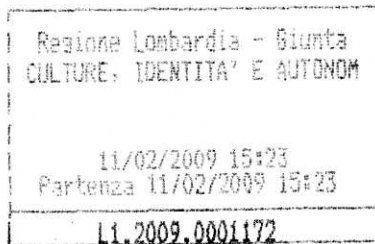




Regione Lombardia

Regione Lombardia
Direzione Generale Culture,
Identità e Autonomie
della Lombardia

Soprintendenza Beni librari



AIE Lombardia
ANES Lombardia
UPI Lombardia
Associazioni professionali del
libro, editoria libraria, sonora,
audiovisiva, multimediale, informatica in
Lombardia
ANCI Lombardia
AIB Lombardia

E p. c:
Direzione Generale Beni librari e per
l'editoria, MIBAC
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
Biblioteca Nazionale Centrale di Roma
Istituto Centrale per i Beni sonori ed
audiovisivi
Biblioteche e soggetti depositari della
Lombardia

Loro sedi

Milano, 10 febbraio 2009

OGGETTO: Archivio della produzione editoriale regionale della Lombardia. Comunicazione in riferimento alle norme per il deposito legale [ex L. 106/2004, D.P.R. 252/2006, D.M. 28/12/2007]

Con prot. L1.2008.0012455 del 31 dicembre 2008 è stata inviata per posta la comunicazione allegata alla presente a Editori e Tipografi della Lombardia sulla base di un indirizzario composito.

Si chiede gentilmente la collaborazione di tutti i soggetti in indirizzo per dare la più ampia diffusione dell'informativa regionale ai possibili interessati ai fini della migliore applicazione e osservanza della normativa sul deposito legale.

Ogni comunicazione successiva verrà pubblicata sul sito regionale www.lombardiacultura.it e inviata soltanto per e-mail.

Distinti saluti.

Per contatti :utilizzare l'indirizzo di posta elettronica:
Soprintendenzabl@regione.lombardia.it

Il Soprintendente Beni librari
Dott.ssa Ornella Foglieni





Regione Lombardia

Regione Lombardia
Direzione Generale Culture,
Identità e Autonomie
della Lombardia

Soprintendenza Beni librari

Editori
Responsabili della pubblicazione (ove
manchi l'editore)
Tipografi (ove manchi l'editore)

Loro sedi

Prot. L1.2008.0012455 h 11.44
Milano 31 dicembre 2008

La legge n. 106 del 15-04-2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico" e il regolamento attuativo della medesima - DPR n. 252 del 3 maggio 2006, stabiliscono che è **l'editore** in prima istanza (o, quando questo manchi, il **responsabile della pubblicazione**, ovvero il **tipografo**) il soggetto tenuto ad assolvere l'obbligo di deposito e viene previsto *l'archivio regionale di deposito*. Il decreto ministeriale 28 dicembre 2007 approva e rende nota l'individuazione dei soggetti depositari proposti dalle regioni con proprie deliberazioni recepite.

Con Deliberazione della Giunta regionale del 7 novembre 2007, n. 5812 la Regione Lombardia ha modificato l'individuazione dei propri soggetti depositari assegnando la gestione dell'Archivio della Produzione Editoriale (APE R) della Lombardia alla Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC) e localizzato presso la Biblioteca Nazionale Braidense a Milano.

Gli editori e ogni altro soggetto previsto dalla normativa assolveranno agli obblighi di legge inviando al deposito legale i materiali librari contestualmente come segue:

- 1 esemplare alla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze – Ufficio Deposito Legale – Via Tripoli, 36 – 50122 Firenze
- 1 esemplare alla Biblioteca Nazionale Vittorio Emanuele II di Roma – Ufficio Deposito Legale – Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 Roma
- **2 esemplari all'Archivio della Produzione Editoriale Regionale APE R (BEIC)** presso la Biblioteca Nazionale Braidense - via Fiori Oscuri, 2 - 20121 Milano

Eventuali modalità diverse di consegna (e/o di conservazione fisica) dei documenti saranno oggetto di accordi specifici tra l'APE R (BEIC) e i soggetti obbligati, sentita la Soprintendenza Beni Librari della Regione Lombardia per la formalizzazione dei medesimi.

La stampa periodica, in particolare i giornali, sarà oggetto di accordi specifici tra la Regione Lombardia e le associazioni FIEG, USPI, ANES e gli interessati al fine di semplificare le modalità di consegna che potranno avvenire anche in forma cumulativa, ove opportuno.

