
nor-ovest della provincia di Bergamo, con sede in Piazza Libertà
n. 1 C.F. 00250450160, che rappresenta nella sua qualità di
Responsabile Area 3.01 "Servizi segreteria comunale, istruzione
e cultura", nominato con atto dirigenziale n. 930-9 del
27.12.2018, di seguito nel presente atto denominato più
brevemente "sistema bibliotecario"

[Handwritten signature]

b)- Franchina Anna Maria, nata a Parre (Bg) il 24.11.1950, in
qualità di rappresentante dell'Associazione di promozione
sociale "Amici delle biblioteche bergamasche", con sede in Ponte
San Pietro (Bg) Via Piave n. 22, C.F. 91046870167, di seguito
denominata più brevemente "associazione"

[Handwritten signature]

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti e

dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro
riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle
attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la
rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula
del presente atto

Premesso che:

- ai sensi del proprio Statuto (art. 2 comma 2 lettera f)
l'Associazione "Amici delle biblioteche bergamasche" è stata
costituita per "sostenere il lavoro volontario in biblioteca
come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello
sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso";
- il sistema bibliotecario, secondo quanto indicato nel suo piano
annuale 2018, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data
12.04.2018 (giusta deliberazione G.C. n. 82 del 19.04.2018 del
Comune di Ponte San Pietro), ha interesse a sottoscrivere un
accordo quadro triennale con l'associazione di promozione
sociale "Amici delle biblioteche bergamasche", al fine di
disciplinare l'attività dei volontari nelle biblioteche
aderenti;
- supporta la costituzione dell'Associazione al fine di "dare
una casa ai molti volontari che operano nelle biblioteche del
territorio";
- gli ambiti di intervento dei volontari dell'Associazione nelle
biblioteche variano dalle attività specificatamente
biblioeconomiche e bibliografiche (quelle di collaborazione con

il personale bibliotecario), a quelle storico-archivistiche (per diffondere la conoscenza e preservare i documenti storici sul e del territorio) fino a quelle culturali (concerti, spettacoli, visite a mostre, musei, città d'arte, incontri e convegni su tematiche umanistiche e scientifiche);

TUTTO QUANTO PREMESSO, TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1)- OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2. L'associazione mette a disposizione i propri volontari per il supporto alle attività delle biblioteche del sistema. Il sistema bibliotecario ne favorisce l'inserimento qualificato nelle biblioteche del suo territorio, con politiche e azioni mirate.

3. Il volontario dell'associazione presta attività in una o più biblioteche del sistema in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto. Egli non può essere retribuito in alcun modo, né può intrattenere un rapporto di lavoro - subordinato, autonomo o altro rapporto di contenuto patrimoniale - con l'associazione, l'ente titolare della biblioteca o eventuali soggetti terzi cui è affidata la gestione del servizio.

Articolo 2)- FINALITA'

[Handwritten signatures in blue ink: "F. Rossi", "M. ...", "A. ...", and a large signature]

1. Il sistema bibliotecario e l'associazione cooperano per:

a) promuovere il libro, l'abitudine alla lettura e la frequentazione della biblioteca presso i cittadini del territorio di competenza del sistema;

b) favorire l'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente, con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni;

c) sostenere autonomi percorsi di autoistruzione e di sviluppo creativo della persona, anche attraverso l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazioni scientifiche;

d) stimolare l'utilizzo di nuove tecnologie;

e) consentire la fruizione e valorizzare gli archivi storici comunali, documentare la storia, la tradizione e il patrimonio culturale locale;

f) sostenere il lavoro volontario in biblioteca come forma d'intervento sociale a favore della promozione e dello sviluppo dell'individuo e della società nel suo complesso.

Articolo 3)- TITOLARITA' E GESTIONE DEI SERVIZI

1. La titolarità delle biblioteche comunali è dell'ente locale di riferimento; analogamente, la titolarità di altre biblioteche aderenti al sistema (scolastiche o specialistiche) è dell'ente proprietario (istituzione scolastica, centro studi o ricerche, ecc.).

2. La gestione dei servizi bibliotecari può essere resa in economia, con personale bibliotecario dell'ente, affidata a

Scritto

Ammon

Scritto



soggetti terzi o in altre forme previste dalla legge e dagli ordinamenti interni delle istituzioni proprietarie.

3. La gestione delle biblioteche aderenti al sistema non può essere affidata all'associazione, i cui volontari rimangono solo a supporto del personale professionalizzato. La collaborazione dei volontari, ben predefinita e circoscritta, all'interno della biblioteca può avvenire solo in presenza di personale della biblioteca stessa, secondo le direttive di quest'ultimo, e mai in sostituzione per assenza dello stesso personale a qualsiasi titolo di verificati.

Man

Articolo 4)- IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'associazione si impegna a:

- a) utilizzare volontari idonei alle attività disciplinate dal presente accordo, moralmente ineccepibili e caratterialmente portati;
- b) fornire loro un proprio cartellino di riconoscimento da utilizzare durante l'espletamento del servizio;
- c) garantire ai propri volontari una idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- d) impartire disposizioni ai volontari circa il rispetto della riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente accordo e l'osservanza di tutte le disposizioni previste in materia di protezione dei dati

Man
Man
Man

personali (regolamento UE 2016/679 - GDPR) e da quelle impartite dall'ente titolare della biblioteca;

e) rimuovere i volontari ritenuti inadatti, a seguito di segnalazione scritta e motivata da parte della biblioteca interessata;

f) favorire e coordinare la partecipazione degli stessi ai momenti di formazione e aggiornamento ad essi dedicati;

g) promuovere il volontariato in biblioteca con campagne informative specifiche;

h) redigere, entro il primo quadrimestre di ogni anno, una relazione sull'andamento delle attività dei volontari nelle biblioteche del sistema;

i) individuare un proprio responsabile di riferimento organizzativo per la tenuta dei rapporti con il sistema bibliotecario.

