



SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

CONFERENZA DEI SINDACI
COMMISSIONE TECNICA DEI BIBLIOTECARI

piano annuale

2022

*Approvato dalla Conferenza dei Sindaci
in data 26 luglio 2022*

Il presente *piano 2022* del sistema bibliotecario è adottato mentre è in corso un forte “ammorbidimento” delle restrizioni imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Le biblioteche, che nel biennio 2020-2021 hanno vissuto una lunga fase di chiusure, parziali riaperture e limitazioni all'accesso e al trattamento del patrimonio (come le cosiddette “quarantene” per i documenti), allo stato attuale stanno tentando un ritorno alla normalità.

Vi è da parte degli amministratori e dei bibliotecari un robusto impegno a recuperare gli utenti che per svariati motivi non hanno più trovato le biblioteche rispondenti ai loro bisogni informativi; già nel 2021 si sono visti alcuni parziali risultati, con un rimbalzo di +25% del prestito, dopo il dimezzamento riscontrato nel 2020.

Anche MLOL (MediaLibraryOnLine) – la biblioteca digitale della Rete Bibliotecaria Bergamasca (<https://bergamo.medialibrary.it/>), che consente il prestito di e-book e la consultazione di giornali e riviste, anche se non in forma analogica – ha registrato nel 2021 risultati significativi, seppure inferiori alle attese: nel territorio del sistema bibliotecario gli utenti attivi sono stati 3.027, i prestiti digitali 17.035, gli accessi 149.542 e le consultazioni 132.326. Rispetto al 2020 (quando, durante i lunghi mesi di chiusura, MLOL ha rappresentato la sola possibilità di fruizione del servizio bibliotecario) c'è stata una diminuzione del 39% degli utenti attivi, del 19% dei prestiti digitali, del 23% degli accessi e del 30% delle consultazioni. Tuttavia, rispetto al periodo pre-Covid (2019), i prestiti sono cresciuti di circa il 23%.

Dunque, un ritorno alla normalità, ma su basi nuove, è quanto auspicabile per le biblioteche del sistema. *Normalità* perché la biblioteca ha bisogno di recuperare il quotidiano rapporto con i cittadini che l'ha sempre caratterizzata. *Basi nuove* perché la pandemia, da un lato, ha accelerato la transizione al digitale – anche prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – che ormai deve essere connaturata alle biblioteche che da sempre sono attente all'innovazione tecnologica; dall'altro lato, ci ha fatto riscoprire l'importanza della territorialità, quale punto di partenza per la progettazione e la gestione dei servizi ai cittadini, poiché una comunità locale coesa è la migliore garanzia per il benessere e la crescita socioculturale della sua popolazione.



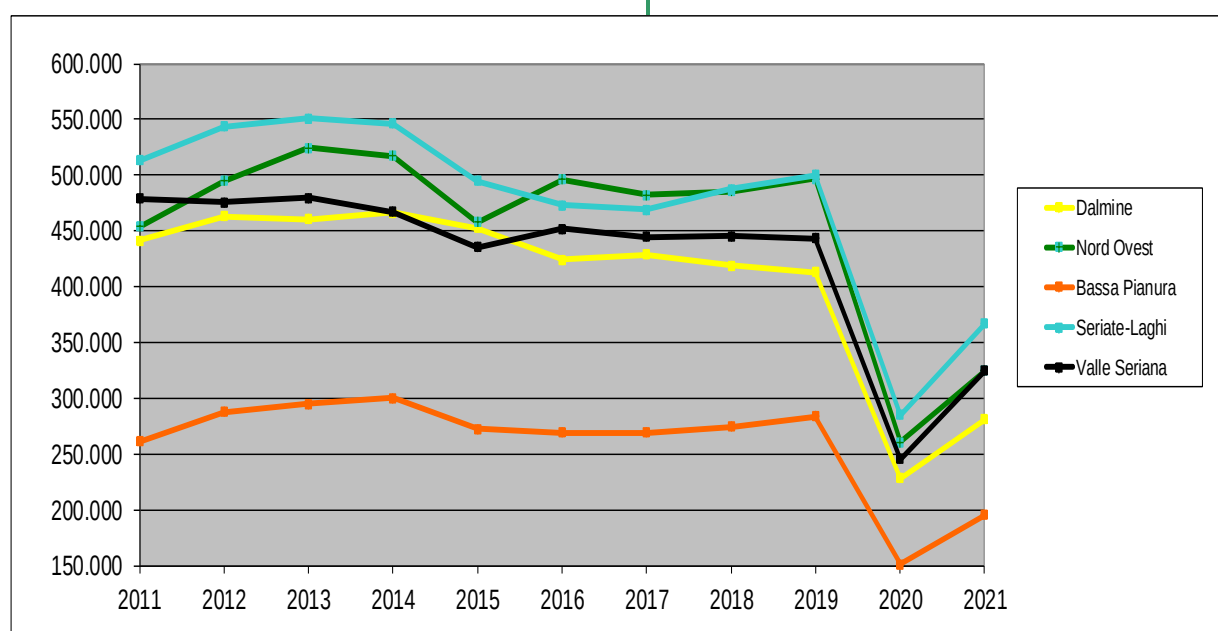
I comuni aderenti al sistema bibliotecario sono 60 e costituiscono un bacino di utenza potenziale di oltre 215.000 abitanti.

I dati principali registrati dalle biblioteche del sistema nell'anno 2021 sono riassunti nel seguente prospetto (nell'allegato a) sono invece riportati i valori conseguiti da ogni singola biblioteca):

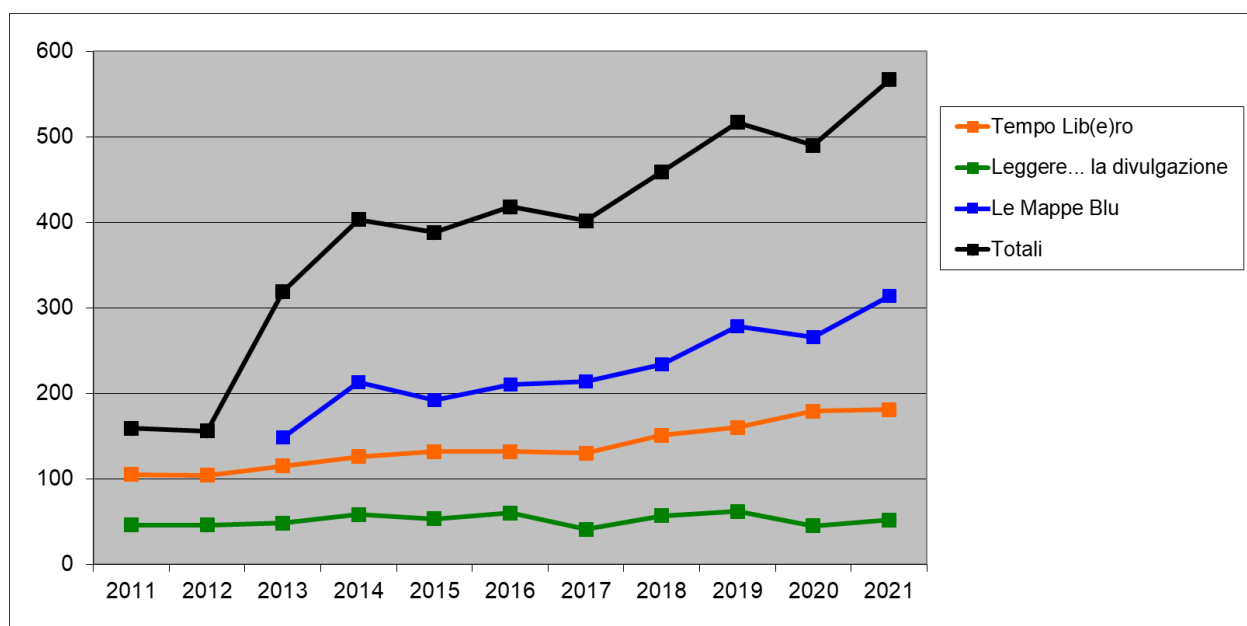
2021	n. biblioteche considerate	valore assoluto	media per biblioteca	media per abitante
<i>patrimonio documentario posseduto</i>	59	1.023.530	17.348	4,79
<i>prestiti locali annui</i>	59	159.304	2.700	0,75
<i>prestiti ad altre biblioteche</i>	59	165.680	2.808	0,78
<i>prestiti da altre biblioteche</i>	59	151.713	2.571	0,71
<i>utenti attivi</i>	59	25.363	430	0,12

Su base provinciale, secondo i dati forniti dalla Rete Bibliotecaria Bergamasca, il sistema bibliotecario Nord-Ovest si conferma al secondo posto per numero di prestiti tra i 5 sistemi bergamaschi. Dal grafico sottostante si possono notare segnali di ripresa delle biblioteche, dopo i periodi di chiusura forzata dell'anno precedente: rispetto al 2020 i prestiti del sistema bibliotecario sono aumentati di circa il 25%.

Sistemi	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dalmine	441.237	463.303	460.410	466.203	452.805	424.127	428.842	419.102	412.953	227.962	281.052
Nord Ovest	453.637	494.903	524.701	517.120	457.539	496.041	482.131	485.389	497.062	260.577	324.482
Bassa Pianura	261.239	287.481	294.601	300.321	272.303	268.834	268.877	274.301	283.808	150.802	195.013
Seriate-Laghi	513.186	543.828	550.617	546.012	494.575	472.800	468.946	487.617	499.941	284.643	366.964
Valle Seriana	478.805	475.902	479.733	467.049	435.572	451.698	444.882	445.405	443.409	245.162	324.205
Sistema Urbano	0	0	0	0	0	5	87	102	73	2.390	3.973
Fuori sistema	8.883	9.105	9.085	8.444	4.429	8.828	9.740	9.717	11.592	4.981	6.680
Totali	2.156.987	2.274.522	2.319.147	2.305.149	2.117.223	2.122.333	2.103.505	2.121.633	2.148.838	1.176.517	1.502.369



Il sistema bibliotecario Nord-Ovest sta inoltre caratterizzandosi per l'intensa attività nel settore bambini/ragazzi. Il seguente grafico riassume i dati registrati in questo campo.



Da notare come dal 2013 – grazie al successo del progetto “Le mappe blu” – vi è stata un’impennata nel numero di interventi di animazione/promozione alla lettura organizzati dal sistema, ormai prossima al traguardo dei 600 incontri annui.

LE INNOVAZIONI IN ATTO

Il 2022 si vuole caratterizzare per una *forte capacità di rilancio* delle attività avviate negli ultimi anni e che hanno incontrato il favore di biblioteche e amministrazioni comunali, e registrato un aumento di adesioni.

Fondo Ministero della Cultura per l’acquisto di libri dalle librerie da parte delle biblioteche

Anche per il 2022, il Ministero della Cultura ha stanziato 30 milioni di euro per l’acquisto di libri dalle librerie da parte delle biblioteche. Nello specifico, i fondi sono assegnati alle biblioteche per l’acquisto di libri fino a un massimo di: a) 1.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi; b) 3.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi; c) 7.000 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi. Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate per almeno il settanta per cento per l’acquisto di libri presso almeno 3 diverse librerie presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno 3 librerie, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione. Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall’avvenuto accredito da parte della Direzione generale “Biblioteche e diritto d’autore” e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2022.

Il sistema bibliotecario garantisce la catalogazione dei libri (fino ad un massimo di 9.000 euro; è invece escluso il cosiddetto “accodamento”, che resta a carico delle biblioteche) e, più in generale, il supporto alle biblioteche per questa iniziativa, anche al fine di stimolare le Amministrazioni comunali a utilizzare pienamente questa opportunità.

L’iniziativa ministeriale risulta particolarmente significativa perché incentiva la connessione tra le biblioteche e le librerie del territorio (soprattutto quelle più piccole) e aiuta la “filiera del libro”, dalle biblioteche, alle librerie, agli editori, agli autori.

Per l’anno 2022, è stata presentata richiesta di contributo al Ministero della Cultura per le due nuove biblioteche del sistema, iscritte all’Anagrafe delle Biblioteche Italiane: *Spunk!* e *Biblioteca*

del sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest. Quest'ultima troverà inizialmente sede nella biblioteca comunale "Marzio Tremaglia" di Ponte San Pietro e ha l'obiettivo di acquistare documenti che hanno un numero di richieste maggiore rispetto al numero di copie presenti nel catalogo della Rete Bibliotecaria Bergamasca, così da agevolare e diminuire le code di prenotazioni.

Linee guida per la gestione del patrimonio

La gestione del patrimonio documentario costituisce una delle principali attività professionali del bibliotecario; per questo motivo verranno predisposte delle *linee guida* che possano aiutare a rendere più efficienti ed efficaci le collezioni. Le linee guida saranno diversificate in base al numero di volumi posseduti:

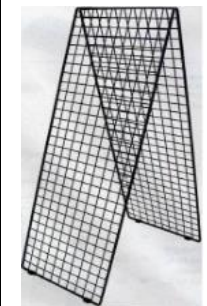
- * fino a 20.000 volumi
- * oltre i 20.000 volumi

La diversificazione riguarderà anche la gestione delle sezioni adulti e bambini/ragazzi.

L'acquisto di nuove attrezzature per le biblioteche

Il sistema bibliotecario intende coordinare l'acquisto di nuove attrezzature per le biblioteche, con l'obiettivo di offrire nuovi servizi agli utenti.