Sarà cura dell'APE smistare la seconda copia regionale del deposito legale nelle forme più opportune agli altri soggetti depositari individuati dalla Regione Lombardia a livello provinciale o decentrare la conservazione fisica di documenti particolari, in accordo con la Regione – Soprintendenza Beni Librari e con i medesimi .

Per i documenti sonori e video, la grafica d'arte e i video d'artista il DPR 252/2006 prevede l'assolvimento dell'obbligo di legge inviando **1 sola copia**.

In particolare è previsto che vengano inviati :

Film, soggetti, trattamenti e sceneggiature a :

- **Fondazione Cineteca Italiana**, Palazzo Dugnani - Via Daniele Manin, 2 – 20121 Milano

Documenti fotografici a

- **Fondazione Museo per la fotografia contemporanea**, Villa Ghirlanda - Via Frova, 10 – 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Grafica d'arte a:

- **APE R (BEIC)** - via Fiori Oscuri, 2 - 20121 Milano

Video d'artista e audiovideo

- **Mediateca Santa Teresa (Biblioteca Nazionale Braidense)**– Via della Moscova, 28 – 20121 Milano

In prospettiva altri soggetti depositari potranno essere ulteriormente individuati dalla Regione Lombardia, ove opportuno, per ragioni di tutela.

La Soprintendenza Beni librari della Lombardia svolge funzioni di vigilanza e controllo per la tutela dei materiali pubblicati oggetto di deposito legale e provvede a comminare le sanzioni amministrative previste dalla legge in caso di inadempienza da parte dei soggetti depositanti obbligati, in raccordo anche con la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze e la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.

La presente comunicazione viene pubblicata nel sito regionale ove sono consultabili anche le norme e la modulistica al seguente indirizzo internet: <http://www.lombardiacultura.it> ;
<http://www.librari.beniculturali.it/generaNews.jsp?id=18>.

Eventuali variazioni e comunicazioni di dettaglio saranno pubblicate oltre che sul sito regionale anche sui siti di APE R (BEIC), <http://www.beic.it/> e della Biblioteca Nazionale Braidense, <http://www.braidense.it/>.

Per eventuali informazioni inviare e-mail a: soprintendenzabl@regione.lombardia.it

Allegato A

1 - *Estratto della normativa sul deposito legale: Legge 15-04-2004 n. 106*

Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico e DPR 03-05-2006 n. 252, Regolamento attuativo della legge 106/2004

Documenti soggetti al deposito legale: art. 1 - L..106/2004

Documenti o prodotti editoriali **di interesse culturale** destinati all'uso pubblico, offerti in vendita o comunque distribuiti, contenuti su qualsiasi supporto analogico o digitale.

Categorie di documenti destinati al deposito legale: art. 4 - L..106/2004

1. *Le categorie di documenti destinati al deposito legale sono:*

- a) libri;
- b) opuscoli;
- c) pubblicazioni periodiche;
- d) carte geografiche e topografiche;

- e) atlanti;
- f) grafica d'arte;
- g) video d'artista;
- h) manifesti;
- i) musica a stampa;
- l) microforme;
- m) documenti fotografici;
- n) documenti sonori e video;
- o) film iscritti nel pubblico registro della cinematografia tenuto dalla Società italiana autori ed editori (SIAE);
- p) soggetti, trattamenti e sceneggiature di film italiani ammessi alle provvidenze previste dall'articolo 20 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 28;
- q) documenti diffusi su supporto informatico;
- r) documenti diffusi tramite rete informatica non rientranti nelle lettere da a) a q).

Documenti non soggetti al deposito legale: art. 8 – DPR 252/2006

Estratti, bozze di stampa; registri e modulistica; elenchi dei protesti cambiari e documenti assimilabili; mappe catastali; materiale di ordinaria e minuta pubblicità per il commercio, ristampe inalterate.

Soggetti obbligati: art. 3 - L.106/2004

L'editore o comunque il responsabile della pubblicazione sia persona fisica che giuridica; il tipografo, ove manchi l'editore.