Articolo 5)- IMPEGNI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

1. Il sistema bibliotecario si impegna a:

a) sensibilizzare le biblioteche aderenti ad accogliere i volontari dell'associazione;

b) organizzare annualmente un programma di formazione e aggiornamento dei volontari dell'associazione;

c) erogare un contributo all'associazione quale rimborso degli oneri sostenuti per l'assicurazione di cui al precedente art. 4 comma 1 lettera c), previo ricevimento di idonea rendicontazione delle spese sostenute;

d) effettuare consulenze al gruppo dirigente dell'associazione;

e) mettere gratuitamente a disposizione dell'associazione i propri servizi, compatibilmente con le altre esigenze del sistema e delle biblioteche che lo formano;

f) sostenere, anche economicamente, iniziative e progetti specifici relativi a quanto indicato dal presente accordo;

g) individuare un proprio responsabile di riferimento organizzativo per la tenuta dei rapporti con l'associazione.

2. Ai sensi dell'art. 6 comma 13 lettera c) della vigente convenzione di istituzione del sistema bibliotecario, il legale rappresentante dell'associazione, o suo delegato, parteciperà di diritto con compiti consultivi alla "Conferenza dei Sindaci" del sistema.

Articolo 6)- CONVENZIONI TRA L'ASSOCIAZIONE E GLI ENTI ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO

1. La presenza dei volontari dell'associazione nelle biblioteche aderenti al sistema è consentita previa sottoscrizione di apposita convenzione tra l'associazione e l'ente titolare della biblioteca.

2. A tale scopo, le parti hanno predisposto uno schema di convenzione tipo, riportato quale allegato a) al presente accordo.

3. Nella convenzione andranno indicati e dettagliati gli ambiti di intervento dell'attività dei volontari dell'associazione.

Articolo 7)- STRUTTURE E ATTREZZATURE DEL SISTEMA

1. Il sistema bibliotecario metterà a disposizione dell'associazione spazi, arredi e attrezzature per lo svolgimento delle sue attività statutarie.

2. Le relative spese di gestione ordinaria e straordinaria sono a totale carico del sistema bibliotecario, così come le spese di cancelleria. La custodia degli ambienti individuati è affidata all'associazione.

3. L'associazione si impegna al buon uso degli spazi, delle attrezzature, dei materiali messi a disposizione dal sistema bibliotecario. La stessa ha l'obbligo di segnalare ogni fatto o deterioramento di dette strutture. Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui al presente accordo, ogni danno accertato comporta per l'associazione l'obbligo del risarcimento dello stesso. L'utilizzo delle strutture - compresi ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti - è ammesso esclusivamente per attività oggetto dell'accordo. L'associazione risponde di tutte le violazioni che dovessero essere contestate.

Articolo 8)- RESPONSABILITA'

1. Il sistema bibliotecario è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni con il presente accordo conferite. Il sistema bibliotecario è altresì esonerato da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'associazione ed i propri volontari, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del codice



civile, considerato il carattere di prestazione volontaria degli operatori.

Articolo 9)- DURATA

1. Il presente accordo ha durata dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 31.12.2021.

2. E' escluso ogni tacito rinnovo dell'accordo.

3. Entrambe le parti possono recedere dal presente accordo in qualunque momento, con preavviso di almeno 90 giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

Articolo 10)- RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

2. Le parti si impegnano al rispetto:

a) del codice deontologico del bibliotecario;

b) del codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;

c) della carta dei valori del volontariato;

d) dei profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di Ente Locale e di interesse locale, specificati nella DGR n. VII/16909 del 26.03.2004;

e) dei regolamenti e delle carte dei servizi delle biblioteche interessate.

Articolo 11)- NORME FINALI

1. L'associazione non può concedere a terzi in tutto o in parte,

con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente
accordo, senza previo consenso con il sistema bibliotecario.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia
alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni di legge in
vigore (e loro eventuali modificazioni) che si intendono qui
integralmente trascritte.

3. Qualunque modifica del presente contratto può aver luogo ed
essere approvata solo mediante atto scritto.

4. Bollo e tasse di registrazione ed ogni altro gravame fiscale
fiscale inerenti al presente accordo sono a totale ed esclusivo
carico del sistema bibliotecario.

5. La presente scrittura privata non è soggetta all'obbligo della
registrazione, ai sensi dell'art. 1 parte II tabella del DPR n.
131/1986.

Articolo 12) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa che il
conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della
sottoscrizione del presente contratto; che i soggetti che
verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili
dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nel
presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle
attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle
leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'associazione dichiara di essere informata circa il diritto di
accesso ai dati personali.

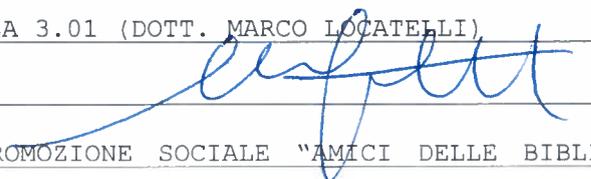
Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore.

Il presente atto, formato per la stipula in modalità elettronica
e redatto mediante strumenti informatici, consta di undici
facciate.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE AREA 3.01 (DOTT. MARCO LOCATELLI)



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "AMICI DELLE BIBLIOTECHE
BERGAMASCHE"

IL PRESIDENTE (FRANCHINA ANNA MARIA)



Imposta di bollo assolta

ai sensi dell'art. 5 comma 2 DPR n. 642 del 26.10.1972