Le attrezzature che potrebbero essere fornite sono:

	* griglie espositive e reggilibri: pannelli espositori a griglia con cornice a doppio filo per esposizione di mostre bibliografiche e novità
	* cassetta bookcrossing: cassetta in legno da posizionare in parchi o luoghi strategici per permettere il libero scambio dei libri da parte della cittadinanza eterogenea
	* book lockers: armadietto a scomparti, da posizionare all'esterno della biblioteca, in cui sarà possibile ritirare libri e altro materiale prenotato dall'utente, il servizio è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7

Il sistema bibliotecario si occuperà degli affidamenti e dei pagamenti ai fornitori individuati, compartecipando al 50% delle spese.

Per valutare l'interesse dei Comuni, verrà somministrato un sintetico questionario online.

Spunk: alla ricerca dei lettori!



“*Spunk: alla ricerca dei lettori!*” è il progetto del sistema bibliotecario finanziato da Fondazione Cariplo con un contributo di 54 mila euro (bando “Per il Libro e la Lettura”) e che coinvolgerà i territori delle valli Brembana e Imagna con specifiche azioni per diversi target di età.

Il progetto è partito a gennaio con l’azione “Cultura Superiore” rivolta alle scuole secondarie di secondo grado e si concluderà a dicembre 2023.

Si coinvolgeranno bambini, ragazzi e famiglie anche grazie alle altre azioni del progetto: Crescere con le storie nei consultori familiari, Mappe in viaggio nelle scuole primarie, Voci per Tempo libero nelle scuole secondarie di primo grado e Libri al mercato per tutta la cittadinanza.

Per poter raggiungere facilmente le aree del territorio, anche sprovviste di biblioteche, è stato noleggiato lo *Spunk*, un mezzo di trasporto (Fiat Doblò) che è diventato la “biblioteca viaggiante” del sistema bibliotecario e che porterà libri e attività in tutti i comuni coinvolti.

Il progetto ha come partner le due comunità montane della Valle Brembana e della Valle Imagna, e l’Associazione culturale “La Pulce” di Ponte San Pietro.

Grazie al progetto *Spunk!*, il Comune di Branzi ha deciso di aderire, per l’anno 2022, al sistema bibliotecario sostenendo la quota annuale calcolata in € 0,85 per abitante. Questa sperimentazione consentirà al Comune di Branzi di valutare la possibilità di aderire all’iniziativa in maniera continuativa.

Progetto di promozione della lettura 0-2 anni “Coccole e chiacchiere”

Grazie all’ammissione ai finanziamenti previsti dai Bandi Cultura 2021 di Regione Lombardia, il sistema ha potuto proporre ad alcune biblioteche un nuovo progetto di lettura specifico per famiglie e bambini da 0 a 2 anni, denominato “*Coccole e chiacchiere*”, con l’obiettivo di avvicinare le neo famiglie alla lettura e ai servizi bibliotecari.

Il progetto prevede una serie di incontri – di circa 50 minuti ciascuno, da tenersi nelle biblioteche – di presentazione di libri e di collane per bambini. Gli appuntamenti sono distinti per fasce d’età: 0-12 mesi e 12-24 mesi.

Obiettivo del 2022 è quello di trovare nuovi finanziamenti per poter dare continuità al progetto che è in linea con gli obiettivi di Nati per Leggere e rinforza un’utenza potenziale che ha necessità di essere seguita in modo specifico.

Progetto “Liberamente: apri un libro e vola con la mente”

Il progetto, presentato a Fondazione Comunità Bergamasca nel bando sulla “Promozione della lettura”, punta a sostenere la programmazione del settore bambini/ragazzi del sistema bibliotecario e intende coinvolgere un ampio target giovanile (dai 6 ai 15 anni) attraverso diverse azioni che si raggruppano in due aree: azioni rivolte alle scuole (“*Leggo e mi piace!*”, “*Leggere la divulgazione*” e “*Teens*”) e azioni rivolte all’utenza libera (“*Che belle figure! Minifestival d’illustrazione*”, “*Che domenica ragazzi!*”, “*Game On!*”).

Il contributo consentirà di inserire anche la sperimentazione di una nuova azione, “*Game On!*”, dedicata al gioco in biblioteca, prevedendo una parte di formazione per i bibliotecari oltre all’organizzazione di pomeriggi di gioco rivolti all’utenza, suddivisa in target: 4-6 anni; 6-11 anni; 11-13 anni e 14-16 anni. Tale progetto permette alle biblioteche di esprimere il loro significativo ruolo di aggregazione nei confronti dei minori del territorio.

Le emozioni dei luoghi

Il progetto prevede, come nelle passate edizioni, incursioni artistico-teatrali nei Comuni che intendono aderirvi. L'obiettivo del progetto è da sempre quello di promuovere e valorizzare, attraverso le biblioteche, il patrimonio documentario e culturale esistente sul territorio, da sempre *mission* del sistema bibliotecario. Per l'edizione 2022 sono previsti 5 appuntamenti a: Ambivere, Bottanuco, Chignolo d'Isola, San Giovanni Bianco e Solza.

Bando “Contrasto della povertà educativa” – Progetto “DigEducati”

Il Comune di Ponte San Pietro, quale ente capofila del sistema bibliotecario, ha aderito in qualità di partner al progetto dal titolo “DigEducati”, presentato da *Fondazione della Comunità Bergamasca Onlus* nell'ambito del bando “Contrasto alla povertà educativa”, selezionato e finanziato dall'*Impresa Sociale Con i bambini* e da *Fondazione Cariplo*.

Il progetto, avviato nel 2021 e che avrà una durata di 36 mesi, intende fornire supporto concreto a bambini e ragazzi (tra 6 e 13 anni) ed ai loro adulti di riferimento, con particolare attenzione a situazioni familiari di fragilità, per affrontare con le giuste competenze la trasformazione digitale che sta da tempo investendo le nostre società e che sta ora conoscendo una forte accelerazione dovuta alla situazione determinata dalla pandemia.

Per quanto riguarda le tre azioni previste nel bando, nel 2021, su tutto il territorio provinciale, si è provveduto come segue:

- * *Contributi per device e connessione*: sono stati consegnati, ai Punti di Comunità, circa 350 pc e relativi abbonamenti di connessione e, ulteriori 65 alle famiglie che ne hanno fatto richiesta sulla piattaforma;

- * *Piattaforma e tutor online*: dal mese di settembre 2021 è stata resa disponibile la piattaforma online su cui sono stati caricati video, testi, form richiesta pc e form richiesta tutor. Inoltre sono attivati 36 gruppi territoriali e 34 abbinamenti studente-tutor;

- * *Punti di Comunità (PdC)*: sono stati individuati i 28 PdC, allestiti durante il periodo estivo e inaugurati il 23 ottobre 2021. Successivamente gli operatori dei PdC hanno promosso il progetto agli Istituti Comprensivi del proprio ambito, agli Amministratori locali e alle famiglie, organizzando anche serate informative.

Nel 2022 è previsto un implemento dei percorsi formativi rivolti ai bambini/ragazzi e alle proprie famiglie, organizzando serate tematiche (*web e community*, gioco d'azzardo, ecc.) e laboratori ludico-didattici. Inoltre, per il periodo estivo, gli operatori dei Punti di Comunità intendono organizzare attività raggiungendo territori limitrofi e aree marginali.

Il progetto “DigEducati” prevede che, al termine dei 36 mesi, gli obiettivi vengano assorbiti sia dai Punti di Comunità sia dalle nuove realtà territoriali coinvolte, che proseguiranno il servizio con i propri operatori.

Il software: ClavisNG

Dal 1° dicembre 2015, le biblioteche della Rete Bergamasca stanno utilizzando il software gestionale *ClavisNG*. L'applicativo è prodotto dalla Società Comperio Srl di Stanghella (Pd); il servizio di assistenza è garantito dalla Provincia di Brescia, all'interno di un progetto di collaborazione più “vasta” che ha l'obiettivo di allargare la cooperazione bibliotecaria rispetto al solo quadro sistemico/provinciale.

A questo proposito, dal 3 febbraio 2020 è stato attivato il servizio di prestito interprovinciale tra la Rete Bibliotecaria Bergamasca e la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese. Di fatto, si è costituito un Opac (il catalogo on line delle biblioteche) “federato”, che interroga entrambe le banche dati e consente agli utenti di richiedere i documenti non posseduti dalla rete bibliotecaria provinciale di appartenenza. Il servizio non ha sostanzialmente costi aggiuntivi per i Comuni ed è, dunque, offerto gratuitamente ai cittadini. Punto di “snodo” per lo smistamento del materiale è la biblioteca di Palazzolo sull'Oglio, alla quale va il ringraziamento del sistema bibliotecario per la collaborazione prestata. Nel 2021, i movimenti totali, tra Bergamo e Brescia, sono stati 2.567, di

cui 1.613 documenti richiesti a Brescia dalle biblioteche della provincia di Bergamo, mentre 954 sono stati i documenti inviati a Brescia dalle biblioteche bergamasche.

I servizi informativi

Il sistema bibliotecario prosegue nella sua tradizionale offerta di servizi informativi, con una significativa accelerazione avvenuta dal 2020 e dovuta all'emergenza sanitaria, anche in considerazione dell'obiettivo di arrivare alla piena digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, in coerenza con le ambizioni del EU Digital Compass 2030.

* *Sito sistema bibliotecario*: nel 2021 è stata prevista la messa in produzione del nuovo sito del sistema bibliotecario, ancor più orientato alla promozione degli eventi, dei corsi e delle gite proposti dalle biblioteche del sistema. Strutturato in Wordpress, ha un'interfaccia più accessibile per gli utenti, e un *backend* di più facile utilizzo per i bibliotecari. All'interno delle notizie dedicate ai differenti eventi, è data la possibilità ai cittadini di effettuare prenotazioni direttamente dal sito, senza dover necessariamente contattare la biblioteca tramite telefono o mail. Il sito è stato attivato nel mese di ottobre 2021: nel trimestre ottobre-dicembre 2021 sono stati inseriti 204 eventi, di cui 10 dal sistema bibliotecario.

* *Gestione social network*: il sistema bibliotecario possiede una pagina Facebook (Sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo, @sbinordovest) seguita da 4.554 persone al 31/12/2021, con un aumento di 271 *followers* durante il 2021. La maggior parte dei *followers* sono donne (pari al 79,8%) e l'età prevalente è rappresentata dagli over-35. Per raggiungere un target di utenti maggiore, il 3 novembre 2021 è stata creata la pagina Instagram del sistema (SBI Nord Ovest – Bergamo, @sistemanyordovestbg), che ha ottenuto 143 *followers* (dato al 31/12/2021), la maggior parte dei quali donne (65,9%). L'età prevalente è rappresentata dagli over 35.

* *InMyBook*: a gennaio 2021 è stato inaugurato il sito ragazzi del sistema bibliotecario "InMyBook" (www.inmybook.it), un nuovo strumento a disposizione degli utenti che potranno trovare proposte bibliografiche divise per fasce d'età: 0-3, 3-6, 6-10, 11-14 anni. Il sistema è da sempre impegnato nella promozione della lettura di bambini e ragazzi; numerosi sono i progetti e le proposte bibliografiche a loro rivolti. Nel 2022 si continuerà il popolamento del sito che diventerà un importante strumento per le attività promozione della lettura del sistema bibliotecario. La prima sperimentazione è stata fatta in collaborazione con le studentesse dell'Istituto "Betty Ambiveri" di Presezzo (per il progetto TEENS!), che hanno creato dei podcast inseriti nella sezione "Letti per voi". È stata inoltre aggiunta l'area dedicata ai ragazzi tra i 14 e i 16 anni.

* *Piattaforma webinar*: la pandemia da Covid-19 ha evidenziato quanto siano oggi importanti le piattaforme di WebConference. Il sistema bibliotecario intende ideare e progettare una piattaforma multicanale OpenSource, che consenta il funzionamento con i sistemi esistenti e con l'obiettivo di rendere omogenea la gestione di webinar e riunioni da remoto. Punti qualificanti del progetto dovranno essere: * la filosofia open source (in tutto il processo); * la garanzia della riservatezza dei dati e del loro uso, la sicurezza delle room anche per i minori; * l'integrazione con il database utenti del gestionale biblioteche a scopo statistico; * l'applicazione responsive, l'accessibilità; * la semplicità del prodotto lato bibliotecario; * la solidità; * la sostenibilità nel tempo e nella scelta dei fornitori. Per realizzare il progetto si ricorrerà a *fundraising*.

La "convenzione della RBBG – Un futuro culturale integrato"

Nel 2021 è entrata in vigore la nuova "Convenzione della Rete Bibliotecaria Bergamasca – Un futuro Culturale Integrato". Il documento disciplina, in specifico, la gestione dei servizi di catalogazione/accodamento, fornitura documentaria, inter prestito, software e servizi accessori, per il triennio 2021-2023.

La *convenzione*, per gli anni 2022 e 2023, prevede i seguenti impegni annui a carico dei Comuni:

- * almeno € 1,00 per abitante di cui € 0,90 conferiti nella gara bandita dalla Rete per acquisti di documenti cartacei e multimediali ed € 0,10 per l'incremento dei contenuti del servizio di biblioteca digitale;
- * € 0,50 per abitante di cui: € 0,08 per supportare i costi di gestione della propria area e € 0,42 per supportare in via principale, anche se non esclusiva, il costo del servizio di inter prestito, del software e delle piattaforme informatiche (ad esempio per reference condiviso, messaggistica, ecc.).