Definizioni contenute nel regolamento:

Esonero parziale: (art. 9 – DPR 252/2006)

Se le opere soggette alla legge hanno una tiratura sino a 200 esemplari o un valore non inferiore a Euro 15.000,00 per ciascuna copia, fatta esclusione per la musica a stampa, l'editore, o comunque il responsabile della pubblicazione, è tenuto a consegnare una sola copia per l'Archivio regionale della produzione editoriale.

Se le opere hanno invece una tiratura sino ai 500 esemplari e un valore per ciascuna copia non inferiore a Euro 10.000,00, l'editore può presentare domanda di esonero parziale al Ministero per i Beni e le Attività Culturali o alla regione competente.

Sanzioni: art. 7 – L.106/2004

La violazione della legge comporta una sanzione amministrativa pecuniaria pari al valore commerciale del documento, aumentato da tre a quindici volte, fino ad un massimo di 1.500 euro; il pagamento della sanzione non esonera il soggetto obbligato dal deposito degli esemplari dovuti. La sanzione amministrativa è ridotta ad una misura compresa tra un terzo e due terzi qualora il soggetto obbligato provveda al deposito degli esemplari dovuti successivamente alla scadenza del termine previsto dalla presente legge, sempreché la violazione non sia ancora stata contestata.

2. Modalità di deposito presso l'Archivio della Produzione Editoriale Regionale della Regione Lombardia (APE R)

I documenti vanno consegnati all'Archivio della Produzione Editoriale Regionale – APE R (BEIC)- via Fiori Oscuri 2 - 20121 Milano direttamente (lun.-ven h. 9-13) o inviati con ogni altro mezzo **entro 60 giorni** dalla loro pubblicazione (vedi art. 7 - DPR 252/2006). Per i periodici e i manifesti l'invio può essere cumulativo, previo accordo.

I documenti vanno **inviati contestualmente in due copie** (compresi eventuali allegati su supporto informatico: CD, DVD e simili). Su ciascuna copia va apposta la scritta: "**esemplare/i fuori commercio per il deposito legale agli effetti della legge 15 aprile 2004, n. 106**" (vedi art. 10 - DPR 252/2006).

I documenti vanno racchiusi **in un plico** che deve recare all'esterno la dicitura: "**esemplare/i fuori commercio per il deposito legale agli effetti della legge 15 aprile 2004, n. 106**" e il nome o la ragione sociale del soggetto obbligato al deposito e il suo domicilio o sede legale (vedi art. 10 - DPR 252/2006).

Il plico o la scatola deve contenere l'**elenco (e la sua copia)** del materiale trasmesso; deve riportare per ciascun documento gli elementi necessari alla sua individuazione.

Accertato il contenuto del plico, se non sono state riscontrate irregolarità, viene restituita, opportunamente vidimata, la copia dell'elenco inviato. Tale copia costituisce ricevuta e dovrà essere conservata dal soggetto interessato.

Ove venga utilizzato il servizio postale, l'obbligo di deposito legale si intende assolto mediante la consegna ai relativi uffici del plico contenente il materiale oggetto del deposito legale (vedi comma 6, art. 7 - DPR 252/2006)

L'Archivio APE R (Beic) , in accordo con i soggetti depositari individuati con specifico decreto ministeriale provvede alla consegna/ritiro della seconda copia di competenza di:

- Biblioteca Civica "Angelo Mai", Bergamo
- Biblioteca Civica Queriniana, Brescia
- Biblioteca Comunale, Como
- Biblioteca Statale e Libreria Civica, Cremona
- Biblioteca Comunale "Uberto Pozzoli", Lecco
- Biblioteca Comunale Laudense, Lodi
- Biblioteca Comunale Teresiana, Mantova
- Biblioteca Nazionale Braidense, Milano
- Biblioteca Civica, Monza
- Biblioteca Universitaria, Pavia
- Biblioteca Civica, Sondrio
- Biblioteca Civica, Varese
- Biblioteca Mediateca Santa Teresa, sez. specializzata della Biblioteca Braidense (materiali audiovisuali e informatici)
- Conservatorio "G. Verdi" di Milano (materiali musicali a stampa)
- Biblioteca Civica, Monza (titoli di letteratura per ragazzi dell'area provinciale Milano-Monza)

Per eventuali comunicazioni utilizzare il seguente e-mail:
Soprintendenzabl@regione.lombardia.it

Soprintendenza Beni Librari
Via Pola 12/14
20124 Milano
Tel. + 39 02 6765 2647
Fax +39 02 6765 2733