È altresì confermato che per la gestione dei servizi centralizzati ogni Sistema contribuirà con il proprio personale: pertanto, sarà mantenuta la suddivisione per aree come riportato nella tabella che segue.

LE AREE DA PRESIDARE	Area a) Organizzazione e Innovazione	Area b) Servizi informativi e Promozione della lettura bambini/ragazzi	Area c) Risorse documentarie e Promozione della lettura adulti	Area d) Logistica	Area e) Comunicazione e Marketing	Area f) Musei e Archivi
il Sistema capofila	Seriate Laghi	Area Nord Ovest	Valle Seriana	Area di Dalmine	Bassa Pianura Bergamasca	Sistema Bibliotecario Urbano

Nella Conferenza dei Sindaci del 14 maggio 2022 si è approvato il *piano di sviluppo 2021-2023* della RBBG. Linee strategiche della Rete per il triennio sono:

- il consolidamento dei servizi tradizionali erogati (catalogazione, inter prestito, software, acquisti documenti) attraverso un'azione continua di efficientamento e miglioramento;
- l'allargamento della Rete attraverso l'adesione di "Enti sostenitori", interessati a sostenerla economicamente quali la Provincia di Bergamo e la Fondazione Comunità Bergamasca, ed "Enti aderenti" quali musei, istituzioni scolastiche, centri di documentazione;
- l'integrazione del Sistema Urbano Bibliotecario con i servizi erogati dalla Rete Bibliotecaria;
- la promozione di "Bergamo e Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023" attraverso un proprio progetto capace di coinvolgere le biblioteche;
- la stesura del piano di fattibilità per individuare lo sviluppo della RBBG da gennaio 2024;
- il rafforzamento degli accordi di cooperazione con la Provincia di Brescia (per lo sviluppo dei servizi informativi e la cooperazione per "Bergamo e Brescia Capitali Italiane della Cultura 2023") e CSBNO (per costruzione/rafforzamento degli sviluppi tecnologici);
- lo sviluppo dei servizi digitali, in particolare della biblioteca digitale "MLOL – Media Library On Line", dei progetti per il contrasto al "digital divide" (es. Digeducati) e dei sistemi di accesso ai servizi bibliotecari;
- il rafforzamento delle competenze dei bibliotecari e della partecipazione di politici e tecnici alla costruzione della RBBG attraverso spazi di confronto e iniziative sistematiche di formazione.

La gestione in appalto delle biblioteche

Dal 2008, il sistema bibliotecario fa da centrale di committenza per i Comuni che intendono appaltare ad una ditta esterna il proprio servizio bibliotecario.

Questa scelta nasce da alcune considerazioni:

- * con i limiti nell'assunzione di personale introdotti nel periodo della crisi economica mondiale verificatasi tra il 2007 e il 2013, le pubbliche amministrazioni sono state progressivamente costrette ad esternalizzare i propri servizi;
- * gli appalti condivisi possono creare economie di scale, semplificazioni amministrative, e sono sempre più incoraggiati dalla normativa in materia;
- * il mondo del terzo settore sta sviluppando gradualmente anche un'imprenditoria in campo culturale, che consente ai comuni di avvalersi di soggetti dotati di discrete capacità progettuali e gestionali;

- * il coordinamento di questo processo da parte del sistema bibliotecario permette una maggiore omogeneizzazione dei servizi sul territorio di competenza, affermando contemporaneamente il principio-cardine che la biblioteca va comunque sempre gestita da un professionista (il bibliotecario).

La gestione del servizio, per il periodo 01/09/2020-31/08/2022, è affidata alla RTI composta da Solidarietà e Lavoro Società Economica Sociale – ONLUS con sede in Genova, e Tempo Libero Società Cooperativa Sociale – ONLUS con sede in Brescia, come da accordo quadro CIG: 82518634CA, aggiudicato con determinazione n. 311-48 del 03/08/2020. Si ipotizza che l'accordo quadro sarà prorogato fino al 31/08/2024, come previsto dai documenti di gara.

Inoltre, nel corso dell'anno, qualora se ne riscontrasse l'interesse da parte dei Comuni, saranno attivate altre gare in forma "aggregata", quali la fornitura di plastica adesiva per la copertura dei libri e l'installazione di distributori automatici di bevande e snack.

L'accordo quadro con "Amici delle biblioteche bergamasche"

Dal 2013, il sistema bibliotecario sottoscrive annualmente un accordo quadro con l'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche", al fine di disciplinare l'attività dei volontari nelle biblioteche aderenti; l'intesa è scaduta a fine 2021 ed è stata rinnovata per un ulteriore triennio (quindi, con scadenza 31/12/2024). L'accordo prevede, tra gli altri, l'impegno da parte del sistema a "sensibilizzare le biblioteche aderenti ad accogliere i volontari dell'associazione" e a "organizzare annualmente un programma di formazione e aggiornamento dei volontari dell'associazione". Obiettivo annuale sarà proprio di quello di lavorare su questi due fronti, continuando a stimolare i comuni del territorio ad inquadrare correttamente la presenza di volontari nelle biblioteche e mettendo in atto azioni formative specifiche, soprattutto legate all'uso degli strumenti presenti sul web (ClavisNG, OPAC, MLOL), anche mediante l'utilizzo di piattaforme on line.

Biblioteche e coworking

Esistono ambienti lavorativi che permettono una simbiosi fra diverse attività e professionalità. In essi può prendere vita il coworking, un'occasione duplice di produttività e di prassi educativa. Lavorare insieme e collaborare sono azioni che richiedono ambienti pensati per favorire la condivisione, una sfida nella nostra società complessa. La simultaneità delle attività e dei servizi e la varietà dei beni immateriali di cui si occupa la biblioteca la rendono qualcosa di più di un luogo lavorativo: essa diventa un laboratorio accidentale, dove l'innovazione si concretizza implicitamente nell'organizzazione collaborativa e si avvale di un tessuto sociale informale che può portare all'accrescimento di forti processi di coesione e di adattamento.

Sulla base di queste considerazioni, il sistema bibliotecario, in collaborazione con gli ambiti ex lege n. 328/2000 e in collegamento con le politiche attive sul lavoro, intende avviare una fase di studio per un progetto-pilota per l'attuazione di un'esperienza di coworking in almeno una biblioteca.

LA CONTINUITÀ PROGETTUALE

I progetti

Le attività del sistema bibliotecario si sono ormai consolidate nel tempo e la garanzia di una loro continuità sta portando numerosi benefici agli utenti e alle realtà coinvolte. Per questo motivo, nel 2022 verranno riproposti i tanti progetti che hanno incontrato il favore delle biblioteche e amministrazioni comunali.

Nella tabella sotto riportata si riepilogano in maniera sintetica le azioni da confermare nell'anno in corso.

progetto	anno di attivazione	descrizione	spesa presunta*	riferimento modalità di attuazione
area politiche patrimonio documentario				
Documenti non cartacei	2006	buoni acquisto per incrementare i documenti multimediali (cd, dvd, ecc.)	€ 10.000	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
Pigrone o dislessico?	2009	incontri divulgativi ed itineranti, anche online, dedicati al tema della dislessia, con l'intervento di esperti dell'A.I.D. di Bergamo	€ 600	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
MediaLibraryOnLine	2011	adesione al progetto di biblioteca digitale (banche dati ed enciclopedie, edicola quotidiani/periodici, audio musicali, audiolibri, e-book, ecc.)	€ 9.200	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
area bambini / ragazzi				
Nati per Leggere	2001	progetto nazionale di sensibilizzazione dei genitori per la lettura ad alta voce ai bambini molto piccoli (0-6 anni)	€ 500	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
Tempo Libero	2001	progetto di promozione della lettura rivolto alle classi delle scuole medie, da tenersi preferibilmente in biblioteca	€ 16.000	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
Leggere... la divulgazione	2007	progetto di promozione della lettura di libri di "saggistica ragazzi" rivolto alle classi terza, quarta e quinta della scuola primaria	€ 2.400	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
Teens	2010	progetto di promozione della lettura rivolto alle classi prime degli istituti superiori del territorio	€ 1.000	piano annuale 2013 (C.d.S. 05/04/2013)
Le mappe blu	2012	progetto di promozione della lettura rivolto alle classi delle scuole dell'infanzia e primaria, da tenersi preferibilmente in biblioteca	€ 6.000	piano annuale 2014 (C.d.S. 16/04/2014)
Raccontami ancora (già <i>Come eravamo</i>)	2014	progetto volto alla trasmissione e conservazione della memoria storica attraverso l'interscambio generazionale bambini/anziani	€ ===	piano annuale 2014 (C.d.S. 16/04/2014)
Notti in biblioteca	2015	iniziative rivolte a gruppi di bambini dai 6 agli 8 anni e dai 9 agli 11 anni, di norma non accompagnati dai genitori	€ ===	===
Che belle figure!	2016	mostre itineranti, con laboratori, di illustratori di libri per bambini	€ 2.000	===
Che domenica, ragazzi!	2018	apertura domenicale delle biblioteche del territorio, con un'attenzione particolare al pubblico di famiglie	€ 2.000	piano annuale 2019 (C.d.S. 17/04/2019)
Le emozioni dei nostri bei luoghi	2018	visite guidate con incursioni teatrali	€ 1.250	===
Leggo e mi piace	2020	progetto di promozione alla lettura per le scuole primarie con mostra bibliografica	€ 1.000	===
Laboratori estivi per famiglie	2021	incontri estivi con promotori della lettura e professionisti del territorio che avvicinano bambini e famiglie al tema dei libri di divulgazione e della conoscenza delle risorse del territorio. La tematica dei laboratori segue quella della bibliografia di	€ ===	===

progetto	anno di attivazione	descrizione	spesa presunta*	riferimento modalità di attuazione
		divulgazione rivolta alle scuole primarie		
Spunk! Alla ricerca dei lettori	2021	progetto rivolto ai territori delle valli Brembana e Imagna con specifiche azioni, nell'intento di ampliare le possibilità di incontro con il libro e la lettura del maggior numero possibile di lettori. Per poter raggiungere facilmente le aree del territorio, anche sprovviste di biblioteche, ci si avvale dello Spunk, un mezzo di trasporto che costituisce la "biblioteca viaggiante" del sistema bibliotecario, portando libri e attività in tutti i comuni interessati.	€ 12.500	piano annuale 2021 (C.d.S. 30/06/2021)
Game on!	2022	progetto dedicato al gioco in biblioteca, con una parte di formazione per i bibliotecari e una parte di promozione che prevede l'organizzazione di pomeriggi di gioco	€ 1.200	===
area servizi informativi				
Centro stampa	2005	servizio che consente di stampare – in bianco e nero o a colori – manifesti, volantini e altro materiale promozionale di iniziative organizzate o patrocinate dalle amministrazioni aderenti al sistema in ambito culturale. Possibilità di effettuare le stampe tramite il centro stampa tradizionale, o tramite tipografia grazie alla convenzione con ARIA Lombardia	€ 3.650	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011) piano annuale 2019 (C.d.S. 17/04/2019)
InMyBook	2021	sito dedicato www.inmybook.it , dove è possibile trovare tutte le bibliografie e i progetti rivolti a bambini e ragazzi del sistema bibliotecario. È uno strumento alternativo al catalogo online che permette di trovare i libri in base alla fascia d'età, al genere e avere qualche consiglio di lettura	===	piano annuale 2021 (C.d.S. 30/06/2021)
area servizi generali				
Formazione e aggiornamento	2003	organizzazione di momenti di formazione e aggiornamento rivolti a bibliotecari e volontari	€ 2.000	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
One Person Library	2010	attività di riduzione delle chiusure delle biblioteche e di risistemazioni straordinarie	€ 9.100	programma pluriennale 2011-2013 (C.d.S. 14/10/2011)
"Corsi&Gite"	2013	progetto di supporto all'organizzazione e alla gestione di corsi per adulti, visite a mostre e città d'arte, gite storico-culturali, anche in un'ottica sovracomunale	€ ===	piano annuale 2013 (C.d.S. 05/04/2013)

* Sono escluse le spese di coordinamento. Le spese sono da intendersi al netto del contributo delle biblioteche partecipanti (laddove previsto) o di altre entrate da raccolta fondi.

Il sistema bibliotecario è inoltre fortemente impegnato, direttamente o nelle vesti di partner, nella partecipazione a bandi promossi da enti pubblici (Regione Lombardia, Provincia di Bergamo,

ecc.), fondazioni (Fondazione Cariplo, Fondazione della Comunità Bergamasca, Fondazione ASM, ecc.) o altri soggetti (es. AIB), al fine di sostenere la programmazione del presente piano annuale e la sperimentazione di progetti/azioni a carattere innovativo. Negli ultimi cinque anni si sono ottenuti questi finanziamenti:

anno	Regione Lombardia	Fondazione Comunità Bergamasca	Fondazione ASM	MiBAC	altri	totale
2017	€ 12.500	€ 9.000	€ 2.000	===	€ 2.250	€ 25.750
2018	€ 12.000	€ 4.000	€ 1.000	€ 9.879	€ 1.000	€ 27.879
2019	€ 12.000	€ 7.000	===	€ 7.401	€ 1.000	€ 27.401
2020	===	€ 4.000	===	€ 6.602	===	€ 10.602
2021	€ 10.000	€ 9.000	===	€ 5.728	€ 54.000	€ 78.728

Le rassegne culturali

Il sistema bibliotecario Nord-Ovest partecipa alla realizzazione delle seguenti rassegne di incontri con autori, di appuntamenti musicali e di spettacoli teatrali per famiglie:

- ⇒ *Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano* (www.tierranuoverotte.it), in collaborazione con il Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine: incontri con esperti che, come tradizione, affrontano tre tematiche: natura/ambiente (la natura da preservare, le sue bellezze e le sue criticità); società (per conoscere le diverse realtà in trasformazione: economia, scuola, salute); percorsi (quelli che attraversano il nostro Bel Paese ma anche percorsi nella memoria e nelle nostre tradizioni). La rassegna è giunta alla 7ª edizione e gli appuntamenti si sono tenuti dal 24 febbraio al 9 aprile 2022, con la significativa adesione del Sistema Bibliotecario Urbano di Bergamo.
- ⇒ *Biblofestival* (www.biblofestival.it), in collaborazione con il Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine: festival di spettacoli, giocoleria, racconti e incontri con autori e illustratori per bambini e famiglie (19ª edizione). Gli appuntamenti si terranno tra maggio e giugno 2022;
- ⇒ *Pagine Verdi* (www.pagine-verdi.info): incontri legati alla cultura, alla cultura e alla natura del Parco delle Orobie Bergamasche.
- ⇒ *Teatro a merenda* (www.teatroamerenda.it): la rassegna si rivolge ad un pubblico di bambini e ragazzi. Gli spettacoli sono proposti la domenica perché possano essere fruiti dalle famiglie e si concludono con l'offerta di un gadget ai piccoli spettatori. Alla rappresentazione può essere associata una mostra del libro o altro momento di promozione della lettura e/o della biblioteca. Elemento qualificante della rassegna è il coinvolgimento di più comuni, dislocati prevalentemente nel territorio dell'Isola bergamasca e Bassa Val San Martino. La direzione artistica e organizzativa è affidata alle compagnie teatrali *Teatro del Vento* di Villa d'Adda e *Pandemonium Teatro* di Bergamo, che curano l'individuazione degli spettacoli e la loro programmazione in ogni comune.
- ⇒ *Terra di mezzo* (www.rassegnaterradimezzo.it): organizzata dalla compagnia teatrale La Pulce di Ponte San Pietro, la rassegna si rivolge agli adolescenti e ai loro genitori. Obiettivo è portare e/o riportare la gente a teatro, stimolando sia gli adulti, che possono individuare occasioni importanti di condivisione su temi legati all'educazione dei figli, sia i ragazzi stessi, che possono trovare "accattivanti" le proposte e convincere i genitori ad accompagnarli alla visione degli spettacoli. Gli spettacoli, prevalentemente programmati nell'Isola Bergamasca, raccontano le emozioni, la crescita, lo sviluppo, l'educazione, la ricerca del benessere, il disagio e tutti quegli aspetti che sono cari sia ai ragazzi che agli adulti. Sempre con uno stile ironico e leggero.
- ⇒ *deSidera ragazzi – Sguardi all'insù*: il sistema bibliotecario, in collaborazione con il Teatro de gli Incamminati, già organizzatore del festival "deSidera", ripropone la rassegna dedicata ad un pubblico di famiglie, che si svolgerà nei mesi estivi. Lo scopo della rassegna è quello di avvicinare un pubblico di bambini e ragazzi al mondo del teatro e della cultura.

Per il primo anno, il sistema bibliotecario supporta anche la realizzazione del festival *A levar l'ombra da terra* (<https://www.alevarlombradaterra.it/>) in programma dal 1° luglio al 14 agosto, organizzato e diretto dall'Associazione "A levar l'ombra da terra". La manifestazione si propone, in collaborazione con le amministrazioni locali, di valorizzare spazi e luoghi d'interesse culturale o sociale che i Comuni ritengono importante rivalutare o potenziare come patrimonio della

comunità. Intende, inoltre, offrire proposte d'intrattenimento culturale e sociale, attraverso eventi di carattere teatrale, musicale, letterario che si avvicinano in una proposta complessa e articolata con incontri con artisti, cene, mostre e momenti conviviali. Questo permette la creazione di momenti di aggregazione e confronto nonché valide occasioni di distrazione e svago. Il Festival si propone anche di cercare e incrementare collaborazioni con altre associazioni del territorio che si occupino di aspetti sociali e culturali, in modo da creare una rete virtuosa di risorse.

Il sistema bibliotecario rimarrà aperto, anche nel 2022, ad agevolare e sostenere queste ed altre rassegne sovracomunali di incontri culturali, con particolare predilezione per quelle realizzate insieme ad altri sistemi bibliotecari, o a enti ed associazioni del territorio.

Ufficio di coordinamento

Per garantire il funzionamento del sistema, si è creato uno staff di bibliotecari, reperiti ciascuno in base ad una riconosciuta capacità professionale specifica. Ne fanno attualmente parte:

- il coordinatore del sistema (*Marco Locatelli*), coadiuvato da *Laura Misani*, *Marinella Perra* e *Eleonora Paruta*
- la responsabile del settore bambini/ragazzi (*Alice Centurelli*), coadiuvata da *Rossella Rinaldi*;
- la responsabile del progetto "Corsi&Gite" (*Eleonora Paruta*)
- il responsabile del centro stampa (*Alessia Lucchesi*)

Per la gestione dell'area software della Rete Bibliotecaria Bergamasca (RBBG), si è costituita un'apposita équipe formata dal coordinatore del sistema, da Eleonora Paruta e da due esperti della cooperativa sociale Tempo Libero di Brescia (*Matteo Carrera* e *Francesco Facchinetti*). Per la gestione dell'area bambini/ragazzi della RBBG, è formato un gruppo di lavoro composto da Giancarlo Migliorati, Alice Centurelli e Rossella Rinaldi.

A supporto dei servizi informativi del sistema, continua la collaborazione con un *web designer* (*William Locatelli*).

Inoltre, come già evidenziato nel *piano annuale 2021*, il Comune di Ponte San Pietro – in qualità di ente capofila – ha individuato una partnership tecnica che consenta di far fronte alle sempre maggiori esigenze di qualità, professionalità e complessità organizzative per la gestione associata di servizi in ambito bibliotecario: si tratta di Azienda Isola (azienda speciale consortile ex art. 114 del TUEL, di cui il Comune di Ponte San Pietro è socio). A questo proposito, dal 1° settembre 2022 sarà sperimentato un primo *contratto di servizio*, riportato nell'allegato b), che ha per oggetto la gestione ed erogazione di servizi per il sistema bibliotecario e, in specifico, le attività legate al coordinamento del sistema stesso. La titolarità dei servizi non viene modificata e rimane in capo al Comune di Ponte San Pietro. Il contratto di servizio non comporterà oneri aggiuntivi per il sistema bibliotecario, poiché i relativi costi sono sostanzialmente finanziati con un minore ricorso ad appalto ad operatori economici presenti sul mercato. Azienda Isola ha già approvato lo schema di contratto di servizio nella propria Assemblea Consortile del 22/06/2022.

PIANO FINANZIARIO

Sono confermati i criteri di cofinanziamento alle spese in vigore dall'anno 2021, compresa l'aggiunta straordinaria di 150 euro a Comune per il sostegno ai costi di catalogazione per l'acquisto di libri con fondi del Ministero della Cultura.

- 1) quota fissa: € 400,00 per comune (comuni con popolazione fino a 1.500 abitanti)
€ 650,00 per comune (comuni con popolazione tra 1.501 e 5.000 abitanti)
€ 900,00 per comune (comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti)
- 2) quota pro abitante: € 0,35 per abitante

3) maggiorazioni (quote 1+2):

comuni che investono annualmente oltre 2,50 €/ab. per acquisto documenti	<i>nessuna maggiorazione</i>
comuni che investono annualmente da 2,01 €/ab. a 2,50 €/ab. per acquisto documenti	+10%
comuni che investono annualmente da 1,51 €/ab. a 2,00 €/ab. per acquisto documenti	+20%
comuni che investono annualmente da 1,01 €/ab. a 1,50 €/ab. per acquisto documenti	+30%
comuni che investono annualmente da 0,51 €/ab. a 1,00 €/ab. per acquisto documenti	+40%
comuni che investono annualmente non oltre 0,50 €/ab. per acquisto documenti	+50%

Per acquisto documenti si intendono tutte le pubblicazioni acquisite dalla biblioteca, ivi compresi i documenti multimediali (risorse elettroniche o cd-rom, dvd film, dvd documentari, cd musicali, audiolibri, kit multimediali), con esclusione dei periodici. La spesa andrà riferita alle somme impegnate a competenza nell'anno precedente e dovrà essere certificata dal responsabile del servizio finanziario del comune.

4) quota pro abitante per servizi centralizzati (interprestito, catalogazione, software): *0,50 €/abitante*
(approvata nella Conferenza dei Sindaci del 27/11/2020)

Viene infine stabilito che oltre il 30 giorno dalla scadenza del versamento dei pagamenti dovuti al sistema bibliotecario sia per le quote di cofinanziamento ordinarie e sia per quelle di adesione ai progetti, l'ente capofila potrà applicare ai ritardatari interessi moratori di legge.

BILANCIO DI PREVISIONE – ANNO 2022

ENTRATE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
1.0	quote a carico degli enti aderenti al sistema					
1.1	quota fissa				€ 37.500,00	
1.2	quota pro abitante	214.400	abitanti	€ 0,35	€ 75.040,00	
1.3	maggiorazione acquisto documenti	30,34	% (valore medio)		€ 34.142,32	
1.4	quota "convenzione RBBG"	214.400	abitanti	€ 0,50	€ 107.200,00	(1)
1.5	proventi da tariffe centro stampa				€ -	
1.6	rimborso da enti aderenti a progetti area bambini/ragazzi				€ 33.150,00	
1.61	Le mappe blu			€ 16.000,00		(2)
1.62	Notti in biblioteca			€ -		(3)
1.63	Raccontami ancora			€ 4.300,00		(3)
1.64	Che belle figure!			€ 1.800,00		(4)
1.65	Che domenica, ragazzi!			€ 5.000,00		(5)
1.66	Leggo e mi piace!			€ 2.000,00		(6)
1.67	Laboratori estivi per famiglie			€ 3.000,00		(7)
1.68	Game On!			€ 1.050,00		(8)
1.7	rimborso da enti aderenti a rassegne culturali				€ 36.010,00	
1.71	Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano			€ 2.250,00		(9)
1.72	Biblofestival			€ 2.000,00		(10)
1.73	Per antiche contrade			€ -		(11)
1.74	Teatro a merenda			€ 22.100,00		(12)
1.75	deSidera ragazzi			€ 6.030,00		(13)
1.76	Le emozioni dei nostri bei luoghi			€ 1.800,00		(14)
1.77	A levar l'ombra da terra			€ 1.830,00		(15)
1.8	altri rimborsi da enti				€ 14.500,00	
1.81	rimborso da enti aderenti a gara acquisto plastica adesiva coprilibri			€ 4.500,00		(3)
1.82	rimborso da enti aderenti ad acquisto straordinario attrezzature			€ 10.000,00		(16)
1.9	totale quote a carico degli enti aderenti al sistema				€ 337.542,32	
2.0	contributi da altri enti pubblici					
2.1	contributi regionali				€ -	
2.2	contributi provinciali				€ 24.000,00	
2.3	contributo fondo MIC promozione alla lettura				€ 5.500,00	(17)
2.4	contributo fondo MIC per acquisto libri				€ 3.000,00	(18)
2.5	rimborsi da altri sistemi bibliotecari per "servizi centralizzati"				€ -	
2.9	totale contributi da altri enti pubblici				€ 32.500,00	
3.0	contributi da privati o da sponsor					
3.1	contributo da Fondazione Cariplo				€ 34.000,00	(19)
3.2	contributi per stampa Abelàse				€ 8.000,00	(20)
3.9	totale contributi da privati o da sponsor				€ 42.000,00	
4.0	applicazione "avanzo vincolato"				€ 25.000,00	
TOTALE ENTRATE					€ 437.042,32	

- (1) l'entrata finanzia interamente la spesa cod. 8.9
(2) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.51
(3) la spesa è interamente a carico delle biblioteche aderenti
(4) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.54
(5) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.55
(6) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.56
(7) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.57
(8) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.58
(9) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.51
(10) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.52
(11) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.53
(12) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.54
(13) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.55
(14) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.56
(15) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.57
(16) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 6.31
(17) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.9
(18) l'entrata finanzia interamente la spesa cod. 4.15
(19) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 5.7
(20) l'entrata finanzia parzialmente la spesa cod. 4.3

BILANCIO DI PREVISIONE – ANNO 2022

USCITE						
cod.	descrizione	quantità annue		costo unitario	importo totale	note
		valori	udm			
4.0	area politiche patrimonio librario					
4.1	rinnovo qualitativo, revisione e incremento del patrimonio documentario				€ 13.000,00	
4.11	progetto specializzazioni			€ -		
4.12	progetto piccole biblioteche			€ -		
4.13	acquisto documenti multimediali			€ 10.000,00		
4.14	progetto "Gulp!"			€ -		
4.15	acquisto documenti per biblioteca di sistema			€ 3.000,00		(18)
4.2	catalogazione documenti fondo MIC				€ 9.000,00	
4.3	promozione studi di interesse locale e archivi storici (Abelàse)				€ 11.000,00	(20)
4.4	contributo all'AID per serate sulla dislessia				€ 600,00	
4.5	rassegne culturali				€ 69.902,00	
4.51	Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano			€ 13.500,00		(9)
4.52	Biblofestival			€ 4.000,00		(10)
4.53	Per antiche contrade			€ -		(11)
4.54	Teatro a merenda			€ 22.832,00		(12)
4.55	deSidera ragazzi			€ 22.860,00		(13)
4.56	Le emozioni dei nostri bei luoghi			€ 3.050,00		(14)
4.57	A levar l'ombra da terra			€ 3.660,00		(15)
4.9	totale area politiche patrimonio documentario				€ 103.502,00	
5.0	area bambini/ragazzi					
5.1	sezione 0-5 anni				€ 500,00	
5.2	sezione 6-10 anni				€ 2.400,00	
5.3	sezione 11-13 anni				€ 16.000,00	
5.4	sezione 14-18 anni				€ 1.000,00	
5.5	progetti				€ 45.150,00	
5.51	Le mappe blu			€ 22.000,00		(2)
5.52	Notti in biblioteca			€ -		(3)
5.53	Raccontami ancora			€ 4.300,00		(3)
5.54	Che belle figure!			€ 3.800,00		(4)
5.55	Che domenica, ragazzi!			€ 7.000,00		(5)
5.56	Leggo e mi piace!			€ 2.850,00		(6)
5.57	Laboratori estivi per famiglie			€ 3.000,00		(7)
5.58	Game On!			€ 2.200,00		(8)
5.6	contributo a Fondazione Comunità Bergamasca				€ 12.000,00	
5.7	progetto "Spunk"				€ 46.500,00	(19)
5.9	totale area bambini/ragazzi				€ 123.550,00	(17)
6.0	area servizi informativi					
6.1	siti WEB del sistema (hosting)				€ 2.700,00	
6.2	APP sistema bibliotecario				€ 915,00	
6.3	centro stampa					
6.31	acquisto straordinario attrezzature (griglie espositive, cassetta bookcrossing, book lockers)				€ 20.000,00	(16)
6.32	acquisto materiale di consumo e servizi				€ 1.000,00	
6.33	canone noleggio stampante				€ 1.650,00	
6.34	servizio stampa tipografica				€ 1.000,00	
6.4	contributi per Wi-Fi				€ -	
6.9	totale area servizi informativi				€ 27.265,00	
7.0	area servizi generali					
7.1	formazione e aggiornamento bibliotecari				€ 2.000,00	
7.2	coordinamento del sistema					
7.21	rimborso al Comune di Ponte San Pietro (ente capofila)				€ 16.000,00	
7.22	spese per esternalizzazioni				€ 39.000,00	
7.3	progetto "One Person Library"				€ 9.100,00	
7.31	aperture estive			€ 8.600,00		
7.32	riordini straordinari			€ 500,00		
7.4	rimborso assicurazione volontari				€ 900,00	
7.5	acquisto plastica adesiva coprilibri				€ 4.500,00	(3)
7.8	altre spese				€ 4.025,32	
7.9	totale area servizi generali				€ 75.525,32	
8.0	convenzione RBBG					
8.1	catalogazione documenti extra fornitore unico				€ 4.350,00	
8.2	servizio trasporto interprestito				€ 63.000,00	
8.3	MedialibraryOnLine				€ 9.200,00	
8.4	software ClavisNG (assistenza, manutenzione e hosting)				€ 10.500,00	
8.5	software ClavisNG (servizio SMS)				€ 900,00	
8.6	coordinamento area "software e ragazzi" RBBG	214.400	abitanti	€ 0,08	€ 17.152,00	
8.7	promozione e comunicazione ("Chiedilo a noi", Voxmail)				€ 1.600,00	
8.8	altre spese RBBG				€ 498,00	
8.9	totale convenzione RBBG				€ 107.200,00	(1)
TOTALE USCITE					€ 437.042,32	

- (1) l'entrata finanziaria interamente la spesa cod. 8.9
(2) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 5.51
(3) la spesa è interamente a carico delle biblioteche aderenti
(4) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 5.54
(5) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 5.55
(6) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 5.56
(7) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 5.57
(8) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 5.58
(9) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 4.51
(10) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 4.52
(11) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 4.53
(12) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 4.54
(13) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 4.55
(14) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 4.56
(15) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 4.57
(16) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 6.31
(17) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 5.9
(18) l'entrata finanziaria interamente la spesa cod. 4.15
(19) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 5.7
(20) l'entrata finanziaria parzialmente la spesa cod. 4.3

ALLEGATO A) – Dati statistici 2021

comune	abitanti al 31/12/2021	patrimonio		prestiti locali annui		prestiti ad altre biblioteche		prestiti da altre biblioteche		utenti attivi	
	n.	n.	media per abitante	n.	media per abitante	n.	media per abitante	n.	media per abitante	n.	media per abitante
ALMENNO SAN BARTOLOMEO	6.523	17.653	2,71	4.089	0,63	3.305	0,51	3.863	0,59	746	0,11
ALMENNO SAN SALVATORE	5.528	32.504	5,88	3.637	0,66	4.877	0,88	7.599	1,37	802	0,15
AMBIVERE	2.369	10.329	4,36	1.053	0,44	1.407	0,59	883	0,37	205	0,09
BARZANA	2.010	10.110	5,03	965	0,48	762	0,38	1.475	0,73	217	0,11
BEDULITA	705	4.186	5,94	324	0,46	228	0,32	533	0,76	40	0,06
BERBENNO	2.445	10.792	4,41	3.154	1,29	715	0,29	1.849	0,76	370	0,15
BONATE SOPRA	10.290	30.318	2,95	2.637	0,26	7.574	0,74	4.020	0,39	667	0,06
BONATE SOTTO	6.659	37.658	5,66	9.641	1,45	9.545	1,43	6.373	0,96	936	0,14
BOTTANUCO	5.055	18.736	3,71	3.603	0,71	3.444	0,68	3.347	0,66	494	0,10
BRACCA	716	3.925	5,48	333	0,47	343	0,48	414	0,58	59	0,08
BREMBATE DI SOPRA	7.938	54.138	6,82	15.423	1,94	17.598	2,22	10.076	1,27	1.674	0,21
CALUSCO D'ADDA	8.278	34.222	4,13	6.407	0,77	6.148	0,74	8.243	1,00	939	0,11
CAMERATA CORNELLO	559	3.458	6,19	66	0,12	191	0,34	38	0,07	20	0,04
CAPIZZONE	1.208	6.780	5,61	1.376	1,14	634	0,52	1.226	1,01	148	0,12
CAPRIATE SAN GERVASIO	8.273	32.922	3,98	4.983	0,60	8.101	0,98	6.300	0,76	828	0,10
CAPRINO BERGAMASCO	3.037	12.575	4,14	950	0,31	854	0,28	1.901	0,63	215	0,07
CARVICO	4.657	23.598	5,07	3.121	0,67	1.465	0,31	2.452	0,53	615	0,13
CHIGNOLO D'ISOLA	3.377	14.067	4,17	2.270	0,67	1.169	0,35	2.112	0,63	345	0,10
CISANO BERGAMASCO	6.194	26.503	4,28	4.784	0,77	5.432	0,88	3.476	0,56	874	0,14
CORNA IMAGNA	932	4.236	4,55	695	0,75	328	0,35	574	0,62	103	0,11
CORNALBA	297	7.710	25,96	422	1,42	893	3,01	208	0,70	47	0,16
COSTA SERINA	864	8.084	9,36	451	0,52	645	0,75	470	0,54	85	0,10
COSTA VALLE IMAGNA	548	3.227	5,89	180	0,33	323	0,59	473	0,86	41	0,07
CUSIO	211	2.571	12,18	285	1,35	198	0,94	113	0,54	24	0,11
DOSSENA	885	7.593	8,58	322	0,36	1.040	1,18	136	0,15	52	0,06
FILAGO	3.123	11.031	3,53	1.557	0,50	2.928	0,94	1.696	0,54	347	0,11
FUIPIANO VALLE IMAGNA	208	3.032	14,58	111	0,53	77	0,37	118	0,57	26	0,13
LENNA	544	9.736	17,90	788	1,45	982	1,81	724	1,33	55	0,10
LOCATELLO	817	6.582	8,06	665	0,81	623	0,76	494	0,60	118	0,14
MADONE	4.069	17.617	4,33	2.060	0,51	3.135	0,77	2.463	0,61	435	0,11
MAPELLO	6.885	24.805	3,60	3.025	0,44	2.160	0,31	3.238	0,47	585	0,08
MEDOLAGO	2.357	10.688	4,53	1.349	0,57	548	0,23	727	0,31	215	0,09
OLTRE IL COLLE	983	4.819	4,90	184	0,19	173	0,18	378	0,38	57	0,06
PALAZZAGO	4.498	13.338	2,97	858	0,19	3.063	0,68	1.084	0,24	247	0,05
PIAZZA BREMBANA	1.206	21.011	17,42	2.304	1,91	1.841	1,53	1.127	0,93	300	0,25
PONTERANICA	6.712	29.720	4,43	10.663	1,59	5.830	0,87	8.356	1,24	1.237	0,18
PONTE SAN PIETRO	11.526	73.966	6,42	8.641	0,75	11.733	1,02	9.527	0,83	1.740	0,15
PONTIDA	3.292	13.075	3,97	853	0,26	2.350	0,71	831	0,25	215	0,07
PRESEZZO	4.822	30.698	6,37	2.900	0,60	10.333	2,14	3.732	0,77	650	0,13
RONCOLA	871	8.165	9,37	1.106	1,27	452	0,52	499	0,57	85	0,10
SAN GIOVANNI BIANCO	4.630	18.342	3,96	2.378	0,51	1.890	0,41	2.127	0,46	643	0,14
SAN PELLEGRINO TERME	4.737	29.508	6,23	7.995	1,69	3.658	0,77	3.505	0,74	612	0,13
SANTA BRIGIDA	522	11.127	21,32	388	0,74	710	1,36	192	0,37	69	0,13
SANTOMOBONO TERME	3.980	15.414	3,87	2.063	0,52	1.095	0,28	2.565	0,64	471	0,12
SEDRINA	2.440	16.360	6,70	841	0,34	1.428	0,59	1.146	0,47	252	0,10
SERINA	2.052	14.954	7,29	2.394	1,17	538	0,26	1.386	0,68	306	0,15
SOLZA	2.006	9.086	4,53	476	0,24	734	0,37	742	0,37	161	0,08
SORISOLE	8.932	30.195	3,38	4.568	0,51	4.350	0,49	6.728	0,75	874	0,10
SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII	4.399	17.224	3,92	2.076	0,47	1.649	0,37	3.710	0,84	344	0,08
STROZZA	1.066	7.368	6,91	303	0,28	928	0,87	735	0,69	111	0,10
SUISIO	3.786	17.089	4,51	1.536	0,41	1.020	0,27	1.685	0,45	318	0,08
TERNO D'ISOLA	8.047	20.874	2,59	6.038	0,75	6.952	0,86	7.234	0,90	1.241	0,15
TORRE DE' BUSI	2.165	5.805	2,68	109	0,05	83	0,04	95	0,04	24	0,01
UBIALE CLANEZZO	1.358	6.162	4,54	1.093	0,80	660	0,49	358	0,26	121	0,09
VAL BREMBILLA	4.164	22.858	5,49	3.135	0,75	4.299	1,03	1.995	0,48	512	0,12
VALBREMBO	4.364	22.854	5,24	3.103	0,71	3.398	0,78	4.019	0,92	601	0,14
VALNEGRA	215	6.492	30,20	218	1,01	479	2,23	132	0,61	52	0,24
VILLA D'ADDA	4.577	25.387	5,55	3.766	0,82	3.568	0,78	3.835	0,84	461	0,10
ZOGNO	8.612	30.253	3,51	8.589	1,00	4.794	0,56	6.376	0,74	1.332	0,15
TOTALE	213.523	1.023.530		159.304		165.680		151.713		25.363	
medie	3.619	17.348	6,81	2.700	0,73	2.808	0,77	2.571	0,64	430	0,11
medie per abitante		4,79		0,75		0,78		0,71		0,12	
	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59

(*) sono esclusi i periodici

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA AZIENDA ISOLA E IL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO
PER LA GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE DELL'AREA
NORD-OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO ED IL RELATIVO COORDINAMENTO**

Il giorno _____, con la presente scrittura privata,
l'Azienda speciale consortile "**Azienda Isola**", di seguito per brevità "**Azienda**", con sede in Via Bravi n. 16 a Terno d'Isola (Bg), codice fiscale e partita IVA 03298850169, qui rappresentata dal Direttore _____, nato _____ il __/__/__, domiciliato ai fini della presente presso la sede aziendale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente (in forza della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. __ del __/__/__ e in qualità di Procuratore come da Visura camerale n. _____ estratto dal Registro Imprese in data __/__/__), da una parte,
e
il **Comune di Ponte San Pietro**, di seguito per brevità "**Comune**", con sede in Piazza della Libertà n. 1 a Ponte San Pietro (Bg), codice fiscale e partita IVA 00250450160, qui rappresentato da _____, nato _____ il __/__/__, domiciliato ai fini della presente presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente (in forza dell'atto _____ n. ____ del _____), dall'altra;

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti rappresentate e dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto;

Premesso che:

Gli enti sottoscrittori

Il **Sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo** (di seguito, "Sistema bibliotecario") è stato istituito nel 2001 e ha il compito di attuare la cooperazione tra biblioteche di un unico insieme territoriale, e di garantire a tutti i cittadini del Sistema un servizio omogeneo di accesso all'informazione e alla fruizione di beni librari e documentari. L'ambito territoriale di riferimento del Sistema comprende tutta l'area nord-occidentale della bergamasca (Isola, Bassa Val San Martino, Valle Imagna e Valle Brembana), con un'utenza potenziale di oltre 215 mila abitanti (82 comuni di riferimento). La biblioteca di Ponte San Pietro ha il ruolo di biblioteca centro sistema e sede operativa; il **Comune di Ponte San Pietro** è ente capofila del Sistema bibliotecario e ad esso competono tutte le attività, le procedure, gli atti di gestione necessari al funzionamento del Sistema stesso. Le amministrazioni comunali aderenti al Sistema sono 60, e sono i comuni di: Almenno San Bartolomeo, Almenno San Salvatore, Ambivere, Barzana, Bedulita, Berbenno, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Bracca, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Camerata Cornello, Capizzone, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Corna Imagna, Cornalba, Costa Serina, Costa Valle Imagna, Cusio, Dossena, Filago, Fuiplano Valle Imagna, Lenna, Locatello, Madone, Mapello, Medolago, Oltre il Colle, Palazzago, Piazza Brembana, Ponteranica, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Roncola, Rota d'Imagna, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sant'Omobono Terme, Sedrina, Serina, Solza, Sorisole, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Strozza, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valbrembo, Valnegrà, Villa d'Adda, Zogno. Partecipano al Sistema la Comunità Montana della Valle Imagna, il Centro Studi della Valle Imagna, l'Antenna Europea del Romanico, il Ducato di Piazza Pontida e il Museo di San Lorenzo della Parrocchia San Lorenzo Martire in Zogno.

L'Azienda speciale consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino è stata costituita nel 2006. Nel 2016 ha modificato la propria denominazione in "**Azienda Isola**". I soci sono i Comuni di: Ambivere, Bottanuco, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco,

Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Torre de' Busi e Villa d'Adda. La popolazione di riferimento è intorno ai 135 mila abitanti.

Azienda Isola è ente strumentale dei Comuni aderenti ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, che ad essa possono conferire l'esercizio di attività e la gestione di servizi di competenza degli stessi enti locali e, in specifico, la gestione associata dei servizi alla persona e alla comunità, e in specifico:

- a) dei servizi per la promozione dell'esercizio del diritto all'istruzione, alla formazione e al lavoro;
- b) dei servizi e delle attività culturali, con particolare riferimento ai servizi in ambito bibliotecario;
- c) degli interventi di formazione e consulenza e di ogni tipo di attività di competenza degli enti locali associati nei servizi di cui sopra, che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda.

Azienda Isola ha sede legale a Terno d'Isola, è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale. Il funzionamento di Azienda Isola è regolamentato dallo Statuto, dal contratto di servizio e da regolamenti interni.

Le ragioni del contratto di servizio

Il Sistema bibliotecario, a vent'anni dalla sua istituzione, vuole affrontare le sfide (e le opportunità) che l'uscita dalla pandemia di Covid-19 comporterà anche per le istituzioni culturali. Il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) prevede un forte investimento sul settore cultura, che caratterizza così fortemente l'Italia, anche con la "missione" di sostenere la transizione al digitale e modernizzare la pubblica amministrazione.

Sulla base di queste sfide, il Comune di Ponte San Pietro, ente capofila del Sistema bibliotecario, è in specifico intenzionato ad individuare una partnership tecnica stabile che consenta di far fronte alle sempre maggiori esigenze di qualità, professionalità e complessità organizzative per la gestione associata di servizi in ambito bibliotecario.

Azienda Isola, a sedici anni dalla sua fondazione, si è radicata nel proprio territorio di riferimento (l'Isola Bergamasca e la Bassa Val San Martino), aprendosi comunque a tutto il contesto bergamasco. Il suo valore di produzione è fortemente cresciuto, passando in un decennio da € 2.637.912 (2011) a € 7.537.190 (2020). In questo processo, Azienda Isola ha raccolto progressivamente le richieste di completare la gestione dei servizi alla persona, allargando la sua sfera di attività – che tradizionalmente si è esercitata nel campo dei servizi "sociali, socio-assistenziali, socio-educativi, socio-sanitari, socio-lavorativi, ivi compresi interventi di formazione e consulenza, e attività aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio"¹ – anche ai "servizi per la promozione dell'esercizio del diritto all'istruzione, alla formazione e al lavoro; [e ai ...] servizi e [alle ...] attività culturali, con particolare riferimento ai servizi in ambito bibliotecario"².

Azienda Isola rappresenta una formula organizzativa duttile e, per diverse caratteristiche, innovativa di gestione/erogazione di servizi di competenza degli enti locali, anche favorendo e sostenendo le reti di relazione tra pubblico e privato. Azienda Isola conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico.

Sistema bibliotecario e Azienda Isola intendono sperimentare una nuova modalità per ridurre la frammentazione dei Comuni e la conseguente parcellizzazione dei servizi, così da sviluppare politiche condivise su un ampio bacino di popolazione e garantire ai cittadini una diffusione equa e omogenea dell'offerta.

Sistema bibliotecario e Azienda Isola riconoscono la funzione sociale che le biblioteche esercitano nel territorio; le stesse costituiscono un luogo di aggregazione e coesione sociale, e possono dare un contributo importante nel contrasto alla povertà educativa delle nuove generazioni.

A questo proposito, dal secondo semestre del 2021, i due enti hanno sottoscritto due protocolli di intesa, il primo per il periodo: 01/07-31/12/2021 (approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Azienda Isola n. 42 del 23/06/2021 e con deliberazione della Giunta Comunale di Ponte San Pietro n. 88 dell'01/07/2021), il secondo per il periodo: 01/01-31/08/2022 (approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di

¹ Art. 3, comma 1 dello Statuto di Azienda Isola approvato dall'Assemblea Consortile del 14 dicembre 2016.

² Art. 3, comma 2, lettere b) e c) dello Statuto di Azienda Isola approvato dall'Assemblea Consortile del 15 dicembre 2021.

ALLEGATO B) – Contratto di servizio tra Azienda Isola e Comune di Ponte San Pietro

Azienda Isola n. 90 del 27/12/2021 e con deliberazione della Giunta Comunale di Ponte San Pietro n. 221 del 29/12/2021).

Azienda Isola intende continuare a supportare il Sistema bibliotecario non con una mera funzione di “contenitore” o di supplenza dell’ente locale, ma come un’opportunità al fine di “fare sistema” e valorizzare le potenzialità del territorio.

Con la sottoscrizione del presente contratto, Azienda Isola partecipa alle dinamiche di ideazione, progettazione e coordinamento che istituzionalmente il Sistema bibliotecario garantisce ai propri enti aderenti e ai loro cittadini-utenti, e assume in via sperimentale per un biennio un più ampio ruolo di soggetto gestore e/o erogatore di servizi in campo culturale e, in specifico, in ambito bibliotecario.

Lo schema del presente contratto è stato approvato:

- da Azienda Isola con deliberazione dell’Assemblea Consortile n. __ del __/__/__;
- dal Comune di Ponte San Pietro con deliberazione di Consiglio Comunale n. __ del __/__/__.

Tutto quanto premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1) Oggetto

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il contratto ha per oggetto la gestione ed erogazione di servizi per il Sistema bibliotecario e, in specifico, le attività legate al coordinamento dello stesso Sistema bibliotecario.

La titolarità dei servizi in parola, come previsto dalla legge, rimane in capo al Comune senza che il presente contratto introduca principio di delega alcuno, essendo l’Azienda una forma di gestione associata e produzione di servizi.

Art. 2) Finalità

Gli enti sottoscrittori si prefiggono di:

- * innovare e accrescere la qualità e professionalità dei servizi ad essi affidati dagli enti locali del territorio;
- * favorire le relazioni e gli scambi tra servizi alla persona e servizi culturali;
- * affrontare i complessi mutamenti in corso, secondo le indicazioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- * alimentare la cultura sociale nel territorio e rafforzare il ruolo di inclusione sociale delle biblioteche di pubblica lettura;
- * favorire la sussidiarietà orizzontale e la connessione tra pubblico e privato;
- * consolidare il radicamento territoriale dei servizi e il polimorfismo organizzativo;
- * conseguire economie di scala.

Art. 3) Obblighi degli enti sottoscrittori

Entrambi gli enti cooperano al fine di dare attuazione agli obiettivi sopra delineati e di garantire la migliore gestione delle attività del Sistema bibliotecario nel periodo di validità del presente contratto.

Art. 3.1) Obblighi del Comune di Ponte San Pietro

Il Comune di Ponte San Pietro, in qualità di ente capofila del Sistema bibliotecario, conferisce ad Azienda Isola, di cui è ente socio, l’attività di coordinamento del Sistema stesso e servizi connessi, secondo quanto indicato nell’allegato A) al presente contratto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Le attività potranno essere aggiornate annualmente nel piano-programma approvato dall’Assemblea Consortile di Azienda Isola.

Per l’esercizio di dette attività, il Comune di Ponte San Pietro, con fondi del Sistema bibliotecario, corrisponderà ad Azienda Isola un compenso mensile forfetario di € 5.000,00= (euro cinquemila/00) oltre IVA, se dovuta. Azienda Isola emetterà fatture quadrimestrali anticipate.

Il conferimento effettivo di ulteriori servizi, coerenti con le finalità statutarie di Azienda Isola, è subordinato all’assunzione degli atti necessari da parte dei competenti organi aziendali e comunali, e costituisce integrazione del presente contratto di servizio.

Per tutta la durata del presente contratto, il Comune conferisce ad Azienda Isola il diritto esclusivo di esercizio per l'erogazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni di cui trattasi.

Il Comune si impegna nei confronti di Azienda Isola ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. In particolare, spettano al Comune:

- a) la definizione degli indirizzi e delle priorità atte ad orientare la definizione del piano-programma e dei successivi atti di programmazione di Azienda Isola;
- b) il monitoraggio dei risultati conseguiti da Azienda Isola rispetto agli obiettivi e standard di qualità programmati;
- c) il supporto ad Azienda Isola attraverso la condivisione di dati ed informazioni funzionali al miglioramento della gestione;
- d) il supporto all'attività di Azienda Isola attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative ricadenti nelle proprie competenze e titolarità;
- e) le funzioni di appoggio e trasmissione di tutte le comunicazioni dell'Azienda Isola necessarie all'espletamento dei servizi in argomento (a titolo esemplificativo convocazioni di Commissioni Tecniche e Conferenze dei Sindaci);
- f) la comunicazione con congruo anticipo ad Azienda Isola di eventuali modifiche ai regolamenti comunali o di provvedimenti specifici che possano in qualsiasi modo influire sui servizi oggetto del presente contratto.

Il Comune di Ponte San Pietro si impegna per il periodo 01/09/2024-31/12/2026 ad avvalersi in via prioritaria di Azienda Isola per la gestione delle attività del Sistema.

Il Comune di Ponte San Pietro si obbliga a dare adeguata visibilità della collaborazione di Azienda Isola nei materiali di comunicazione curati dal Sistema bibliotecario.

Art. 3.2) Obblighi di Azienda Isola

Azienda Isola gestisce i servizi, gli interventi e le prestazioni affidati e commissionati nel pieno rispetto della normativa generale e di settore, e ai propri regolamenti interni.

Azienda Isola ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e quantità, prefissati e convenuti, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti idonei per il conseguimento dei più elevati livelli d'efficienza e di economicità nella gestione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni. Il contenuto dei servizi erogati e dei relativi standard viene definito annualmente nel piano-programma.

Nello svolgimento delle obbligazioni previste dal presente contratto, Azienda Isola, in quanto soggetto strumentale dei Comuni soci, fonda la propria attività nel rispetto dei principi statutari e della trasparenza, sia in ordine all'espletamento delle attività sia in ordine alla rendicontazione dei servizi erogati, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti.

Per il conseguimento delle finalità suddette, l'Azienda si dota degli strumenti previsti dallo Statuto (budget annuale e triennale e bilancio di esercizio) e del piano-programma, a termini dell'art. 114, comma 8, del TUEL.

Azienda Isola si obbliga a garantire il rispetto del principio di economicità della gestione inteso quale mantenimento: * dell'equilibrio economico, con riferimento ai proventi ed ai costi; * dell'equilibrio finanziario, con riferimento alle entrate ed alle uscite.

Azienda Isola non procede a compensazioni contabili ed ispira la sua attività alla trasparenza nelle varie contabilità afferenti i diversi servizi, con l'obbligo di evidenziare il risultato sia passivo che attivo.

Azienda Isola nello svolgimento delle attività affidate si impegna a:

- effettuare un costante monitoraggio degli interventi e dei servizi resi, anche al fine di verificare congiuntamente con il Comune le progettualità;
- garantire l'erogazione dei servizi con continuità e regolarità nel rispetto delle indicazioni date dall'Assemblea Consortile e dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, dallo Statuto e dei regolamenti;
- garantire modalità che promuovano il miglioramento della qualità offerta;
- garantire il rispetto dei principi di efficienza, economicità e di efficacia, tenuto conto degli indirizzi, degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici definiti ed approvati dall'Assemblea Consortile.

Azienda Isola si obbliga ad impiegare nell'attività conferita personale con documentate capacità ed esperienza in ambito bibliotecario (in specifico, nella cooperazione bibliotecaria) e nella promozione del libro e della lettura. Ad esso garantisce:

- a) un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- b) l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) l'aggiornamento e la formazione professionale.

Azienda Isola, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga inoltre a:

- a) munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- b) garantire la totale estraneità del Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Azienda ed il personale proprio e/o tra l'Azienda e terzi;
- c) assumere ogni onere e spesa relativi a quanto connesso allo svolgimento dei servizi;
- d) garantire il trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento UE 679/16;
- e) rispetto di ogni adempimento in materia di prevenzione alla corruzione, tutela della trasparenza, tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti.

Art. 4) Organismi

Per attuare quanto previsto dal presente documento, sono istituiti gli organismi di seguito elencati.

Art. 4.1) Conferenza dei Presidenti

È l'organismo politico con funzioni di indirizzo e di controllo.

È composto dal Presidente del Sistema bibliotecario e dal Presidente del CdA di Azienda Isola, in qualità di legali rappresentanti dei due enti sottoscrittori del presente contratto.

Art. 4.2) Gruppo di coordinamento tecnico

È l'organismo tecnico, con funzioni di proposta e di attuazione degli indirizzi del livello politico.

È composto dal direttore di Azienda Isola (coordinatore del sistema), da un suo delegato alla gestione del Sistema, dal responsabile di area e dal responsabile di procedimento del Comune di Ponte San Pietro.

Art. 5) Durata del contratto

Il presente contratto ha validità di due anni, dal 1° settembre 2022 e fino al 31 agosto 2024.

Entro sei mesi dalla scadenza, il Comune accerta la sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse per la sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio, e comunica all'Azienda la volontà di procedere in tal senso.

Nel caso di mancato rinnovo l'Azienda, alla scadenza, assicura, se necessario e in relazione all'autorizzazione e al trasferimento economico dovuto da parte del Comune stesso, la gestione e l'erogazione dei servizi per un periodo di ulteriori tre mesi, al termine del quale l'Azienda cessa l'erogazione dei servizi.

Il presente contratto è passibile di revisione e/o integrazione, a seguito dell'affidamento di nuovi servizi, mutate esigenze gestionali e modifiche normative.

È fatto divieto di tacito rinnovo.

Art. 6) Trattamento dei dati personali

Il Comune, quale titolare delle funzioni amministrative sociali e dei dati oggetto di trattamento, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 679/16 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali e della riservatezza, a norma dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR ha nominato l'Azienda, ente strumentale dei Comuni soci, quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per tutti i servizi in gestione all'Azienda e conferiti dal Comune socio mediante il presente contratto.

La gestione dei servizi, delle attività, degli interventi e dei progetti in ambito bibliotecario e culturale rappresenta la finalità. La base giuridica del trattamento è rappresentata dal presente contratto di servizio.

Ai sensi dell'art. 32 del GDPR, il Comune e l'Azienda, nell'ambito del trattamento dei dati e dei rispettivi perimetri di responsabilità, adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento ai sensi art. 32 del GDPR. Inoltre, sia il Comune sia l'Azienda, come previsto dal Regolamento UE 679/16, hanno provveduto a nominare i rispettivi Responsabili per la Protezione de Dati (DPO) ai sensi artt. 37-38 e 39 del GDPR.

Art. 7) Rapporti patrimoniali

Il Comune, se concordato per la specifica tipologia di servizio, deve garantire idonea sede ed adeguata strumentazione, senza onere alcuno (per utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.) per Azienda Isola, che risponda ai requisiti e agli standard di legge in materia di sicurezza anche in considerazione dell'accesso e della presenza, negli stessi, di pubblico. I beni mobili costituenti arredi, attrezzature, macchine elettroniche, impianti, ecc., vengono conferiti in comodato d'uso gratuito all'Azienda per la gestione dei relativi servizi.

Azienda Isola si impegna a mantenere, conservare e restituire a fine contratto quanto reso disponibile dal Comune nelle stesse condizioni di presa in carico, fatta eccezione per la normale usura e consumo.

Eventuali materiali e/o attrezzature potranno essere forniti da Azienda Isola e ritirati dalla stessa alla scadenza contrattuale.

Tutto il materiale in uso verrà preso in carico da Azienda Isola, che sarà ritenuto l'unico soggetto responsabile della sua corretta custodia e del suo uso conforme; a tale scopo, verrà redatto e controfirmato verbale di consegna.

Eventuali carenze negli obblighi di cui al presente articolo saranno rilevati dal Comune mediante contestazione scritta, invitando Azienda Isola a provvedere ad ottemperare entro un termine prefissato, trascorso il quale il Comune potrà procedere d'ufficio all'acquisto, con addebito delle spese, fatto salvo eventuale risarcimento dei danni.

Art. 8) Responsabilità

Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni, derivino danni di qualunque natura all'Azienda, al Comune o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), Azienda Isola ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile) con assunzione a proprio carico degli oneri risarcitori. In ogni caso Azienda Isola è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.

Azienda Isola non risponde dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dall'Azienda, imputabili al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

Azienda Isola si impegna alla sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi e al Comune (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.).

Art. 9) Contestazioni, inadempienze, penali

Qualora Azienda Isola si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente contratto, il Comune dovrà darle formale diffida scritta contestando l'addebito all'Azienda stessa.

L'effettiva inadempienza è verificata in contraddittorio tra le parti.

La diffida, da inviarsi mediante posta elettronica certificata, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine di 15 (quindici) giorni, Azienda Isola può presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

Le penali potranno essere applicate da un minimo di 100 (cento) euro ad un massimo di 300 (trecento) euro in relazione alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica. Azienda Isola dovrà provvedere al pagamento delle penali entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 10) Risoluzione del contratto

Il presente contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- per ritardi o interruzioni dell'attività ovvero per mancanze negli standard qualitativi, nella gestione dei servizi, nell'erogazione degli interventi affidati, imputabili ad Azienda Isola;
- per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave di Azienda Isola;
- per l'entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione del servizio oggetto del presente contratto, o alcuni di essi, incompatibili con l'affidamento ad Azienda Isola.

Art. 11) Recesso del contratto

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente contratto di servizio, per gravi motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione scritta ad Azienda Isola con almeno 6 (sei) mesi di anticipo.

Il Comune è tenuto ad indennizzare l'Azienda da eventuali danni originati dal recesso unilaterale.

Art. 12) Controversie

Per qualsiasi controversia che potrebbe sorgere tra il Comune e Azienda Isola relativamente all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Bergamo.

Art. 13) Spese contrattuali

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico del richiedente.

Art. 14) Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente contratto di servizio si rinvia alla normativa vigente. Il presente contratto, formato in modalità elettronica, è stato redatto mediante l'utilizzo di strumenti informatici su n. 12 (dodici) pagine a video. Le Parti hanno letto il contratto e, ritenendolo conforme alle loro volontà, lo approvano e confermano in ogni paragrafo e articolo; quindi, lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi degli art. 1, comma 1, lett. s) e artt. 20 e 24 del decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – C.A.D.), nonché ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per il Comune di Ponte San Pietro

Per Azienda Isola
Il Direttore

Allegato A)

Il contratto di servizio si concretizza nell'affidamento, da parte del Comune di Ponte San Pietro (ente capofila del Sistema bibliotecario) ad Azienda Isola, della gestione dei seguenti cinque servizi.

Servizio 1) – Coordinamento generale

Il coordinamento generale consiste in quanto previsto all'art. 8, comma 3 della convenzione di istituzione del Sistema bibliotecario (rep. atti del Comune di Ponte San Pietro n. 2395 dell'11/02/2013). In specifico, il coordinatore:

- a) assiste alle sedute della Conferenza dei Sindaci e ne redige i verbali;
- b) convoca e presiede la Commissione Tecnica dei bibliotecari e ne assicura la redazione dei verbali;
- c) supervisiona l'attività dei Gruppi di Lavoro e ne cura il raccordo con la Commissione Tecnica;
- d) provvede al collegamento fra la Conferenza dei Sindaci, la Commissione Tecnica del Sistema e il Garante degli utenti;
- e) cura la realizzazione dei programmi e l'organizzazione dei servizi centralizzati del Sistema;
- f) concorre con ogni atto e funzione al raggiungimento delle finalità ed all'espletamento dei compiti del Sistema con funzione di proposta e di impulso nei confronti degli organi del Sistema;
- g) cura, in collaborazione con il personale degli enti associati, le verifiche periodiche sui servizi ed i risultati degli interventi effettuati, riferendone alla Conferenza dei Sindaci in una relazione annuale sullo stato del Sistema e delle biblioteche associate;
- h) promuove richieste di contributi e di sponsorizzazioni presso enti pubblici e privati per particolari progetti del Sistema;
- i) fornisce consulenza biblioteconomica;
- j) ricerca e attua, in collaborazione con il personale degli enti associati e/o con la Commissione Tecnica, le opportune correzioni / soluzioni a eventuali problemi operativi del Sistema bibliotecario.

Il servizio è reso durante tutto l'arco dell'anno, per 46 (quarantasei) settimane (è possibile una sospensione nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali), nelle quali è assicurata orientativamente una reperibilità telefonica e via e-mail, per fornire brevi informazioni e/o consulenze in remoto, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00.

Infine, Azienda Isola assicura la tenuta di un intervento annuo di formazione/aggiornamento sulle materie di competenza di questo servizio a beneficio di bibliotecari, amministratori, volontari, tirocinanti, ecc. del Sistema. Il corso ha durata non inferiore alle 7 ore.

Servizio 2) – Centro stampa

Il *centro stampa* è un servizio offerto a tutte le biblioteche e agli uffici cultura dei comuni aderenti al Sistema bibliotecario. Il *centro stampa* consente di stampare – in bianco e nero o a colori – manifesti, volantini e altro materiale promozionale di iniziative organizzate o patrocinate dalle Amministrazioni aderenti al Sistema bibliotecario, con carta di differenti formati, colori e grammature. Il servizio può garantire la composizione del materiale promozionale, nelle quantità e nelle tipologie stabilite dal Sistema stesso. La stampa del materiale avviene con stampanti, plotter e/o fotocopiatrici particolarmente performanti e di qualità o in *outsourcing* presso operatori economici del settore.

Il *centro stampa* è inoltre dotato di macchine per la cosiddetta fase di "dopostampa" (tagliarisme, brossatrice, plastificatrice a bobina, cucipiega, piegatrice) e di attrezzature per la documentazione in digitale delle attività del Sistema bibliotecario e delle sue biblioteche (videocamera, fotocamera, ecc.).

Le attrezzature sono messe a disposizione dal Comune di Ponte San Pietro e gli oneri per il loro acquisto/noleggio, nonché per i relativi materiali di consumo (ivi compresa la fornitura della carta) e manutenzione, sono a carico dei fondi del Sistema bibliotecario. Azienda Isola potrà potenziare a proprie spese il servizio con ulteriori prodotti, macchinari o attrezzature specifici.

ALLEGATO B) – Contratto di servizio tra Azienda Isola e Comune di Ponte San Pietro

Il *centro stampa* interviene anche sul sito web del Sistema bibliotecario, pubblicato attualmente all'URL www.sbi.nordovest.bg.it. Il sito contiene tutte le informazioni relative al Sistema (documenti, staff, progetti, regole, bibliografie, eventi, statistiche, ecc.) e alle iniziative (eventi, corsi, viaggi, servizi, ecc.) promosse dalle sue biblioteche. Ogni biblioteca può popolare autonomamente o segnalare al Sistema stesso dette iniziative. Il *centro stampa* interviene per la composizione dell'*home page*, per il popolamento delle pagine specificatamente dedicate al Sistema, per implementare/completare le notizie caricate dalle singole biblioteche, uniformandone stili e grafica.

Le stesse attività di supervisione e popolamento sono effettuate sulla App dei sistemi bibliotecari di Dalmine e Ponte San Pietro denominata "BiblioE20".

Il *centro stampa* interviene altresì, per quanto di competenza e in accordo con gli altri sistemi bibliotecari provinciali a popolare/aggiornare il portale della Rete Bibliotecaria Bergamasca, pubblicato attualmente all'URL www.rbbg.it, con modalità analoghe a quelle sopra indicate per il sito del Sistema bibliotecario.

Nel periodo di contratto, il *centro stampa* dovrà inoltre occuparsi di comunicazione sui *social network* più diffusi (es.: Facebook, Instagram). Detta attività consistere nella gestione del profilo pubblico del Sistema bibliotecario (o condiviso con altre istituzioni), nell'articolazione ed estensione di una lista di contatti, nel mantenimento continuo e puntuale delle relazioni, secondo le policy d'uso approvate dal Sistema bibliotecario.

Il servizio è reso durante tutto l'arco dell'anno, per 46 (quarantasei) settimane (è possibile una sospensione nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali), nelle quali è assicurata orientativamente una reperibilità telefonica e via e-mail, per fornire brevi informazioni e/o consulenze in remoto, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00. Inoltre, se richiesto, Azienda Isola garantisce la partecipazione agli incontri specifici di questo servizio con gli organismi del Sistema (Conferenza dei Sindaci, Commissione Tecnica dei Bibliotecari, gruppi di lavoro).

Servizio 3) – Settore bambini/ragazzi

La gestione del servizio richiede l'attività di progettazione, di consulenza e di coordinamento delle iniziative del Sistema bibliotecario legate alla promozione della lettura e rivolte alla fascia di età 0-17 anni (azione 1). Tali iniziative sono dettagliate nei documenti di pianificazione e rendicontazione del Sistema bibliotecario e, in particolare, nel *piano annuale per l'anno 2021* approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 30/06/2021 (deliberazione della Giunta Comunale di Ponte San Pietro n. 87 dell'01/07/2021), e nel *conto consuntivo 2020* approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 04/02/2022 (deliberazione della Giunta Comunale di Ponte San Pietro n. 24 del 24/02/2022). Detti documenti si intendono facenti parte integrante del presente contratto, ancorché non materialmente allegati.

Inoltre, il servizio richiede:

- la consulenza alle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario in ordine agli aspetti organizzativi, gestionali o di *reference* all'utenza su documenti per bambini e ragazzi. Tale attività di supporto, da intendersi come "consulenza rapida", potrà avvenire sia per via telefonica (in orari predefiniti) o per posta elettronica, e sia con visite dirette alle singole biblioteche (previo appuntamento);
- l'attivazione di momenti formativi per bibliotecari sui temi oggetto del servizio;
- il popolamento del sito per bambini/ragazzi del Sistema bibliotecario, pubblicato attualmente all'URL <https://www.inmybook.it/>;
- la formulazione di ulteriori attività di promozione alla lettura per bambini e ragazzi da effettuarsi nel Sistema bibliotecario. In particolare, si dovrà prestare attività di progettazione per bibliografie (2 opuscoli l'anno), mostre itineranti, piccoli percorsi a tema, strumenti di comunicazione dei servizi offerti (anche attraverso il costante aggiornamento delle pagine presenti sul sito web del Sistema bibliotecario o altro portale specifico).

In aggiunta (azione 2), l'attività di coordinamento riguarderà anche l'attuazione dei progetti della Rete Bibliotecaria Bergamasca rivolti a bambini, ragazzi e famiglie. I principali progetti provinciali sono: 1) Nati per Leggere (<https://www.rbbg.it/nati-per-leggere/>), progetto nazionale che ha l'obiettivo di promuovere la lettura in famiglia sin dalla nascita; 2) Tempo Libero in Rete (<https://www.rbbg.it/ragazzi/tempo-libero-in-rete/>),

proposte di lettura con alcuni dei migliori libri per ragazzi (11-14 anni) pubblicati negli ultimi anni; 3) Bibliografia per ragazzi della scuola primaria. L'azione comporta (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- * il coordinamento di specifici gruppi di lavoro, comunicazioni via mail, tenuta di riunioni e relativi report;
- * la definizione, l'organizzazione e il coordinamento di momenti di formazione;
- * l'organizzazione di eventi annuale (es. "NPL in festa");
- * la ricerca di sponsor e altre attività di *fundraising*;
- * la stesura di bozze materiali promozionali e la tenuta di rapporti con grafici e tipografie;
- * la redazione di bibliografie (almeno una l'anno per progetto) con abstract;
- * la tenuta di rapporti con editori e librai;
- * la predisposizione di piani economici e la tenuta di rapporti con i coordinatori dei sistemi bibliotecari bergamaschi;
- * la collaborazione con addetti a siti web dedicati della Rete Bibliotecaria Bergamasca;
- * la stesura di comunicati stampa e la tenuta di rapporti con i media;
- * la tenuta di rapporti con istituzioni pubbliche (es. Ufficio Scolastico Territoriale, ATS, ASST) e private (es. CSV, associazioni di volontari);
- * la tenuta di rapporti con altri e analoghi coordinamenti extra-provinciali.

Il servizio è reso durante tutto l'arco dell'anno, per 46 (quarantasei) settimane (è possibile una sospensione nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali), nelle quali è assicurata orientativamente una reperibilità telefonica e via e-mail, per fornire brevi informazioni e/o consulenze in remoto, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00. Inoltre, se richiesto, Azienda Isola garantisce la partecipazione agli incontri specifici del settore bambini/ragazzi con gli organismi del Sistema (Conferenza dei Sindaci, Commissione Tecnica dei Bibliotecari, gruppi di lavoro).

Infine, Azienda Isola assicura la tenuta di un intervento annuo di formazione/aggiornamento sulle materie di competenza di questo servizio a beneficio di bibliotecari, amministratori, volontari, tirocinanti, ecc. del Sistema. Il corso ha durata non inferiore alle 7 ore.

Servizio 4) – Servizi informativi

Il servizio assicura le attività sottoelencate (azione 1):

- a) progettazione, creazione, gestione e monitoraggio del sito del Sistema bibliotecario e di siti tematici;
- b) progettazione, creazione, gestione e monitoraggio di moduli on line a supporto dei servizi contenuti nell'accordo quadro;
- c) creazioni di credenziali, addestramento utenti, aiuto nella pubblicazione dei contenuti e interventi sul web server per quanto sopra indicato;
- d) help desk informatico a supporto delle biblioteche;
- e) consulenza per problematiche tecniche, su applicativi, per acquisto nuovo hardware e per ogni altra attività consulenziale in questo campo (l'attività potrà essere resa anche attraverso momenti istituzionalizzati di formazione/aggiornamento per operatori di biblioteca);
- f) attuare quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale e da altre norme relative ai servizi ICT in ambito pubblico.

Il servizio richiede altresì il coordinamento e la gestione dell'area *software* della Rete Bibliotecaria Bergamasca (azione 2). L'attività prevede in specifico:

- g) gestione rapporti con il fornitore del software gestionale in uso nella Rete;
- h) consulenza a tutte le biblioteche provinciali su problematiche tecniche relative al software gestionale, da attuarsi via telefono, e-mail o specifico sistema di ticketing;
- i) creazione/elaborazione report statistici;
- j) attività di formazione rivolta a bibliotecari, tirocinanti e volontari (almeno 4 moduli annui di 4 ore ciascuno);
- k) *customer satisfaction*;
- l) ogni altra attività tecnico-biblioteconomica riferibile a questa area.

ALLEGATO B) – Contratto di servizio tra Azienda Isola e Comune di Ponte San Pietro

Il servizio è reso durante tutto l'arco dell'anno, per 46 (quarantasei) settimane (è possibile una sospensione nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali), nelle quali è assicurata orientativamente una reperibilità telefonica e via e-mail, per fornire brevi informazioni e/o consulenze in remoto, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00. Inoltre, se richiesto, Azienda Isola garantisce la partecipazione agli incontri specifici nel campo dei servizi informativi con gli organismi del Sistema (Conferenza dei Sindaci, Commissione Tecnica dei Bibliotecari, gruppi di lavoro).

Infine, Azienda Isola assicura la tenuta di un intervento annuo di formazione/aggiornamento sulle materie di competenza di questo servizio a beneficio di bibliotecari, amministratori, volontari, tirocinanti, ecc. Il corso ha durata non inferiore alle 7 ore.

Servizio 5) – Attività collaterali

Il servizio di concretizza nel progetto "Corsi & Gite", con l'obiettivo di aiutare le biblioteche del Sistema bibliotecario a organizzare e gestire corsi per adulti, visite a mostre e città d'arte, gite ed escursioni storico-culturali, anche in *un'ottica sovracomunale*. La partecipazione al progetto è facoltativa per le biblioteche aderenti al Sistema.

L'iniziativa prevede che le spese per ogni singola iniziativa dovranno essere interamente sostenute dai partecipanti: pertanto, le tariffe saranno stabilite in modo che ne coprano tutti gli oneri (compresi quelli amministrativi, quantificati nel 10% dei costi "vivi" meno lo sconto offerto in sede di gara), senza dunque comportare sostegni economici da parte dei comuni partecipanti o del Sistema bibliotecario.

Il servizio andrà svolto nel rispetto della disciplina in materia e, in particolare, del decreto legislativo 12 maggio 2018, n. 62 *"Attuazione della direttiva (UE) 2015/2302 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2015, relativa ai pacchetti turistici e ai servizi turistici collegati, che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004 e la direttiva 2011/83/UE del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la direttiva 90/314/CEE del Consiglio"* e della legge regionale 1 ottobre 2015, n. 27 *"Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo"*.

Per l'attuazione dell'iniziativa, Azienda Isola individuerà uno o più operatori economici del settore (di seguito per brevità "OE"), al quale conferire la gestione di tutti gli aspetti amministrativi (conferimenti incarichi a prestatori, gestione delle entrate, ecc.).

Da un punto di vista operativo, si dà la seguente gestione.

Gestione GITE e/o ESCURSIONI storico-culturali

- ✓ *Gestione amministrativa:* l'OE progetta e organizza l'iniziativa, gestisce i rapporti con i fornitori (noleggio autobus, guide turistiche, biglietterie, ecc.) e incassa gli introiti dai partecipanti, con spese a totale carico dell'organizzazione senza nulla chiedere alla biblioteca richiedente il servizio, al quale sarà fornita la rendicontazione della gita e/o escursione.
- ✓ *Target:* adulti e famiglie.
- ✓ *Attivazione iniziativa:* minimo 60-90 giorni prima della partenza. La biblioteca partecipante può suggerire iniziative specifiche.
- ✓ *Calcolo tariffa a carico dei partecipanti:*
$$\frac{\text{costi vivi complessivi}}{\text{numero minimo partecipanti}} + (10\% \text{ spese amministrative} - \text{sconto offerto in sede di gara})$$
- ✓ *Iscrizione:* il bibliotecario registra i partecipanti sul modulo disponibile nell'area riservata del sito del Sistema bibliotecario (www.sbi.nordovest.bg.it) e consegna l'informativa per effettuare il pagamento (qualora non sia contestuale), da effettuarsi almeno 20 giorni prima della partenza
- ✓ *Scadenza iscrizioni:* 20 giorni prima della partenza.
- ✓ *Pagamento:* tramite bonifico bancario su conto corrente indicato dall'OE.
- ✓ *Locandina:* predisposizione grafica e stampa, se richiesti, a cura del *centro stampa* del Sistema bibliotecario.
- ✓ *Numero iscritti:* di norma, minimo 40 e massimo 50.

ALLEGATO B) – Contratto di servizio tra Azienda Isola e Comune di Ponte San Pietro

- ✓ *Partenza pullman*: da concordare, secondo quanto richiesto dalla/dalle biblioteca/che aderenti.
- ✓ *Accompagnatore*: a cura dell'OE (se richiesto).
- ✓ *Pranzo*: libero

Gestione CORSI

- ✓ *Gestione amministrativa*: l'OE progetta e organizza l'iniziativa, gestisce i rapporti con i docenti e incassa gli introiti dai partecipanti, con spese a totale carico dell'organizzazione senza nulla chiedere alla biblioteca richiedente il servizio, alla quale sarà fornita la rendicontazione del corso.
- ✓ *Target*: adulti e/o ragazzi
- ✓ *Attivazione iniziativa*: minimo 60 giorni prima dell'inizio del corso. La biblioteca partecipante può suggerire iniziative specifiche.
- ✓ *Calcolo tariffa a carico dei partecipanti*:
$$\frac{\text{costi vivi complessivi}}{\text{numero minimo partecipanti}} + (10\% \text{ spese amministrative} - \text{sconto offerto in sede di gara})$$
- ✓ *Iscrizione*: il bibliotecario registra i partecipanti sul modulo disponibile nell'area riservata del sito del Sistema bibliotecario (www.sbi.nordovest.bg.it) e consegna l'informativa per effettuare il pagamento (qualora non sia contestuale), da effettuarsi almeno 20 giorni prima dell'inizio del corso.
- ✓ *Scadenza iscrizioni*: 20 giorni prima dell'inizio del corso.
- ✓ *Pagamento*: tramite bonifico bancario su conto corrente indicato dall'OE.
- ✓ *Numero iscritti*: da definire, secondo la tipologia del corso.
- ✓ *Locandina*: predisposizione grafica e stampa, se richiesti, a cura del *centro stampa* del Sistema bibliotecario.
- ✓ *Locali e attrezzature*: la biblioteca mette a disposizione spazi e attrezzature (es. lavagna, videoproiettore, ecc.) consono al corso richiesto. La custodia deve essere garantita dalla biblioteca o dal docente (qualora si intenda consegnargli le chiavi di accesso).
- ✓ *Materiali*: se necessari, saranno forniti direttamente dal docente e rimborsati ad esso dall'OE (la spesa sarà contabilizzata nei costi vivi del corso).

Il servizio è reso durante tutto l'arco dell'anno, per 46 (quarantasei) settimane (è possibile una sospensione nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali), nelle quali è assicurata orientativamente una reperibilità telefonica e via e-mail, per fornire brevi informazioni e/o consulenze in remoto, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00. Inoltre, se richiesto, Azienda Isola garantisce la partecipazione agli incontri specifici di questo servizio con gli organismi del Sistema (Conferenza dei Sindaci, Commissione Tecnica dei Bibliotecari, gruppi di lavoro).